



Nombre de la instalación: _____ N.º de licencia: _____

Nombre del voluntario: _____

Lista de verificación de documentación del voluntario

Cree un registro para un voluntario y cargue los documentos requeridos en la pestaña "Staff" (Personal) de la Herramienta de Licencias de la División de Aprendizaje Temprano (DELLT):

- Formulario de nombramiento y separación de voluntarios de la Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE) completado (firmado y fechado)
- Nombre del cargo y descripción del trabajo
- Tarjeta de vacunación contra el coronavirus (COVID-19) O carta de exención aprobada por la instalación
- Copia de la tarjeta del Número del Seguro Social (SSN) o Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN)
- Fotografía actual (p. ej., identificación con foto emitida por el estado)
- Correo electrónico de la cita con Fieldprint
- Solicitud del Registro de Protección de Menores (CPR) únicamente (si tiene la carta de resultados del CPR, cárguela en la pestaña "Compliance" [Cumplimiento] en la sección "Criminal Background Check" [Verificación de antecedentes penales]).
- Certificado de salud completado en el Formulario de salud de la OSSE
- Formulario de información médica
- Verificación de la orientación (políticas y procedimientos de la instalación)
- Finalización de la capacitación previa al servicio o capacitación de la orientación que aborde todos los componentes de la preparación ante emergencias y la planificación de respuestas.

Proveedor/director del centro: _____ Fecha: _____

(Firme para reconocer que toda la documentación requerida se verificó y cargó en la DELLT.)