



## Lista de verificación para la inspección de renovación

Esta lista de verificación describe los documentos y las políticas que una instalación de desarrollo infantil debe cargar en la Herramienta de Licencias de la División de Aprendizaje Temprano (DELLT) para completar su inspección de renovación. También identifica las principales áreas que se evaluarán durante una inspección de renovación en el lugar. Las instalaciones de desarrollo infantil deben utilizar esta lista de verificación como guía al completar su inspección de renovación. Si tiene preguntas, comuníquese con [OSSE.ChildCareLicensing@dc.gov](mailto:OSSE.ChildCareLicensing@dc.gov).

### Documentos para la inspección de renovación

Los siguientes documentos deben cargarse en el perfil de la instalación en la DELLT dentro de los tres días anteriores a la inspección programada en el lugar.

- [Informe de inspección de incendios vigente](#)
- [Certificado Clean Hands](#) (con fecha dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la solicitud de renovación)
- Formulario de sitio de evacuación seguro
  - Formulario para [centros](#)
  - Formularios para [hogares](#)
- [Autorización de uso del edificio](#)
- Comprobante de seguro
  - Para centros: cobertura que incluye responsabilidad comercial general, responsabilidad por abuso y acoso sexual y otras responsabilidades.
  - Para hogares: cobertura para el número de menores indicado en la solicitud.
- Información sobre entidades jurídicas de la instalación de desarrollo infantil (acta constitutiva o certificado de vigencia, si corresponde)
- Plan de evacuación en caso de incendio aprobado por el Departamento de Edificación (DOB) del DC
- [Informe sobre el cumplimiento de vacunación vigente](#)
- [Formulario de seguimiento de desarrollo profesional vigente](#)
- Esquema de empleados de la instalación vigente
  - Formulario para [centros](#)
  - Formulario para [hogares](#)
  - Formulario para [programas fuera del horario escolar \(OST\)](#)

- Todos los registros del personal (deben incluir todos los documentos requeridos que figuran en la [Lista de verificación de la calificación del personal](#))
- Todos los registros del personal voluntario (si corresponde) (deben incluir todos los documentos requeridos que figuran en la [Lista de verificación de documentación del voluntario](#))
- Mantenimiento de registros de los menores (revise los siguientes formularios para el 25 por ciento de los menores inscritos, incluidos todos los menores recién inscritos)
  - [Formulario para recibir atención fuera del hogar](#)
  - [Certificado de Salud Universal del DC](#)
  - [Formulario de salud bucal](#)
  - [Formulario de autorización para viajes y actividades](#)
  - [Formulario de autorización de tratamiento médico infantil de emergencia](#)
  - [Formulario de autorización de administración de medicamentos](#) (si corresponde)
  - Aceptación del Manual para padres
- Lista de menores (nombre completo, fecha de nacimiento y fecha de inscripción)
- Registros de asistencia de los menores (fecha de inspección)
- Plan actualizado de preparación y respuesta ante emergencias actualizado (EPRP) (actualizado durante el último año)
  - Plantilla para [centros y programas fuera del horario escolar \(OST\)](#)
  - Plantilla para [hogares](#)
- [Certificado de gerente de protección de alimentos vigente emitido por DC Health](#)
- Todos los registros incluidos en la [Lista de verificación de los registros de la instalación](#)
- [Plan de control de plagas integrado y carta de aprobación del control de plagas integrado del Departamento de Energía y Medio Ambiente](#)
- Cronograma diario de actividades
- Plan de menú para cinco días

### Áreas de revisión para la inspección de renovación en el lugar

Los siguientes aspectos se evaluarán durante la inspección de renovación en el lugar.

- Supervisión y evaluación de la proporción de adultos/menores (es decir, observación de la proporción adultos/menores y sus interacciones)
- Evaluación de los requisitos generales (es decir, las instalaciones del establecimiento deben permanecer libres de insectos, roedores y otras plagas)
- Evaluación del ambiente interior (es decir, las paredes, los pisos y las alfombras deben estar limpios y en buen estado)
- Evaluación del ambiente exterior (es decir, los espacios al aire libre y de juego, si corresponde)
- Evaluación de la salud y la seguridad (es decir, los medicamentos y su almacenamiento, los alimentos y las alergias)

- Evaluación de equipos y materiales (es decir, deben estar limpios y en buen estado los equipos de juego y enseñanza, los suministros, los registros, los juguetes apropiados para el desarrollo, los juegos, los libros y los demás materiales)
- Evaluación de las actividades del programa (es decir, el plan de actividades escrito)
- Evaluación del servicio de alimentación (es decir, menú, refrigerador y área de preparación de comidas)
- Evaluación de la higiene de las manos (es decir, señales de lavado de manos y cambio de pañales)
- Inspección del suministro de tres días de alimentos básicos y agua
- Inspección del botiquín de primeros auxilios y del botiquín transportable
- Inspección del vehículo de transporte (si corresponde)
- Inspección de botes de basura y contenedores para pañales sin contacto