

학생을 입학시키는 사람, DC 거주를 확인하려면 다음 방법(A-C) 중 하나를 따르세요.

A **학교 관계자와 확인.** 노숙자, DC 지구 또는 메디케이드, 영양보충지원 프로그램(Supplementation Nutrition Assistance Program, SNAP) 또는 빈곤가정일시부조제도(Temporary Assistance for Needy Families, TANF)와 같은 DC 공공 혜택 프로그램의 참여자인 경우, 학교는 이미 귀하의 정보를 가지고 있을 수 있습니다. 학교 관계자 또는 학교의 노숙자 담당자와 확인하세요.

세무국(Office of Tax and Revenue, OTR)을 통한 확인. 재등록하려는 가족/학생은 보통 세무국의 거주지 확인 과정을 통해 거주지를 확인할 수 있습니다. 학생을 입학시키는 사람은 이전 회계연도 중에 DC에 세금을 납부한 상태여야 하며, 학생의 사회 보장 번호가 있어야 합니다. 학생은 동일한 지역 교육 기관에 재등록해야 하며, 12학년제에 입학해야 합니다. 시스템에 로그인합니다(ossedctax.com). 로그인에 성공할 경우, 귀하의 확인 자료가 학교로 바로 전송됩니다.

<p>증빙 서류를 제출하여 확인. 모든 항목에 나와 있는 학생을 입학시키는 사람의 이름과 주소는 DC 거주 확인 양식과 학교 입학 서류에 작성된 내용과 동일해야 합니다.</p>	
<p>다음 목록에서 한 가지 항목이 필요합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유효한 급여명세서는 학교가 이 양식을 검토한 후 45일 이내에 발급된 명세서입니다. 현재 과세연도의 DC 개인 소득세에 관한 원천징수 내역이 포함되어야 하며, 금액이 0인 경우에도 세액 공제를 받기 위해 다른 주를 기재해서는 안 됩니다. 또한, 현재 과세연도와 급여산정기간의 DC 개인 소득 원천징수세액이 0보다 커야 합니다. • 만료되지 않은 컬럼비아 특별구 정부의 재정 지원 공식 문서로는 학생을 입학시키는 사람에게 지난 12개월 내에 발급되었으며, 학교에 제출되는 시점의 현재 빈곤가정일시부조제도, 메디케이드, 주 정부 아동 건강 보험 프로그램(State Child Health Insurance Program, SCHIP), 생활 보조금(Supplemental Security Income, SSI), 주택 지원 또는 기타 프로그램이 포함되나 이에 제한되지 않습니다. • 인증된 D40 양식 사본은 현재 또는 가장 최근 과세연도에 DC에 세금을 납부한 사실을 입증하기 위해 DC 세무국(Office of Tax and Revenue, OTR)에서 인증한 사본으로 OTR의 도장이 찍혀 있어야 합니다. • 군 레터헤드에 작성된 현재 군 주거 명령서 또는 진술서는 공식 서한이어야 하며, DC의 특정 거주 주소가 기재되어 있어야 합니다. • 대사관 서한은 지난 12개월 내에 발급된 서한으로, 대사관 관계자의 공식 서명 날인이 되어 있어야 하고, 학생을 입학시키는 사람이 현재 DC의 대사관 소유 건물에 거주하고 있거나 해당 학년에 거주할 것임을 명시해야 합니다. 	<p>다음 목록에서 두 가지 다른 항목이 필요합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DC 운전면허증 또는 정부에서 발급한 공식 비운전자 ID는 유효하고 만료되지 않아야 합니다. • DC 자동차 등록증은 유효하고 만료되지 않아야 합니다. • 임대차 또는 임대 계약서는 납부 영수증, 머니 오더, 수표 사본과 같은 별도의 임대료 납부 증명서와 함께 유효하고 만료되지 않아야 합니다. <i>임대차 계약서</i>는 임대 개시 날짜, 월 임대료, 임대주 이름이 나와 있어야 하며, 학생을 입학시키는 사람과 임대주가 서명해야 합니다. <i>별도의 임대료 납부 증명서</i>는 학교가 이 양식을 검토하기 직전 2개월 내에 발행된 것이어야 하며, 임대료는 임대차 계약서에 기술된 월 임대료와 일치해야 합니다. • 공과금 청구서(가스, 전기, 수도세만 허용됨)와 납부 영수증, 머니 오더, 수표 사본과 같은 공과금 납부 내역을 증빙하는 별도의 납부 영수증. <i>공과금 청구서</i>는 학교가 이 양식을 검토하기 직전 2개월 내에 발행된 것이어야 합니다. 특정 청구서에 대한 별도의 공과금 납부 증명서를 제출해야 합니다. 두 번째 청구서에서 첫 번째 공과금 납부 내역이 나타날 경우, 두 장의 청구서를 연속으로 제출하는 방법이 가장 일반적입니다. 또한, 청구서에 대해 입금된 금액과 공과금 납부를 위해 보조금을 지원하는 정부 기관의 서한으로 공과금 납부를 증명할 수 있습니다.

C **대체 방법을 통해 확인.** 상기 방법 중 하나를 통해 확인할 수 없는 경우, 가정 방문에 대해 학교 관계자와 상의하세요.

비거주 학생의 입학

대기 명단에 자격 있는 DC 거주자가 없고, 지역 교육 기관(LEA)이 비거주 학생을 입학시키는 데 동의하고, 주 교육감 사무실에 서명된 교육비 동의서가 있으며, 입학 초기에 교육비가 납부되었을 경우에만, 비거주 학생은 컬럼비아 특별구 공립 학교에 출석할 자격이 있습니다. 교육비 동의서를 작성하고 교육비를 납부하려면, osse.residency@dc.gov로 이메일을 보내세요. 비거주자는 Pre-K 향상 및 확장 자금 프로그램(Pre-K Enhancement and Expansion Funding Program)에 등록할 자격이 주어지지 않습니다.

학생을 입학시킬 자격이 있는 사람

- **부모** - 공동 보호권을 포함한 양육권이나 학생 통제권이 있는 친부모, 의붓부모, 동거 파트너 또는 양부모
- **후견인** - 관할 법원에서 정한 학생의 법정 후견인
- **관리인** - 관할 법원에서 승인한 물리적 보호권이 있는 사람
- **기타 주 부양자** - 부모, 법원에서 정한 관리인 또는 후견인이 아닌 사람으로, 학생과 함께 거주하면서 학생의 부모, 관리인 또는 후견인이 심각한 가족 문제로 인해 할 수 없는 부양 또는 통제, 지원을 학생에게 해 주는 주 부양자입니다.
- **성인 학생** - 18세 이상의 학생이나 결혼, 법의 효력, 관할 법원의 명령으로 부모의 통제를 벗어난 학생.