

**OFICINA DE LA SUPERINTENDENTE ESTATAL DE EDUCACIÓN  
SECCIÓN DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL**

**FORMULARIO DE CONSTANCIA DE TRANSPORTE PROPORCIONADO POR LOS PADRES**

---

Esta constancia es una condición de la política de la Sección de Transporte Estudiantil en cuanto al reembolso que los padres reciben por los servicios de transporte para los estudiantes. Además, acepto y hago constar que este transporte fue proporcionado en un vehículo registrado, asegurado y debidamente inspeccionado. Por el presente, exoneró y eximo a la Sección de Transporte de la Oficina de la Superintendente Estatal de Educación (OSSE, por sus siglas en inglés) y a la agencia de educación local (LEA, por sus siglas en inglés) de mi hijo, de cualquier y toda reclamación, indemnización por daños y perjuicios, y pérdida, ya sea de conformidad con la ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés), el contrato o la legislación relativa a las lesiones corporales, o de otro modo, que pudiera derivarse del transporte de mi estudiante, tal y como aquí se describe.

---

Yo, \_\_\_\_\_, acepto y hago constar que transporté, o que  
(Nombre del padre o tutor en letra de molde)

transportaré, o contraté o contrataré transporte de alquiler acompañado para mi hijo,

\_\_\_\_\_, de ida y vuelta a \_\_\_\_\_.  
(Nombre del estudiante en letra de molde) (Nombre de la escuela en letra de molde)

Doy fe de que (marque todas las casillas que correspondan y llene los espacios en blanco relacionados):

Transporté al estudiante antedicho en un automóvil particular de ida y vuelta a la escuela, por un total de \_\_\_\_\_ día(s). Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ a fecha de finalización: \_\_\_\_\_. La distancia de la casa a la escuela son \_\_\_\_\_ millas y el viaje redondo son \_\_\_\_\_ millas. El número total de millas por las que se solicitó un reembolso, a una tarifa de \$0.0545 (tarifa actual de la GSA para 2018) por milla, es \_\_\_\_\_, a un costo de \$\_\_\_\_\_.

Aseguré el transporte de ida y vuelta a la escuela para el estudiante antedicho en:

Tren o autobús del Metro:

Uber/Lyft o taxi:

Transporte de ida y vuelta a la escuela por un total de \_\_\_\_\_ día(s).

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ a fecha de finalización: \_\_\_\_\_. El reembolso total solicitado para este período de transporte es de \$\_\_\_\_\_. **(La solicitud de reembolso debe venir acompañada de los recibos).**

***Importante: La solicitud debe venir acompañada de un registro oficial de asistencia de la escuela para el período de reembolso solicitado. El registro debe estar impreso en papel membretado oficial de la escuela y firmado por una autoridad del plantel.***

**Nombre y firma del padre o tutor:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

---

**Por favor envíe este formulario y la documentación de apoyo necesaria de regreso a:**

Office of the State Superintendent of Education Division of Student Transportation

Fiscal Management Department

1050 First Street, N.E. – 2nd Floor

Washington, DC 20002

[osse.financedot@dc.gov](mailto:osse.financedot@dc.gov) o por fax al (202) 481-3420