



哥伦比亚特区
州教育厅长办公室
1050 First St., NE, Washington, DC 20002

出勤与旷课资源

尊敬的家长/监护人：

每天到校上课有助于保持学习的连续性，并为您的孩子取得学业成功奠定基础。

每天到校上学有助于保持学习的连续性，并为您的孩子取得学业成功奠定基础。需要指出的是，无论是因故缺勤还是无故旷课，都可能会对您的孩子的教育产生负面影响。**您孩子所在学校已通知州教育厅长办公室 (OSSE)，您在 2025-26 学年无故缺勤累计达到或超过 10 次。**哥伦比亚特区法律规定，当您的孩子无故缺勤累计达到或超过 10 次（哥伦比亚特区将此定义为“长期旷课”），我们必须向您提供本资源指南。

学习只有在您的孩子到校上课的情况下才能实现。2025-26 学年开始之际，出勤和参与学习仍将是您孩子取得成功的关键因素。随信附上预防旷课的资源，以为您的家庭提供支持。

这些资源包括以下内容：

- 作为家长或法定监护人，您可以采取哪些措施来预防旷课；
- 对哥伦比亚特区有关缺勤和旷课的法律法规进行解释；以及
- 可为您和您的家庭提供帮助的组织名单。

如果您对您的孩子的出勤记录有疑问，包括质疑其 2025-26 学年出勤记录是否有误，请直接与您孩子所在学校联系。如需就出勤问题获得更多协助，或了解其他资源，家长也可联系以下机构：

- 哥伦比亚特区公立学校 (DCPS) 青少年参与办公室，电话：(202) 727-0488（仅限 DCPS 家长）；
- 哥伦比亚特区学生维权办公室，电话：(202) 741-4692 或电子邮箱：student.advocate@dc.gov；或
- 哥伦比亚特区公共教育监察员办公室，电话：(202) 741-0886 或电子邮箱：ombudsman@dc.gov。

我们愿为您提供支持，确保您的孩子按时到校上课，让每一天都不虚度。如需了解更多有关支持学生出勤的可用资源，请参阅本文件中的“资源”一节或访问 attendance.dc.gov。

此致，



Antoinette S. Mitchell, Ph.D.
教育厅长

什么是旷课？

旷课是指学生无正当理由缺勤。如果学生在一学年内无故缺勤累计达到或超过 10 次，这种情况被称为长期旷课。（《哥伦比亚特区市政条例》（DCMR）第 5A 篇第 2199 节）。

这与长期缺勤不同。“长期缺勤”是指学生缺课天数超过 10%，包括有故缺勤和无故缺勤。

（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2199 节）。一学年有 180 个教学日，若学生每月仅缺课两天，就会被视为长期缺勤。

每月 2 天 x 9 个月 = 18 天 = 180 个教学日的 10%

如何解决出勤和旷课问题？

家长或监护人可以通过将学校出勤率作为优先事项，确保学生按时到校上课。具体来说，家长或监护人可采取以下措施：

- **设定并保持日常作息：**坚持规律的作息时间表，包括就寝、起床、吃饭和做家庭作业。
- **了解最新信息：**了解学校的出勤政策，熟悉上学放学时间，并知道有故缺勤和无故缺勤的区别。
- **监测健康与保健情况：**识别常见疾病的症状，如流感或冠状病毒（COVID-19），如有顾虑，请联系您的医疗服务提供者。如果您的孩子生病，请让他们待在家里，通知学校您孩子的病情，并遵循学校关于后续步骤的所有指导。此外，确保您的孩子每年在医疗服务提供者处进行一次健康检查，并已接种所有必要疫苗。如需有关哥伦比亚特区疫苗接种要求的更多信息，请访问 <https://osse.dc.gov/immunization>。

如何识别早期预警信号？

- **提问：**积极关注您孩子的学业。请他们展示所学内容，并抽出时间与孩子的老师合作，了解教学情况和孩子的进步。
- **保持警觉：**留意孩子对学校兴趣减退的早期迹象。关注孩子与朋友、老师甚至家庭关系的变化。人际关系恶化可能会导致孩子对学校失去兴趣。如果您注意到变化，请寻求帮助！有关咨询和心理健康服务的信息，请参阅：
dbh.dc.gov/page/behavioral-health-resource-directory。
- **监督行为：**留意负面行为变化。如果孩子变得疏远、孤僻、焦虑、抑郁、有不良行为或出现攻击性倾向，请寻求心理咨询师的帮助。



即使现处于无家可归状态，您的孩子也有权继续就读。

如果您的家庭现无家可归，您的孩子可以继续在原就读学校就读。原就读学校是指您的孩子在无家可归之前所就读的学校，或您的孩子最后一次就读的学校。您也可以让孩子在其临时居住地所在区域学校入学就读。（《美国法典》(U.S.C.) 第 42 篇第 11432(g)(3)(A) 节。有关您孩子继续就读权利的更多资源，请访问[此处](#)。

我如何与我孩子所在学校合作？

学校应与家长沟通，说明对出勤率的期望，并建立家长与教师和学校沟通的途径。但请谨记，学校也需要您的帮助。学校也可以为您提供支持，帮助提高出勤率。

- **保持可联系：**确保学校存有您正确的联系信息。提供工作电话、家庭电话、手机号码以及看护人电话（如适用）。您还可以考虑提供保持联系的其他选择，包括电子邮件和社交媒体信息。
- **坦诚相待：**与校长和学校社工讨论可能影响您孩子行为的变化，如离婚、家庭成员死亡或生病、宠物走失、可能搬家或正经历无家可归等。帮助老师与您的孩子建立联系；告诉老师关于您孩子的爱好、兴趣或学习方面的挑战。
- **保持开放心态：**告知学校负责人和教师，您希望收到有关您孩子所取得进步、出勤和行为方面的反馈。
- **后续跟进：**如果您意外收到学校通知，告知您孩子缺勤，请立即与孩子的老师或学校跟进。当您的孩子必须缺课时，请立即联系学校，并安排您的孩子完成落下的作业。尽可能最大限度减少您孩子会缺课的时间。最后，请确保您的孩子返校时提供正当缺勤证明。

我如何与我所在社区合作？

让值得信赖的人参与到孩子的教育中来。

- **参与其中：**尽可能参加学校的活动和赛事。报名并参加亲子教育计划。亲子教育是学习新策略和新技巧术分享您所学知识的好方法。
- **寻求他人支持：**与邻居和家长朋友交谈，讨论彼此的孩子及在校经历，包括探讨确保您孩子每天全天上学的策略。与附近其他家长交换电话号码，以便相互支持。



儿童不得因无故缺勤被停学或开除。

5-17 岁儿童不得因无故缺勤或迟到而被停学或开除。（《哥伦比亚特区法典》(DC Code) 第 38-236.04(c) 节）。

在大多数情况下，儿童不得因无故缺勤而被注销学籍。5-17 岁儿童不得因无故缺勤或迟到而被注销学籍，除非该学生已累计连续 20 天或以上整天无故缺勤。（《哥伦比亚特区法典》第 38-236.04(c) 节）。

家庭应了解哪些哥伦比亚特区出勤和旷课法律法规？¹

哥伦比亚特区法律（《哥伦比亚特区法典》）可在此处查阅：code.dccouncil.gov/us/dc/council/code。
《哥伦比亚特区市政条例》(DCMR) 可在此处查阅：dcregs.dc.gov

哪些人必须上学？

所有居住在哥伦比亚特区的儿童，从 5 岁（如果儿童在该学年 9 月 30 日前年满 5 岁）至 18 岁，均须在常规学年期间接受学校教育。这一要求被称为义务就读。（《哥伦比亚特区法典》第 38-202(a) 节）。无论是线下还是线上教学，学生都必须注册入学并按时出勤。

如果学校实行虚拟教学（在线/远程学习），出勤的含义是什么？学生应通过登录系统、参与学习和完成作业来进行线上学习。学生必须至少在考勤时短暂开启摄像头，以证明其实际出席。

哪些人负责确保儿童出勤？

家长、监护人及对儿童有监护权的人有责任确保学生每天到校上课，除非儿童有正当缺勤理由。（《哥伦比亚特区法典》第 38-202(a) 节）。

家长需在多长时间内向学校提供正当缺勤证明？

正当缺勤证明必须在您孩子返校后五个教学日内提交。除非学生家长或监护人在学生返校后五天内提供正当缺勤证明，否则学校必须将所有缺勤记为无故缺勤。（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2102.4 节）。

学校必须公布并向学生、家长和监护人提供学校其认可的缺勤证明类别清单。

¹私立学校学生家长须知：请注意本指南中与学校层面干预措施（例如学生支持团队）相关的要求仅适用于公立学校学生，不适用于就读于私立学校的学生。

什么是有故缺勤？

所有学校均必须公布其认可的有故缺勤类型。（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2102.3 节）。这些类别必须在学校提供的家长或学生手册中明确说明，或以其他方式提供给家长。尽管各校政策可能有所不同，但所有学校政策均必须至少包括下列有故缺勤类别。除下列类别外，您所在的学校可能还有其他有故缺勤类别。

- a) 学生患病或其他真实（合法）医疗原因；
- b) 经哥伦比亚特区当局指示，因隔离、传染病、感染、虫害或其他医疗或健康原因而需要与其他学生分开；
- c) 学生家中有人去世；
- d) 学生必须作为当事人或受传唤出席司法或行政诉讼；
- e) 庆祝宗教节日；
- f) 被学校当局合法停学或开除；
- g) 因恶劣天气、官方活动、节假日、设备故障、不安全或不卫生条件，或其他需要停课的情况或紧急情况而导致的临时停课；
- h) 在哥伦比亚特区有法律责任接送学生的情况下，未能提供接送服务；
- i) 学生医疗或牙科预约；
- j) 学生因探望服役期间、服役前或服役后的家长或法定监护人而缺勤；以及
- k) 教育机构批准的紧急情况或其他情况。

什么是无故缺勤？

任何不符合学校规定的有故缺勤类别（包括上述有故缺勤类别）的缺勤，均视为无故缺勤。此外，任何未由家长或监护人及时向学校报告的缺勤，也被视为无故缺勤。（《哥伦比亚特区法典》第 38-203(c)(2) 节）。

重要提示：请与您孩子所在学校核实！家长/监护人有权在五个教学日内提交有故缺勤的证明文件。各校对提交有故缺勤证明文件的要求可能不同。如果您尚未获取家长手册或学生手册，请您孩子所在学校索要一份家长手册或学生手册，或其他包含学校出勤政策和程序的文件。

学校必须采取哪些措施？

学校必须制定程序（包括具体的正当程序），供家长、监护人或学生对学校做出的任何出勤违规决定提出上诉。（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2103.2(c)(5)节）。

- **对于每次无故缺勤：**学校必须在无故缺勤当天联系家长。（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2103.2(c)(1)节）。
- **在一个评分期（如一季度或一学期）内无故缺勤五整天：**学校必须将学生转介给至校内学生支持团队 (SST)。学校必须在两个教学日内完成这项工作。（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2103.2(c)(3)节）。SST 团队将：
 - 做出合理和积极的努力，与学生家长或监护人沟通协作；
 - 审查并解决学生出勤问题，确定无故缺勤的根本原因；
 - 如适用，与学生现有的个别化教育计划 (IEP) 小组团队沟通协作；
 - 对学生的旷课行为做出及时回应；
 - 提供学术、诊断或社会工作服务建议；
 - 利用学校和社区资源改善学生的出勤情况，包括转介至社区组织（如有）；以及
 - 与学生及其家长或监护人协商，制定并实施行动计划。
- **无故缺勤 10 整天后：**为该学生分配的 SST 必须在两个教学日内通知学校管理员，并制定立即干预计划，包括提供社区型计划和任何其他援助或服务，以便紧急识别并满足学生需求。（《哥伦比亚特区市政条例》第 5A 篇第 2103.2(c)(4)节）。学校还将：
 - 向 OSSE 报告该学生情况。（《哥伦比亚特区法典》第 38-208(b)节）。
 - 致函家长，告知大都会警察局 (MPD) 有关出勤要求及刑事处罚信息。（《哥伦比亚特区法典》第 38-207(c)节）。

何时通知其他机构？

在 5-17 岁儿童累计无故缺勤 10 整天后的两个教学日内，学校必须通知 OSSE。根据学生年龄，在累计无故缺勤 10 整天或 15 整天后的两个教学日内，学校需将其转介至其他哥伦比亚特区机构。²

5-13 岁学生：

学生在一学年内无故缺勤 10 整天后的两个教学日内，学校必须向**哥伦比亚特区儿童和家庭服务管理机构 (CFSA) 提交转介**。（《哥伦比亚特区法典》第 38-208(c)(1)(A)节）。

²如果学生在一学年的最后 10 个教学日内累计无故缺勤 10 次或 15 次，学校可自行决定是否执行上述转介要求。（《哥伦比亚特区法典》第 38-208(c)((1)(C)节）。

接下来会发生什么？

- CFSA 收到关于教育疏忽的转介后，会评估学校是否与学生和/或家庭保持联系。CFSA 还会评估是否存在疑似虐待或忽视的情况，或是否需要采取其他干预措施来鼓励学生接受教育。
- 如果 CFSA 收到转介的儿童年龄不满 13 岁，且不存在虐待或忽视问题，该机构将拒绝该转介。
- 如果 CFSA 收到转介的儿童年满 13 岁，且存在疑似虐待或忽视情况，机构将通过分流接受和处理该转介。

14-17 岁学生：

在学生无故缺勤 15 整天后的两个教学日内，学校必须向哥伦比亚特区高等法院的法院社会服务部 (CSSD) 和总检察长办公室 (OAG) 少年部提交转介。在 OAG 收到学生累计无故缺勤 15 整天通知后三个工作日内，OAG 将致函通知学生家长或监护人，学生家长或监护人可能因违反出勤要求而被起诉。（《哥伦比亚特区法典》第 38-208(c)(2) 节）。

接下来会发生什么？

- 学生可能会被转介至 CSSD 主任，以进行起诉、分流和/或社区干预。
- 家长和学生会被要求完成社区服务，并接受法庭监督/被法院判处缓刑。
- 学生可能会因旷课面临起诉，被指控为“需要监管的人员”。
- 家长可能会被转介至调解服务，或可能面临刑事起诉，导致社区服务、罚款和/或监禁。

资源

“每日都不虚度！”是由市长 Bowser 发起的一项全市性行动，旨在确保每位学生每天到校上课。该倡议汇集了整个社区的力量，为学生和家庭提供支持，以减少哥伦比亚特区的旷课和长期缺勤问题。如需了解有关市长倡议的更多信息，包括有关出勤和旷课、儿童保育、健康、入学、家庭和育儿支持、住房和交通等方面的宝贵资源清单，请访问 attendance.dc.gov。