



EDUCATION

የልጅ እንክብካቤ ሠራተኛ ቅጥር፣ እድገት፣ ወይም የሥራ መልቀቂያ ማስታወቂያ

በDCMR፣ ርዕስ 5A፣ ምዕራፍ 1, 131.1 መሠረት፣ ይህ ቅጽ ለእያንዳንዱ አዲስ የተቀጠረ (የተሾመ) ሠራተኛ፣ የሠራተኛ እድገት፣ ወይም ከተቋም መልቀቅ ተሞልቶ ለቀደመ ትምህርት ክፍል፣ የፈቃድ አሰጣጥ እና የትምህርት ክፍል መላክ አለበት።

የተቋም ስም _____

ዳይሬክተር/አቅራቢ _____

ሠራተኛ፡ _____

ስም፡ _____

የትውልድ ቀን፡ _____

የቤት ስልክ፡ _____

የሞባይል ስልክ፡ _____

የቤት አድራሻ፡ _____

የሥራ ሀላፊነት፡ _____

የተቀጠረበት ቀን፡ _____

የለቀቁበት ቀን፡ _____

የሀላፊነቱ አጭር መግለጫ፡

ከታች ያለውን እያንዳንዱን ዝርዝር ያረጋግጡ እና ለእያንዳንዱ ሁሉንም ደጋፊ ሰነዶች ያያይዙ።

<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የቅርብ ጊዜ ፎቶግራፍ
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የወንጀል የኋላ ታሪክ ማጣሪያው ተጠናቋል (የመስክ አሻራ)
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የልጅ ጥበቃ ምዝገባ ማጣሪያው ተጠናቋል (CPR)
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የጤና ሰርተፊኬቶች
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የቅርብ ጊዜ የሥራ ልምድ ማስረጃ(ሬዝዩሜ)
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የድጋፍ ደብዳቤዎች
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	አስፈላጊ ዲግሪዎች፣ ማስረጃዎች፣ ወይም ኦፊሻል ትራንስክሪፕቶች
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የተቋም/የሠራተኛ የአሪዮንቴሽን(ገለጻ) ስልጠና (የተቋሙን ፖሊሲዎች እና አሰራሮችን፣ እና የሠራተኛ ግዴታዎች እና ሀላፊነቶችን መከለስ)
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	የሞያ እድገት እና የተገኘ ቀጣይነት ያለው ትምህርት ክፍል (የተያያዘውን ይመልከቱ)
<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	በክፍል 139 ላይ የተቀመጡ የጤና እና ደህንነት መስፈርቶች (የሠራተኛ አባል መስፈርቶች፣ የሞያ እድገት) (የተያያዘውን ዝርዝር ይመልከቱ)



DISTRICT OF COLUMBIA
OFFICE OF THE STATE SUPERINTENDENT OF

EDUCATION

ትምህርት፣

- BA ወይም ከዚያ በላይ፣ _____
የተቋም ስም _____ የተሰጠበት ቀን _____
- አሶሺየት ዲግሪ፣ _____
የተቋም ስም _____ የተሰጠበት ቀን _____
- ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት/GED፣ _____
የተቋም ስም _____ የተሰጠበት ቀን _____
- የምንቲሶሪ ሰርተፍኬት፣ _____
የተቋም ስም _____ የተሰጠበት ቀን _____
- የCDA የምስክር ወረቀት፣ _____
የተቋም ስም _____ የተሰጠበት ቀን _____

ሞያዊ እድገት ኮርሶች (ይግለጹ)፣

በክትትል ላይ ሆኖ የሥራ ልምድ፣

የአሰሪ/መዳቢ ፊርማ እና የሥራ ሀላፊነት

ቀን