



Lista de verificación para la inspección inicial

Esta lista de verificación describe los documentos y las políticas que una instalación de desarrollo infantil debe cargar en la Herramienta de Licencias de la División de Aprendizaje Temprano (DELLT) para completar su inspección inicial. También identifica las principales áreas que se evaluarán durante una inspección inicial en el lugar. Las instalaciones de desarrollo infantil deben utilizar esta lista de verificación como guía al completar su inspección inicial. Si tiene preguntas, comuníquese con OSSE.ChildCareLicensing@dc.gov.

Documentos para la inspección inicial

Los siguientes documentos deben cargarse en el perfil de la instalación en la DELLT dentro de los tres días anteriores a la inspección programada en el lugar.

- Plan de evacuación en caso de incendio aprobado por el Departamento de Edificación (DOB) del DC
- [Certificado de ocupación \(CO\) o permiso de ocupación de hogares \(HOP\)](#)
- [Certificado Clean Hands](#) (con fecha dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la solicitud inicial)
- Autorización de uso del edificio de las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (DCPS), acuerdo de proveedor o contrato con las DCPS (solo se requiere para los programas fuera del horario escolar [OST])
- Comprobante de seguro
 - Para centros: cobertura que incluye responsabilidad comercial general, responsabilidad por abuso y acoso sexual y otras responsabilidades.
 - Para hogares: cobertura para el número de menores indicado en la solicitud
- Información sobre entidades jurídicas de la instalación de desarrollo infantil (acta constitutiva o certificado de vigencia, si corresponde)
- Informe de certificación o autorización de pintura a base de plomo del Departamento de Energía y Medio Ambiente (DOEE) (con fecha no mayor a 30 días a partir de la fecha de presentación de la solicitud inicial)
- Carta de identificación fiscal del Servicio de Impuestos Internos (IRS)
- Documentación de finalización de la orientación sobre licencias de la Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE)
- [Autorización de uso del edificio](#) (adjunte una carta de cierre de la instalación si se niega a presentar una ubicación alternativa)

- Formulario de sitio de evacuación seguro
 - Formulario para [centros](#)
 - Formulario para [hogares](#)
- La política de drogas y alcohol [se describe en concreto en el reglamento de la sección 136.3](#) (página 97)
- Manual de políticas y procedimientos del Manual para padres
- Cronograma diario de actividades
- Plan de menú para cinco días

Documentos para la inspección inicial

Los siguientes documentos deben cargarse en el perfil de la instalación en la DELLT dentro de los 30 días posteriores a la inspección inicial.

- [Certificado de gerente de protección de alimentos vigente emitido por DC Health](#)
- Esquema de empleados de la instalación vigente
 - Formulario para [centros](#)
 - Formulario para [hogares](#)
 - Formulario para [programas OST](#)
- Todos los registros del personal (deben incluir todos los documentos requeridos que figuran en la [Lista de verificación de la calificación del personal](#))
- Todos los registros del personal voluntario (si corresponde) (deben incluir todos los documentos requeridos que figuran en la [Lista de verificación de documentación del voluntario](#))

Revisión de la inspección inicial en el lugar

Los siguientes aspectos se evaluarán durante la inspección inicial en el lugar.

- Evaluación del ambiente interior (es decir, medición de los espacios designados para el programa; las paredes, los pisos y las alfombras deben estar limpios y en buen estado)
- Evaluación de los requisitos generales (es decir, las instalaciones del establecimiento deben permanecer libres de insectos, roedores y otras plagas)
- Evaluación del ambiente exterior (es decir, los espacios al aire libre y de juego, si corresponde)
- Evaluación de equipos y materiales (es decir, deben estar limpios y en buen estado los equipos de juego y enseñanza, los suministros, los registros, los juguetes apropiados para el desarrollo, los juegos, los libros y los demás materiales)
- Evaluación de las actividades del programa (es decir, el plan de actividades escrito)
- Evaluación del servicio de alimentación (es decir, menú, refrigerador y área de preparación de comidas)
- Evaluación de la higiene de las manos (es decir, señales de lavado de manos y cambio de pañales)

- Inspección del suministro de tres días de alimentos básicos y agua
- Inspección del botiquín de primeros auxilios y del botiquín transportable
- Inspección del vehículo de transporte (si corresponde)
- Inspección de botes de basura y contenedores para pañales sin contacto