



ለተቋም መሪዎች የቅድመ ትምህርት ፈቃድ ሰጪ መሰሪያ ክፍል (DELLT) ስልጠና

ርዕስ፡- የሰራተኞችን መዛግብት ማዘመን

ጁንዋሪ 2024

እንኳን ወደ የልጅ እድገት ተቋም መሪዎች በደህና መጡ!



የዙም ተሳትፎ

ጥያቄዎችዎን የ Q&A feature (የጥያቄና መልስ ምርጫን) በመጠቀም ያስገቡ።

ቀድመው መውጣት ይፈልጋሉ? በማንኛውም ጊዜ **ከስብሰባ ይውጡ** የሚለውን አዘራርን ይጫኑ።



ወደ መገልገያ ጽሁፎች የሚወስዱ ተጨማሪ መረጃዎች እና ማስፈንጠሪያዎች እዚህ ይገኛሉ።

ምርጫዎ በሆነ ቋንቋ ስብሰባውን ያዳምጡ። የአማርኛ ወይም የስፓኒሽ አስተርጓሚን ለማግኘት እዚህ ይጫኑ።

በቀጥታ የሚተላለፉ ጥያቄዎች እና መልሶች



A screenshot of a Q&A interface. At the top, it says "Q&A" with a blue arrow icon. Below that are two tabs: "All questions (2)" and "My questions". A user named "Lee" posted a question at 01:54 PM: "Will there be a follow-up session?". There is a thumbs-up icon with the number "1" and a "Comment" button. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text "Type your question here...". The input field is highlighted with a red border.

ጥያቄዎን እዚህ
ይጻፉ እና ያስገቡ
የምለውን ይጫኑ።



አጀንዳ

- DELLT ምንድን ነው?
- በDELTT ውስጥ ያሉ የሥራተኞችን መዘግብት ማግኘት
- አዲስ የሥራተኛ መዝገብ መፍጠር
- ነባር የሥራተኛ መዝገብ ማዘመን
- በተቋሙ ውስጥ ከእንግዲህ ተቀጥረው የማይሰሩ ግለሰቦችን የሥራተኛ መዝገቦችን ማጥፋት
- ወሳኝ አስታዎሾች
- ጥያቄ እና መልስ

DELLT ምንድን ነው?

DELLT ምንድን ነው?

- DELLT ለሁሉም ፈቃድ ላለው የልጅ እንክብካቤ አቅራቢ፣ ሰራተኞች እና የተቋም ውሂብ ሰፊ ፈቃድ ሰጪ ስርዓት ሆኖ ለማገልገል በግዛቱ የትምህርት የበላይ ተቆጣጣሪ ቢሮ (OSSE) ተዘጋጅቶ ነበር።
- የልጅ እንክብካቤ ፈቃድ ሰጪ መመሪያ ደንቦች ሁሉም የልጅ እንክብካቤ አቅራቢዎች ለሁሉም ሰራተኞች የዘመኑ የሰራተኛ መዝገቦችን ጨምሮ በDELLT ውስጥ ትክክለኛ መረጃን እንዲይዙ ይጠይቃሉ።
- በDELLT ውስጥ ትክክለኛ የሰራተኛ መዝገቦችን ማቆየት ተቋሞቹ ለፈቃድ ሰጪ መመሪያ ተገዢ ሆነው እንዲቆዩ አስፈላጊ ነው።
- በቅድመ ልጅነት አስተማሪ ፍትሃዊ የገንዘብ ድጋፍ ክፍያ ለሚሰጡ ተቋማት፣ የሰራተኞች መዝገብ መረጃ የተቋሙን የሩብ አመት ሽልማት ክፍያ ለማስላት ጥቅም ላይ ይውላል።



በDELLT ውስጥ የሥራተኞች መዘግብት ማግኘት

በDELLT ውስጥ ወደ ተቋም መገለጫ ይግቡ



Sign In

We need to know where to send you to sign in.

Do you have a OCTO (Office of the CTO, District of Columbia) corporate username and password?

አይ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ

Please read the following prompt before signing into Quickbase.

Select "YES" in the box if you have a dc.gov or k12.dc.gov email account.

Select "NO" in the box if you don't have a dc.gov or k12.dc.gov email account.

የኢሜይል አድራሻ/የተጠቃሚ ስም እና የይሊፍ ቃል ያስገቡ



Email address or username

Password

Sign in

[I forgot my password](#)

Not a Quickbase user? [Create a log-in.](#)

ግባ
የሚለውን
ጠቅ ያድርጉ



የሰራተኞች ትር ደምረጡን የሚለውን ይምረጡ

Facility Profile Profile #644

| | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| Facility Name | *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility | Inspector Assigned | Idun, Clement |
| License Number | CDC-102535 | Facility - Point of Contact | test contact |
| License Issue Date | | Facility - Phone | (123) 456-7890 |
| License Expiration Date | | Email | adtquickbase1@gmail.com |
| Address | 1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007 | | |

የሰራተኞች ትር

[Messages](#) |
 [Documents to Providers](#) |
 [Facility Documents](#) |
 [Staff](#) |
 [Monitoring Inspection](#) |
 [Annual Inspection](#) |
 [Renewal Inspection](#) |
 [Initial Application](#) |
 [Compliance Docs](#)

[Add Message](#)

| Subject | Send to | Profile - Related Facility | Profile - Facility Name | Date Created | username to email |
|--------------------------|---------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|
| No Message records found | | | | | |



የሰራተኞችን ዝርዝር ይገምግሙ

Facility Profile

| | |
|---|--|
| Facility Name *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility | Inspector Assigned Idun, Clement |
| License Number CDC-102535 | Facility - Point of Contact test contact |
| License Issue Date | Facility - Phone (123) 456-7890 |
| License Expiration Date | Email adtquickbase1@gmail.com |
| Address 1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007 | |

Messages Documents to Providers Facility Documents **Staff** Monitor Initial Application Compliance Docs

Click the Add Staff button to add a new staff record.
Click the Pencil icon to update a staff record.

Add Staff

Full Report | More ▾ 901-950 of 1491 Staff records

| | Record ID | Staff Name | Staff Type | Other | Birth Date | Date of Hire | COVID-19 Vaccination Status | Status | Infant Toddler CDA Expiration |
|--|-----------|------------|------------|-------|------------|--------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |

የሰራተኞች ስም፣
የሰራተኛ አይነት እና
ሁኔታን ይገምግሙ



አዲስ የሰራተኛ መዝገብ መፍጠር

የሰራተኞች ትርጉም የሚለውን ይገብኙ እና 'ሰራተኞችን አክል' የሚለውን ጠቅ ያድርጉ

Facility Profile

Facility Name: *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility | Inspector Assigned: Idun, Clement

License Number: CDC-102535 | Facility - Point of Contact: test contact

License Issue Date: | Facility - Phone: (123) 456-7890

License Expiration Date: | Email: adtquickbase1@gmail.com

Address: [1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007](#)

Messages | Documents to Providers | Facility Documents | **Staff** | Monitoring Inspection | Annual Inspection | Renewal Inspection | Initial Application | Compliance Docs

Click the Add Staff button to add a new staff record.
Click the Pencil icon to update a staff record.

ሰራተኞችን አክል የሚለውን ጠቅ ያድርጉ

[Add Staff](#)

Full Report | More ▾ 901-950 of 1491 Staff records

| | Record ID | Staff Name | Staff Type | Other | Birth Date | Date of Hire | COVID-19 Vaccination Status | Status | Infant Toddler CDA Expiration |
|--|-----------|------------|------------|-------|------------|--------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |



የሰራተኞችን መረጃ ያክሉ እና መስፈርትን ይምረጡ

Staff Edit Staff

General Info

| | |
|--|--|
| <p>Facility Name *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility</p> <p>License Number CDC-102535</p> <p>Staff Name * <input type="text"/></p> <p>Staff Type * <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Staff works at multiple Facilities</p> <p>Birth Date * <input type="text" value=""/></p> <p>Date of Hire <input type="text" value=""/></p> <p>Staff Type Change Date <input type="text" value="mm-dd-yyyy"/></p> <p>Phone Number <input type="text" value=""/> ext. <input type="text" value=""/></p> <p>Cell Phone Number <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Cell Phone Number Not Available</p> <p>Famliy Childcare CDA Expiration <input type="text" value="mm-dd-yyyy"/></p> <p>Infant Toddler CDA Expiration <input type="text" value="mm-dd-yyyy"/></p> <p>Preschool CDA Expiration <input type="text" value="mm-dd-yyy"/></p> | <p>Record ID</p> <p>Ward</p> <p>Teacher Qualification * <input type="text" value=""/> <small>Select up to 20 choices</small></p> <p>Information Source Background Check</p> <p>Last 4 SSN * <input type="text" value=""/></p> <p>Last 4 of ITIN (Individual Tax Identification Number) <input type="text" value=""/></p> <p>COVID-19 Vaccination Status <input type="text" value=""/></p> <p>Fax <input type="text" value=""/></p> <p>Years of Teaching Experience <input type="text" value=""/></p> <p>Language <input type="text" value=""/> <small>Select up to 20 choices</small></p> <p>Status</p> |
|--|--|



ለሰራተኞች ደጋፊ ሰነዶችን ይጨምሩ

▼ Attachments

ሰነዶችን እዚህ ይጨምሩ

COVID-19 Vaccination Document *
[SA_Covid_DEMO.docx](#)
 Delete this file
Browse... No file selected.

Complete Facility Qualification Form with supporting Documents *
[SA_CHECKLIST & DOCUMENTS_DEMO.docx](#)
 Delete this file
Browse... No file selected.

Educational Qualification (degrees, certificates, credentials, transcripts etc.) *
[SA_Education_DEMO.docx](#)
 Delete this file
Browse... No file selected.

Qualification Document Description

Professional development **Browse...** No file selected.

የሰራተኛ አይነታቸው 'መምህር' ለሆነ ግለሰቦች የመስፈርት ክፍል ይሙሉ


Teachers Qualification Section

Obtained one of the following:

(a) An associate's degree or higher from an accredited college or university in early childhood education or early childhood development.

College or University

Date of Degree

(b) An associate's degree or higher from an accredited college or university, at least (15) credit hours from an accredited college or university in early childhood education or early childhood development, and at least 1-year supervised experience working with children in a licensed District of Columbia Child Development Center or its equivalent in another jurisdiction.

College or University

Date of Degree

(c) At least (48) credit hours from an accredited college or university, at least (15) credit hours from an accredited college or university in early childhood education or early childhood development and at least 2- years supervised experience working with children in a licensed District of Columbia Child Development Center or its equivalent in another jurisdiction.

College or University

Date of Degree

(d) A valid Child Development Associate (CDA) credential, specifying that the individual is qualified for the assigned age classification.

Age and Endorsement Program

CDA Expiration Date

የሰራተኞች ኢሜይል አድራሻን እና የቤት አድራሻን ጨምሮ የማካካሽ ክፍል ይሙሉ

Staff Edit Staff #

▼ Compensation

Staff no longer works here

Salary Type

የደመወዝ አይነት እና የኢሜይል አድራሻ ያስገቡ

Email *

Health Benefits

Home Address



ትክክለኛ መሆኑን ለማየት የሰራተኞች መዛግብትን ይገምግሙ

- **በሁሉም** መስኮች ሁሉም የገባው መረጃ ትክክል መሆናቸው ያረጋግጡ
 - የሰራተኞች ስም የፊደል አጻጻፍን ያረጋግጡ
 - በግለሰቡ ይፋዊ መታወቂያ ላይ የተዘረዘሩት ሁሉም ስሞች በDELLET ውስጥ መግባት አለባቸው
 - የቃላት አጻጻፍ በግለሰቡ ይፋዊ መታወቂያ ላይ ከሚታየው ነገር ጋር ሊመሳሰል ይገባል
 - የሰራተኞችን አይነት ያረጋግጡ
 - የሰራተኞች አይነት በOSSE የቅጥር ቅጽ ላይ በተቋሙ ከቀረበው መረጃ ጋር ሊመሳሰል ይገባል
 - ለመስፈርቶች/ለማስረጃዎች ደጋፊ ሰነድ በመዝገብ ውስጥ ያለውን የሰራተኛ አይነት መደገፍ አለባቸው
 - የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር (SSN) **ወይም** የግል ግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (ITIN) ያጣሩ
 - ቁጥሩ በትክክል መግባቱን ያረጋግጡ እና ደጋፊ ሰነዶችን ይጨኩ
 - የትውልድ ቀንን ያጣሩ
 - ቀኑ በግለሰቡ ይፋዊ መታወቂያ ላይ ከሚታየው ጋር ሊመሳሰል ይገባል
- ደጋፊ ሰነዶች ትክክለኛ በሆኑ መስኮች ላይ መያዛቸውን ያረጋግጡ
 - ለምሳሌ፣ የትምህርት መስፈርቶች ማረጋገጫ (ለምሳሌ፣ ዲፕሎማ፣ ምስክር ወረቀት፣ ትራንስክሪፕት) በትምህርት መስፈርቶች መስክ የአባሪዎች ክፍል ላይ መጨን አለበት።



ነባር የሰራተኞች መዝገብን ማዘመን

ነባር የሰራተኞች መዝገብን ለማስተካከል ወደ ሰራተኞች ትር ዔደው የእርሳስ አዶውን ጠቅ ያድርጉ

Facility Profile

Facility Name: *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility | Inspector Assigned: Idun, Clement

License Number: CDC-102535 | Facility - Point of Contact: test contact

License Issue Date: | Facility - Phone: (123) 456-7890

License Expiration Date: | Email: adtquickbase1@gmail.com

Address: 1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007

Messages | Documents to Providers | Facility Documents | **Staff** | Monitoring Inspection | Annual Inspection | Renewal Inspection | Initial Application | Compliance Docs

Click the Add Staff button to add a new staff record.
Click the Pencil icon to update a staff record.

እርሳስን ጠቅ ያድርጉ

Add Staff

Full Report | More ▾ 901-950 of 1491 Staff records

| | Record ID | Staff Name | Staff Type | Other | Birth Date | Date of Hire | COVID-19 Vaccination Status | Status | Infant Toddler CDA Expiration |
|--|-----------|------------|------------|-------|------------|--------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |



የሰራተኞች አጠቃላይ መረጃን ያርቱዎ

Staff Edit Staff

General Info

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| Facility Name | *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility | Record ID | |
| License Number | CDC-102535 | Ward | |
| Staff Name * | <input type="text"/> | Teacher Qualification* | <input type="text"/> |
| Staff Type * | <input type="text"/> | <small>Select up to 20 choices</small> | |
| <input type="checkbox"/> Staff works at multiple Facilities | | Information Source | Background Check |
| Birth Date * | <input type="text"/> | Last 4 SSN * | <input type="text"/> |
| Date of Hire | <input type="text"/> | Last 4 of ITIN (Individual Tax Identification Number) | <input type="text"/> |
| Staff Type Change Date | <input type="text"/> | COVID-19 Vaccination Status | <input type="text"/> |
| Phone Number | <input type="text"/> ext. <input type="text"/> | Fax | <input type="text"/> |
| Cell Phone Number | <input type="text"/> | Years of Teaching Experience | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Cell Phone Number Not Available | | Language | <input type="text"/> |
| Family Childcare CDA Expiration | <input type="text"/> | <small>Select up to 20 choices</small> | |
| Infant Toddler CDA Expiration | <input type="text"/> | Status | |
| Preschool CDA Expiration | <input type="text"/> | | |

አስፈላጊ፡- የሰራተኞች መዝገብ አስቀድሞ ከጸደቀ “የመምህር መስፈርት” መስክን አያስተካክሉ። ለውጥ ለመጠየቅ የእርስዎን የፈቃድ ሰጪ ባለሙያ ኢሜይል ይላኩ። ሁሉም ሌሎች መስኮች ሊስተካከሉ ይችላሉ።



ለሰራተኞች የገደብ/ተጨማሪ ደጋፊ ሰነዶችን ይጨኑ

▼ Attachments

ሰነዶችን እዚህ ይጨኑ

COVID-19 Vaccination Document *
[SA_Covid_DEMO.docx](#)
 Delete this file
Browse... No file selected.

Complete Facility Qualification Form with supporting Documents *
[SA_CHECKLIST & DOCUMENTS_DEMO.docx](#)
 Delete this file
Browse... No file selected.

Educational Qualification (degrees, certificates, credentials, transcripts etc.) *
[SA_Education_DEMO.docx](#)
 Delete this file
Browse... No file selected.

Qualification Document Description

Professional development **Browse...** No file selected.

የሰራተኞች የኢሜይል አድራሻን እና የቤት አድራሻን ጨምሮ የማካካሽ ክፍል ያዘምኑ

Staff Edit Staff #

▼ Compensation

Staff no longer works here

Salary Type

የደመወዝ አይነት እና የኢሜይል አድራሻ ያስገቡ

Email *

Health Benefits

Home Address



ትክክለኛ መሆኑን ለማየት የሰራተኞች መዛግብትን ይገምግሙ

- **በሁሉም** መስኮች ሁሉም የገባው መረጃ ትክክል መሆናቸው ያረጋግጡ
 - የሰራተኞች ስም የፊደል አጻጻፍን ያረጋግጡ
- በግለሰቡ ይፋዊ መታወቂያ ላይ የተዘረዘሩት ሁሉም ስሞች በDELTA ውስጥ መግባት አለባቸው
 - የቃላት አጻጻፍ በግለሰቡ ይፋዊ መታወቂያ ላይ ከሚታዩት ነገር ጋር ሊመሳሰል ይገባል
 - የሰራተኞችን አይነት ያረጋግጡ
 - የሰራተኞች አይነት በOSSE የቅጥር ቅጽ ላይ በተቋሙ ከቀረበው መረጃ ጋር ሊመሳሰል ይገባል
 - ለመስፈርቶች/ለማስረጃዎች ደጋፊ ሰነድ በመዝገብ ውስጥ ያለውን የሰራተኛ አይነት መደገፍ አለባቸው
 - **SSN ወይም ITIN**
 - ቁጥሩ በትክክል መግባቱን ያረጋግጡ እና ደጋፊ ሰነዶችን ይጫኑ
 - የትውልድ ቀንን ያጣሩ
 - ቀኑ በግለሰቡ ይፋዊ መታወቂያ ላይ ከሚታዩት ጋር ሊመሳሰል ይገባል
- ደጋፊ ሰነዶች ትክክለኛ በሆኑ መስኮች ላይ መያዛቸውን ያረጋግጡ
 - ለምሳሌ፣ የትምህርት መስፈርቶች ማረጋገጫ (ለምሳሌ፣ ዲፕሎማ፣ ምስክር ወረቀት፣ ትራንስክሪፕት) በትምህርት መስፈርቶች መስክ የአባሪዎች ክፍል ላይ መጫን አለባቸው።



በተቋሙ ውስጥ ከእንግዲህ ተቀጥረው
የማይሰሩ ግለሰቦችን የሥራተኛ መዝገቦችን
ማጥፋት

ወደ ሰራተኞች ትር ይሂዱ እና ከአሁን በኋላ ተቀጥሮ የማይሰራውን ግለሰብ የሰራተኛ መዝገብ ይምረጡ

Facility Profile

| | |
|---|--|
| Facility Name *Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility | Inspector Assigned Idun, Clement |
| License Number CDC-102535 | Facility - Point of Contact test contact |
| License Issue Date | Facility - Phone (123) 456-7890 |
| License Expiration Date | Email adtquickbase1@gmail.com |
| Address 1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007 | |

Messages | Documents to Providers | Facility Documents | **Staff** | Monitoring Inspection | Annual Inspection | Renewal Inspection | Initial Application | Compliance Docs

Click the Add Staff button to add a new staff record.
Click the Pencil icon to update a staff record.

የእርሳስ አዶውን ጠቅ ያድርጉ

Add Staff

Full Report | More ▾ 901-956 of 1491 Staff records

| | Record ID | Staff Name | Staff Type | Other | Birth Date | Date of Hire | COVID-19 Vaccination Status | Status | Infant Toddler CDA Expiration |
|--|-----------|------------|------------|-------|------------|--------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |
| | XXXXX | Staff Name | Staff Type | | XX-XX-XXXX | | | | |



ወደ ማካካሻ ክፍል ይሸብልሉ እና POSSE ልዩታ ቅጽን ጫነው አስቀምጥ የምለውን ጠቅ ያድርጉ እና ይዝጉ

Staff Edit Staff #

Staff no longer works here
 Separation Date*
Separation Document

Browse... No file selected.

Salary Type
Email
Health Benefits

Home Address

ሰራተኞችን ከአሁን በኋላ በተቋሙ ውስጥ ተቀጥረው አለመስራታቸውን ለማካተት ሰጥኑ ላይ ምልክት ያድርጉ

የልዩታ ቀን ያስገቡ

POSSE ልዩታ ቅጽን ይጫኑ



ትክክለኛ መሆኑን ለማየት የሰራተኞች መዛግብትን ይገምግሙ

- “ሰራተኞች ከእንግዲህ እዚህ አይሰሩም” የሚለውን ሰጥን ላይ ምልክት መደረጉን ያረጋግጡ
- ትክክለኛ የልዩታ ቀን መግባቱን ያረጋግጡ
- PPOSSE ልዩታ ቅጽ በ “ልዩታ ሰነድ” ክፍል መጨኑን ያረጋግጡ

ወሳኝ አስታዎሾች

ወሳኝ አስታዎሾች

- የሰራተኞች መዝገብን ለማጽደቅ እንዳይዘገይ ሁሉንም መስኮች በትክክል ይሙሉ
- ደጋፊ ሰነዶች ግልጽ መሆን አለባቸው (ለምሳሌ፡- ሰነዱ የሚነበብ እንጂ የደበዘዘ መሆን የለበትም)
- ወደ ሰራተኛ መዝገብ መጫን ያለባቸውን ሁሉንም አስፈላጊ የሰራተኛ ሰነዶች ዝርዝር ለማግኘት [የሰራተኞች ብቃት ማረጋገጫ ዝርዝር](#) ያጣቅሱ
- ሁሉም ደጋፊ ሰነዶች ከመጽደቅ ከመቻላቸው በፊት የሰራተኞች መዝገብ ላይ መጫን አለባቸው።
- ለሁሉም ሰራተኞች የተመደበውን ሁኔታ ተመልክተው “እንደገና የማስገባት ጥያቄ” ሁኔታ ላላቸው ሰራተኞች ደጋፊ ሰነዶችን በፍጥነት ይጫኑ
- የ“ሁኔታ” መስካቸው ባይ ለሆነ ለሁሉም የሰራተኞች መዝገቦች የትምህርት ማስረጃዎችን ይጫኑ
- የሚከተለው ማድረግ ከፈለጉ ለተመደበው የፍቃድ ሰጪ ባለሙያዎ ኢሜይል ይላኩ፡-
 - የሰራተኛውን የሰራተኛ አይነት መቀየር (ለምሳሌ፣ ረዳት አስተማሪን ወደ አስተማሪ መቀየር)
 - የሰራተኛውን የብቃት መስፈርቶች ማዘመን (ማስታወሻ፡- ለውጡ እንዲጸድቅ የሰራተኛውን የትምህርት ማስረጃዎች በልዩ ሰራተኞች ገጽ ላይ መጫን አለብዎት)



እባኮትን የዛሬውን ክፍለ ጊዜ በምን ቋንቋ እንደተሰተፉ ይንገሩን።

እባክዎ በማያ ላይ ለተም ምርጫ ምላሽ ይስጡ



ጥያቄ እና መልስ

ጥያቄዎች?

- በDELTA ውስጥ የሰራተኛ መዝገቦችን በማዘመን ድጋፍ ለማግኘት፣ እባክዎ የተመደበውን የፈቃድ ሰጪ ባለሙያዎን ያነጋግሩ።
- ስለ ሰራተኞች መዝገቦች ጥያቄዎች ያላቸው በቅደም ልጅነት አስተማሪ ፍትሃዊ የገንዘብ ድጋፍ ክፍያ ውስጥ እየተሳተፉ ያሉ አቅራቢዎች ወደ OSSE.ChildCareLicensing@dc.gov ኢሜይል ሊልኩ ይገባል።

