



DIVISIÓN DE TRANSPORTE DEL ESTUDIANTE

Esta autocertificación es un requisito de la política de la División de Transporte del Estudiante de la Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE DOT), con respecto al reembolso del padre/madre/tutor por los servicios de transporte estudiantil. Por medio de la presente, exoneró y eximo a la OSSE DOT y a la Agencia de Educación Local (LEA) de mi hijo de cualquier reclamo, pérdida y daño, ya sea de conformidad con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), el contrato o la legislación relativa a las lesiones personales, o de otro modo, que pudiera derivarse del servicio de transporte para mi estudiante, tal y como se describe aquí.

FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE REEMBOLSO POR EL TRANSPORTE PRESTADO POR EL PADRE/LA MADRE

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

DIRECCIÓN DEL PADRE/MADRE/ESTUDIANTE

NOMBRE DE LA ESCUELA

N.º DE TELÉFONO/DIRECCIÓN DE CORREO
ELECTRÓNICO DE CONTACTO DEL PADRE/MADRE

DIRECCIÓN DE LA ESCUELA

Certifico que transporté o garanticé el servicio de transporte para mi estudiante en las siguientes fechas (indique todas las fechas que correspondan):

Importante: Si la solicitud es para más de un estudiante, debe enviar una solicitud por separado para cada estudiante. La OSSE DOT no reembolsará cuando se trate de varios estudiantes que viajen en el mismo vehículo NI cuando sea una distancia coincidente.

Doy fe de que (marque todas las casillas que correspondan y llene los espacios en blanco relacionados):

Transporté de ida y vuelta a la escuela en un automóvil particular al estudiante mencionado anteriormente. La cantidad de millas desde la casa hasta la escuela es _____ unidireccional y _____ ida y vuelta. La cantidad total de millas solicitadas para el reembolso es _____.

El monto del reembolso se determina a partir de las Tasas de reembolso de millas de Vehículos privados (POV) de GSA.gov vigentes en el momento del viaje.

Garantiqué el transporte de ida y vuelta a la escuela para el estudiante mencionado anteriormente en:

Autobús o tren de Metro Servicios de viaje compartido o taxi

El reembolso total solicitado para este periodo de transporte es de \$ _____

Los recibos deben adjuntarse con cada solicitud de reembolso por los servicios de viaje compartido o por el servicio de taxi.

La OSSE DOT reembolsará la tarifa de Metro de acuerdo con la tasa actual, a través del [organizador de viajes de la Autoridad de Tránsito del Área Metropolitana de Washington \(WMATA\)](#).

Certifico/doy fe de que estoy solicitando un reembolso debido a (seleccione una opción):

- Los servicios de transporte que fueron necesarios porque la OSSE/DOT no brindó el servicio de autobús.
- El padre/madre/tutor eligió transportar al (los) estudiante(s) por su cuenta y debe notificar y brindar justificación

comunicándose con el Centro de Recursos para Padres y Madres de la OSSE DOT al (202) 576-5000 antes de realizar el traslado.

Firma del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

Una vez completada la documentación, envíe la solicitud a través del sitio seguro de carga de BOX ubicado aquí: osse.dc.gov/service/parents-transportation-students-disabilities
O a través del Servicio Postal de los EE. UU., a la atención de: OSSE DOT, 1050 First St. NE, 2nd Floor, Washington DC 20002. Rev. 02.11.22 OSSE-DOT.FMD