



Formulaire de vérification du lieu de résidence dans le DC – Année scolaire 2020-21

Utilisez ce formulaire pour vérifier que vous êtes un résident du District et que, par conséquent, vous ou votre élève êtes admissible à vous inscrire à une école publique ou une école publique à charte du DC. Tous les formulaires et les documents de résidence à l'appui sont soumis à l'école d'inscription.

Première étape : Choisissez la méthode de vérification du lieu de résidence qui vous convient le mieux.

Les détails des les méthodes disponibles, pour vérifier votre lieu de résidence dans le DC, sont fournis à la page deux. **Choisissez l'UNE** d'entre elles après avoir rempli les sections 2 et 3 ci-dessous. Pour être admissible à s'inscrire à une école publique ou une école publique à charte du DC sans frais de scolarité : 1) la personne qui inscrit l'enfant doit être le parent, l'élève adulte ou le tuteur légal, le représentant légal ou un autre aidant principal valide, disposant des documents appropriés ; 2) **la personne qui inscrit a établi une présence physique dans le District de Columbia** ; et 3) la personne qui inscrit a soumis des documents valides et appropriés établissant le statut de résidence conformément à la loi et aux règlements.

Deuxième étape : Fournissez des informations sur l'élève et la personne qui inscrit.

Prénom de l'élève :		Nom de famille de l'élève :		DDN :	
Nom de l'école Année scolaire 2020-21 :					
Personne qui inscrit > Prénom :			Nom de famille :		
Je suis : <input type="checkbox"/> le parent légal/le tuteur légal/le représentant légal de l'élève		<input type="checkbox"/> l'autre aidant principal de l'élève et j'ai rempli le formulaire OPC			
<input type="checkbox"/> l'élève adulte		<input type="checkbox"/> le parent mineur et j'ai rempli la déclaration sous serment			
Adresse de la personne qui inscrit :					
Ville :		État :		CODE POSTAL :	
				Résident du DC : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Courriel :			Téléphone :		

Troisième étape : Signez l'attestation des exigences de résidence.

- Je certifie que je suis le parent ou le tuteur, le représentant légal ou l'autre aidant principal valide et que je soumetts en conséquence des documents de résidence valide et appropriée, ou que je me suis identifié comme un non-résident et que je comprends l'accord sur les frais de scolarité requis et les paiement de frais de scolarité nécessaires pour l'inscription.
- Je certifie que j'ai établi et que je maintiendrai une présence physique dans le District, définie comme « occuper et habiter réellement un lieu de résidence dans l'intention d'y demeurer pendant une période continue » ; et je soumetts des documents valides et appropriés pour vérifier le lieu de résidence, conformément à l'article 5-A DCMR § 5004 ; ou, je me suis identifié comme un non-résident et je mettrai en œuvre l'accord sur les frais de scolarité requis et effectuerai les paiement de frais de scolarité nécessaires.
- Je consens à la divulgation d'informations sur le statut de résidence, si je suis inscrit à un programme d'aide financière subventionné par le gouvernement (Medicaid, TANF, SNAP) dans le seul but de vérifier le lieu de résidence dans le District. En signant ci-dessous, je déclare que : J'autorise le Bureau du Surintendant d'État à l'Éducation (OSSE) à obtenir mes informations d'identification personnelle auprès d'autres organismes d'État ou fédéraux, y compris, mais sans s'y limiter, le Département des services sociaux du DC (DC Department of Human Services/DHS), l'Office du logement du DC (DC Housing Authority/DCHA), et le Département des finances en matière de soins de santé (Department of Health Care Finance/DHCF). OSSE protégera mes informations et respectera toutes les lois applicables concernant la protection et l'utilisation de ces informations.
- Je comprends que l'inscription de l'élève susmentionné, dans les écoles publiques, les écoles publiques à charte ou d'autres écoles du District de Columbia offrant des services éducatifs financés par ce District, est fondée sur ma représentation du lieu de **résidence de bonne foi dans le DC, y compris la présente déclaration sous-serment de présence physique et ma soumission de documents valides et appropriés vérifiant le lieu de résidence** ou en mettant en œuvre un accord sur les frais de scolarité et en effectuant les paiement de frais de scolarité.
- Je comprends que même si les documents que je fournis semblent satisfaisants, l'OSSE ou les responsables de l'école peuvent, avec une base raisonnable, demander des informations supplémentaires pour vérifier le lieu de résidence de l'élève ou le statut d'autre aidant principal de l'adulte qui l'inscrit.
- Si le District de Columbia, par l'intermédiaire de l'OSSE, détermine que je ne suis pas un résident ou un non-résident agréé en vertu de 5-A DCMR § 5007, je comprends que je suis responsable du paiement des frais de scolarité rétroactifs pour l'élève, et que ce dernier peut être retiré de l'école.
- Je comprends que si je fournis de faux renseignements ou de faux documents, je peux être renvoyé au Bureau de l'inspecteur général du DC pour poursuites pénales ou au Bureau du procureur général du DC pour poursuites aux termes de la loi False Claims Act et du code du D.C. § 38-312, qui prévoit que toute personne qui fournit sciemment de fausses informations à un agent public dans le cadre de la vérification du lieu de résidence d'un élève est passible du paiement d'une amende maximale de 2 000 USD ou d'une peine d'emprisonnement maximale de 90 jours, mais pas à la fois d'une amende et d'une peine d'emprisonnement.
- Je comprends que toutes les pièces justificatives jointes à ce formulaire seront conservées par l'école et mises à la disposition de l'OSSE, des vérificateurs externes et d'autres organismes, y compris mais non limité au Bureau de l'inspecteur général du DC et au Bureau du procureur général du DC, sur demande.
- Je suis conscient que le District de Columbia peut utiliser tout moyen légal à sa disposition pour vérifier mon lieu de résidence et je consens à la divulgation des informations de résidence aux autorités locales compétentes pour vérification et/ou enquête.
- J'accepte d'aviser l'école de tout changement de lieu de résidence pour moi-même ou pour l'élève, dans les trois jours d'école suivant ce changement.

Personne qui inscrit SIGNER ICI : _____ DATE : _____

Quatrième étape : Apportez le présent formulaire rempli et les documents pertinents à votre école.

USAGE OFFICIEL SCOLAIRE UNIQUEMENT La méthode suivante a été utilisée pour vérifier le lieu de résidence dans le District de Columbia. Choisissez UNE méthode.

Je certifie, sous peine de parjure, que j'ai personnellement revu tous les documents présentés et j'affirme que les informations ci-dessus sont vraies au meilleur de mes connaissances, informations et croyances. J'affirme également que toutes les pièces justificatives jointes à ce formulaire seront conservées par l'école et mises à la disposition de l'OSSE, des vérificateurs externes et d'autres organismes, y compris mais non limité au Bureau de l'inspecteur général du DC et au Bureau du procureur général du DC, sur demande.

Nom officiel de l'école (en caractères d'imprimerie): _____ Signature: _____ Date: _____

- | | | | |
|---|--|---|---|
| Méthode A : Responsable de l'école vérifié | Méthode B : Sélectionnez un document | Méthode B : Sélectionnez deux documents | <input type="checkbox"/> Méthode C : Visite à domicile |
| <input type="checkbox"/> Résidence de l'OSSE vérifiée (QLIK ou ASPEN) | <input type="checkbox"/> Talon de paie | <input type="checkbox"/> Immatriculation des véhicules à moteur du DC | |
| <input type="checkbox"/> Liaison pour sans-abri vérifiée | <input type="checkbox"/> Aide financière du gouvernement du DC | <input type="checkbox"/> Permis de conduire/carte d'identité du DC | |
| <input type="checkbox"/> Pupille du DC | <input type="checkbox"/> Formulaire certifié d'impôt du DC-D40 | <input type="checkbox"/> Bail avec paiement | |
| | <input type="checkbox"/> Commandes de logements militaires | <input type="checkbox"/> Facture de services publics avec paiement | |
| | <input type="checkbox"/> Lettre de l'ambassade | | <input type="checkbox"/> Non-résident |

Personne qui inscrit, suivez l'UNE des méthodes (A-C) pour vérifier votre lieu de résidence dans le DC.

A	<p>Vérifiez auprès d'un responsable de l'école. Si vous vivez une situation d'itinérance, êtes un pupille du District et/ou un participant à un programme de prestations publiques du District, tel que Medicaid, le Programme d'aide à la nutrition supplémentaire (Supplemental Nutrition Assistance Program), ou l'Assistance temporaire pour les familles nécessiteuses (Temporary Assistance for Needy Families), votre école dispose peut-être déjà de vos informations. Renseignez-vous auprès du responsable de votre école ou de l'agent de liaison des sans-abri de l'école.</p> <p>Vérifiez auprès du Bureau des impôts et des recettes (Office of Tax and Revenue/OTR). Les familles/élèves, qui s'inscrivent à nouveau, sont parfois en mesure de vérifier le lieu de résidence en utilisant le processus de vérification du lieu de résidence du OTR (Office of Tax and Revenue/Bureau des impôts et des recettes). La personne qui inscrit doit avoir payé des impôts dans le DC au cours de l'exercice précédent et posséder le numéro de sécurité sociale de l'élève. L'élève doit s'inscrire à nouveau dans le même organisme local responsable de l'enseignement et s'inscrire dans les classes K-12. Connectez-vous au système sur le site Web ossedtax.com. En cas de succès, votre vérification sera alors disponible pour confirmation par votre école.</p>				
B	<p>Vérifiez en soumettant des pièces justificatives. <i>Tous les</i> éléments doivent inclure le même nom et la même adresse de la personne qui inscrit, que ceux indiqués sur le formulaire de vérification du lieu de résidence dans le DC et les documents d'inscription en milieu scolaire.</p> <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="105 493 836 556">UN élément de cette liste est nécessaire pour vérifier le lieu de résidence.</th><th data-bbox="836 493 1559 556">DEUX éléments de cette liste sont nécessaires pour vérifier le lieu de résidence.</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="105 556 836 1480"><ul style="list-style-type: none">• Un talon de chèque valide émis dans les 45 jours suivant l'examen du présent formulaire par l'école. Doit contenir la retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC pour l'année d'imposition en cours et aucun autre État répertorié pour la déduction, même si le montant est nul. Il doit également indiquer un montant de retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC supérieur à zéro pour l'année d'imposition en cours et la période de paie courante.• Les documents officiels non expirés de l'aide financière, fournie par le Gouvernement du District de Columbia, délivrés à la personne qui inscrit au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de sa présentation à l'école, y compris, mais sans s'y limiter, l'Assistance temporaire pour les familles nécessiteuses (Temporary Assistance for Needy Families/TANF), Medicaid, le Programme d'assurance santé infantile d'État (State Child Health Insurance Program/SCHIP), le Revenu complémentaire de sécurité, l'aide au logement ou d'autres programmes.• Copie certifiée conforme du formulaire D40 par le Bureau des impôts et des recettes du DC, avec une preuve du paiement des impôts du DC pour l'année fiscale en cours ou la plus récente, et doit porter le cachet du Bureau des impôts et des recettes du DC.• Les commandes actuelles de logements militaires ou les déclarations sur papier à en-tête militaire doivent être de la correspondance officielle et mentionner l'adresse de résidence spécifique dans le DC.• Lettre de l'ambassade émise au cours des 12 derniers mois. Doit porter le sceau officiel de l'ambassade et la signature du représentant de l'ambassade ; et indiquer que la personne qui inscrit et l'élève ou l'élève adulte résident actuellement ou résideront sur le site de l'ambassade dans le DC pendant l'année scolaire concernée.</td><td data-bbox="836 556 1559 1480"><ul style="list-style-type: none">• Permis d'opérateur de véhicules à moteur du DC ou carte identité officielle non-conducteur délivrée par le gouvernement, valide et non expiré.• Immatriculation des véhicules à moteur du DC valide et non expirée.• Contrat de bail ou de location valide et non expiré <u>avec une preuve distincte de paiement du loyer</u>, telle que réception du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>Le bail</i> doit contenir la date de début, le montant du loyer mensuel, le nom du propriétaire, et être signé par la personne qui inscrit et le propriétaire. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école et correspondre au montant du loyer mensuel indiqué sur le bail.• Facture de services publics (seules les factures de gaz, d'électricité et d'eau sont acceptables) avec un reçu de paiement distinct indiquant le paiement de la facture, tel que réception de l'imprimé du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>La facture de services publics</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit concerner la facture spécifique soumise. La soumission la plus courante est deux factures consécutives où la deuxième facture indique le paiement sur la première facture. Un montant crédité sur une facture et une lettre d'un organisme gouvernemental, subventionnant le paiement pour les services publics, sont également des preuves de paiement acceptables.</td></tr></tbody></table>	UN élément de cette liste est nécessaire pour vérifier le lieu de résidence.	DEUX éléments de cette liste sont nécessaires pour vérifier le lieu de résidence.	<ul style="list-style-type: none">• Un talon de chèque valide émis dans les 45 jours suivant l'examen du présent formulaire par l'école. Doit contenir la retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC pour l'année d'imposition en cours et aucun autre État répertorié pour la déduction, même si le montant est nul. Il doit également indiquer un montant de retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC supérieur à zéro pour l'année d'imposition en cours et la période de paie courante.• Les documents officiels non expirés de l'aide financière, fournie par le Gouvernement du District de Columbia, délivrés à la personne qui inscrit au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de sa présentation à l'école, y compris, mais sans s'y limiter, l'Assistance temporaire pour les familles nécessiteuses (Temporary Assistance for Needy Families/TANF), Medicaid, le Programme d'assurance santé infantile d'État (State Child Health Insurance Program/SCHIP), le Revenu complémentaire de sécurité, l'aide au logement ou d'autres programmes.• Copie certifiée conforme du formulaire D40 par le Bureau des impôts et des recettes du DC, avec une preuve du paiement des impôts du DC pour l'année fiscale en cours ou la plus récente, et doit porter le cachet du Bureau des impôts et des recettes du DC.• Les commandes actuelles de logements militaires ou les déclarations sur papier à en-tête militaire doivent être de la correspondance officielle et mentionner l'adresse de résidence spécifique dans le DC.• Lettre de l'ambassade émise au cours des 12 derniers mois. Doit porter le sceau officiel de l'ambassade et la signature du représentant de l'ambassade ; et indiquer que la personne qui inscrit et l'élève ou l'élève adulte résident actuellement ou résideront sur le site de l'ambassade dans le DC pendant l'année scolaire concernée.	<ul style="list-style-type: none">• Permis d'opérateur de véhicules à moteur du DC ou carte identité officielle non-conducteur délivrée par le gouvernement, valide et non expiré.• Immatriculation des véhicules à moteur du DC valide et non expirée.• Contrat de bail ou de location valide et non expiré <u>avec une preuve distincte de paiement du loyer</u>, telle que réception du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>Le bail</i> doit contenir la date de début, le montant du loyer mensuel, le nom du propriétaire, et être signé par la personne qui inscrit et le propriétaire. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école et correspondre au montant du loyer mensuel indiqué sur le bail.• Facture de services publics (seules les factures de gaz, d'électricité et d'eau sont acceptables) avec un reçu de paiement distinct indiquant le paiement de la facture, tel que réception de l'imprimé du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>La facture de services publics</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit concerner la facture spécifique soumise. La soumission la plus courante est deux factures consécutives où la deuxième facture indique le paiement sur la première facture. Un montant crédité sur une facture et une lettre d'un organisme gouvernemental, subventionnant le paiement pour les services publics, sont également des preuves de paiement acceptables.
UN élément de cette liste est nécessaire pour vérifier le lieu de résidence.	DEUX éléments de cette liste sont nécessaires pour vérifier le lieu de résidence.				
<ul style="list-style-type: none">• Un talon de chèque valide émis dans les 45 jours suivant l'examen du présent formulaire par l'école. Doit contenir la retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC pour l'année d'imposition en cours et aucun autre État répertorié pour la déduction, même si le montant est nul. Il doit également indiquer un montant de retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC supérieur à zéro pour l'année d'imposition en cours et la période de paie courante.• Les documents officiels non expirés de l'aide financière, fournie par le Gouvernement du District de Columbia, délivrés à la personne qui inscrit au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de sa présentation à l'école, y compris, mais sans s'y limiter, l'Assistance temporaire pour les familles nécessiteuses (Temporary Assistance for Needy Families/TANF), Medicaid, le Programme d'assurance santé infantile d'État (State Child Health Insurance Program/SCHIP), le Revenu complémentaire de sécurité, l'aide au logement ou d'autres programmes.• Copie certifiée conforme du formulaire D40 par le Bureau des impôts et des recettes du DC, avec une preuve du paiement des impôts du DC pour l'année fiscale en cours ou la plus récente, et doit porter le cachet du Bureau des impôts et des recettes du DC.• Les commandes actuelles de logements militaires ou les déclarations sur papier à en-tête militaire doivent être de la correspondance officielle et mentionner l'adresse de résidence spécifique dans le DC.• Lettre de l'ambassade émise au cours des 12 derniers mois. Doit porter le sceau officiel de l'ambassade et la signature du représentant de l'ambassade ; et indiquer que la personne qui inscrit et l'élève ou l'élève adulte résident actuellement ou résideront sur le site de l'ambassade dans le DC pendant l'année scolaire concernée.	<ul style="list-style-type: none">• Permis d'opérateur de véhicules à moteur du DC ou carte identité officielle non-conducteur délivrée par le gouvernement, valide et non expiré.• Immatriculation des véhicules à moteur du DC valide et non expirée.• Contrat de bail ou de location valide et non expiré <u>avec une preuve distincte de paiement du loyer</u>, telle que réception du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>Le bail</i> doit contenir la date de début, le montant du loyer mensuel, le nom du propriétaire, et être signé par la personne qui inscrit et le propriétaire. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école et correspondre au montant du loyer mensuel indiqué sur le bail.• Facture de services publics (seules les factures de gaz, d'électricité et d'eau sont acceptables) avec un reçu de paiement distinct indiquant le paiement de la facture, tel que réception de l'imprimé du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>La facture de services publics</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit concerner la facture spécifique soumise. La soumission la plus courante est deux factures consécutives où la deuxième facture indique le paiement sur la première facture. Un montant crédité sur une facture et une lettre d'un organisme gouvernemental, subventionnant le paiement pour les services publics, sont également des preuves de paiement acceptables.				
C	<p>Vérifiez par l'intermédiaire d'une visite à domicile. Si vous ne pouvez pas vérifier par l'intermédiaire de l'une des méthodes ci-dessus, adressez-vous à un responsable de votre école au sujet d'une visite à domicile.</p>				

Inscription en tant qu'élève non résident

Les élèves non résidents ne sont autorisés à fréquenter une école publique du District, que s'il n'y a pas de résidents du DC admissibles sur la liste d'attente, si le LEA accepte d'inscrire l'élève, s'il y a un accord signé sur les frais de scolarité avec le Bureau du Surintendant d'État à l'Éducation, et un paiement initial des frais de scolarité a été effectué. Pour mettre en œuvre l'accord sur les frais de scolarité et effectuer le paiement des frais de scolarité, veuillez envoyer un courriel à osse.residency@dc.gov. Les non-résidents ne sont pas admissibles à l'inscription, dans le cadre du programme de financement pour l'amélioration et l'expansion de la pré-maternelle du District.

Personnes admissibles à inscrire un élève.

- **Parent** - un parent naturel, beau-parent ou parent adoptif qui a la garde ou le contrôle d'un élève, y compris la garde partagée.
- **Tuteur** - un tuteur légal désigné d'un élève par un tribunal compétent.
- **Représentant légal** - une personne à qui la garde physique a été accordée par un tribunal compétent.
- **Autre aidant principal** - est une personne autre qu'un parent, un représentant légal nommé par le tribunal ou un tuteur qui est le principal fournisseur de soins ou de contrôle et de soutien à un enfant qui réside avec lui et dont le parent, représentant légal ou tuteur est incapable de fournir de tels soins et soutien en raison de graves difficultés familiales.
- **Élève adulte** - Un élève qui est âgé de 18 ans ou plus, ou qui a été affranchi du contrôle parental par le mariage, l'application de la loi ou l'ordonnance d'un tribunal compétent.