

## PROGRAMME DC FUTURES

### APERÇU DU PROGRAMME ET ORIENTATION POLITIQUE

#### ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

#### APERÇU DU PROGRAMME

Le programme DC Futures (DC Futures) fournit une orientation universitaire, un accompagnement professionnel et une aide financière aux résidents à revenu faible ou modéré afin qu'ils obtiennent leur premier diplôme de premier cycle ou leur première licence dans des spécialités (majeures) menant à des emplois très demandés. Le programme finance les frais de scolarité et les frais généraux sous la forme de bourses d'études et fournit d'autres aides financières sous la forme d'allocations de participation au coaching et de fonds d'urgence pour les étudiants inscrits et fréquentant certains établissements d'enseignement post-secondaire du District. Les étudiants qui postulent et sont acceptés bénéficient également d'un encadrement important et de services aux étudiants qui aident les participants à surmonter les obstacles personnels et financiers.

DC Futures a été créé en 2021 sous la direction du Bureau du Surintendant d'État à l'Éducation (OSSE) pour administrer des bourses d'études visant à faciliter l'accès à l'enseignement supérieur pour les résidents du District de Columbia ([D.C. Loi 24-159](#) ; [Code officiel du DC § 38-2602\(b\)\(29A\)](#)). Les bourses d'études dans le cadre de DC Futures sont entièrement financées par le Fonds de redressement fiscal de l'État pour le coronavirus (Coronavirus State Fiscal Recovery Fund) du département du Trésor des États-Unis, établi en vertu de la loi sur le plan de sauvetage américain (American Rescue Plan Act).

#### INFORMATIONS SUR LA DEMANDE

##### Admission des candidatures

Ce programme s'adresse aux résidents du District de tout âge ayant obtenu un diplôme de toute école secondaire ou reçu un diplôme du National External Diploma Program (NEDP) ou ayant passé le GED, qui poursuivent des études en vue de leur premier diplôme de premier cycle (Associate) ou leur première licence (Bachelor). Pour être admissible au programme DC Futures, les candidats doivent satisfaire aux conditions de résidence du District de Columbia propres au programme, ainsi qu'à des exigences de ressources financières/de revenu. Les candidats doivent confirmer leurs intentions d'inscription (établissement, diplôme et spécialité) au moment de la demande.

##### **Conditions de résidence du District de Columbia**

Les candidats doivent être en mesure de justifier de leur résidence dans le District au cours des 12 derniers mois.

Les candidats doivent soumettre un justificatif de résidence. La liste des documents acceptés figure en [Annexe A](#).

Les candidats qui remplissent la demande de subvention pour les frais de scolarité du DC (DCTAG - DC Tuition Assistance Grant) sur OneApp (ayant soumis tous les documents nécessaires) et sont jugés admissibles au programme DCTAG n'ont pas besoin de soumettre à nouveau leurs justificatifs de résidence, car l'OSSE confirmera la résidence à partir des dossiers du DCTAG. Les candidats qui n'ont pas été jugés admissibles pour la période

d'attribution DCTAG correspondante doivent soumettre des justificatifs par le biais du système de demande pour les études post-secondaires (Application for Postsecondary Studies).

Les candidats âgés de moins de 24 ans <sup>1</sup> sont présumés avoir la résidence de leurs parents/tuteurs sauf en présence de l'une des exceptions suivantes :<sup>2</sup>

- Les candidats mariés ou séparés mais non divorcés ;
- Les candidats qui assurent au moins la moitié de la charge d'un enfant ou d'une autre personne à charge ;
- Les candidats effectuant un service militaire actif ou anciens combattants ;
- Les candidats dont les deux parents sont décédés depuis l'âge de 13 ans, qui ont été placés en famille d'accueil ou qui étaient pupilles ou personnes sous tutelle du tribunal ;
- Mineurs émancipés ou étudiants sous tutelle légale ; ou
- Jeunes non accompagnés/sans abri.

La résidence du District pour les candidats âgés de 24 ans ou plus au 31 décembre de l'année universitaire au cours de laquelle ils demandent une aide est déterminée par leur propre résidence sans exception.

### Conditions de ressources

Le revenu imposable du District doit être inférieur à 100 000 dollars pour le foyer ou à 400 % du seuil de pauvreté fédéral pour tout foyer de quatre personnes ou plus. Veuillez noter : il s'agit d'une mesure du revenu émise chaque année par le département fédéral de la Santé et des services sociaux (HHS) et l'admissibilité selon les conditions de revenu pour DC Futures s'alignera sur ces mises à jour une fois par cycle de demande.

**Tableau 1. Admissibilité selon les conditions de revenu pour l'année d'attribution 2023-2024**

Taille du foyer	Revenu annuel maximum
3 ou moins	100 000 \$
4	111 000 \$
5	129 880 \$
6	148 760 \$
7	167 640 \$
8	186 520 \$

*Pour les familles/foyers de plus de huit personnes, ajouter 18 880 \$ par personne supplémentaire.*

Pour la plupart des candidats âgés de moins de 24 ans, les besoins financiers sont déterminés en fonction de la situation financière de leurs parents/tuteurs. L'OSSE respecte les critères établis par l'aide financière fédérale concernant le statut de personne à charge des étudiants vis-à-vis des parents.

Les candidats peuvent établir l'admissibilité selon les conditions de revenu par le biais des impôts du DC. Les candidats peuvent également être jugés admissibles sur le plan du revenu en fonction de leur participation au programme TANF (Temporary Assistance for Needy Families) du DC ou au programme SNAP (Supplemental

<sup>1</sup> Âge de l'étudiant au 31 décembre de l'année universitaire pendant laquelle est soumise la demande d'aide financière.

<sup>2</sup> Ces exceptions sont définies de manière à s'aligner sur les directives fédérales en matière d'aide aux étudiants concernant le statut de personne à charge. Consultez le site [studentaid.gov/apply-for-aid/fafsa/filling-out/dependency](https://studentaid.gov/apply-for-aid/fafsa/filling-out/dependency)

Nutrition Assistance Program). Les candidats peuvent également démontrer leur besoin s'ils reçoivent des services par le biais du système de continuité des soins des services aux sans-abri de DC.

### **Processus de candidature**

La demande en ligne est disponible sur le [site Internet de l'OSSE](#). Le processus de demande en ligne est le même pour tous les types de candidature. Les délais de candidature dépendent du semestre au cours duquel le candidat a l'intention de commencer à participer à DC Futures.

Toutes les demandes, y compris toutes les pièces justificatives, doivent être soumises selon le calendrier suivant.<sup>3</sup> Les dates d'ouverture et de fermeture spécifiques seront publiées sur le [site Internet de l'OSSE](#) pour chaque année universitaire. Il est fortement recommandé aux candidats de soumettre tous les documents par voie électronique. Ils ne pourront soumettre des documents en personne qu'en cas de circonstances atténuantes.

**Tableau 2. Calendrier de dépôt des candidatures**

	<b>Année régulière (Automne 2023 – Été 2024)</b>
<b>Ouverture des candidatures</b>	1 février 2023
<b>Fermeture des candidatures</b>	18 août 2023
<b>Montant de la bourse</b>	Jusqu'à 8 000 \$

### **Candidature : Informations obligatoires**

Les candidats doivent soumettre leurs informations personnelles (nom, coordonnées, informations concernant les parents/tuteurs) par le biais du système de demande pour les études post-secondaires : [Application for Postsecondary Studies](#). S'ils sont admissibles, les candidats seront également considérés pour le programme de premier cycle Mayor's Scholars en remplissant la demande pour les études post-secondaires. L'OSSE recommande aux candidats de remplir le dossier DC OneApp pour DCTAG avant de postuler pour le programme DC Futures.

Il sera demandé aux candidats d'indiquer le nom de l'établissement dans lequel ils souhaitent s'inscrire (ou sont déjà inscrits) ainsi que la spécialité envisagée (majeure).

Il sera également demandé aux candidats d'accepter de permettre aux partenaires du programme de partager des données pertinentes afin de permettre une administration efficace des services.

Pour une assistance supplémentaire, envoyez un e-mail à l'équipe DC Futures à [osse.dcfutures@dc.gov](mailto:osse.dcfutures@dc.gov).

### **Déclaration du candidat sur ses intentions d'inscription**

Les candidats indiqueront leurs intentions d'inscription lorsqu'ils poseront leur candidature auprès de DC Futures. Ces intentions doivent viser une inscription dans :

---

<sup>3</sup> La date limite pour chaque année est susceptible d'être modifiée en fonction de diverses circonstances.

- un établissement admissible pour la prochaine année universitaire, et
- un cursus universitaire menant à l'obtention d'un diplôme, et
- un secteur à forte demande.

Les candidats doivent également confirmer qu'ils poursuivent des études en vue d'obtenir leur premier diplôme de premier cycle (Associate) ou leur première licence (Bachelor).<sup>4</sup> Les étudiants inscrits à un programme de certificat sans diplôme ne sont pas admissibles au programme DC Futures.

Les candidats à DC Futures n'ont pas l'obligation d'être inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur *au moment de leur candidature* auprès de DC Futures. Une fois approuvés pour participer à DC Futures, les participants peuvent commencer le coaching avant la confirmation de leur inscription. Les intentions d'inscription ne pouvant être vérifiées que lors de la facturation avec les établissements participants pour chaque semestre d'inscription (à la date d'ajout/de retrait des cours), celles-ci ne sont pas une condition d'acceptation à DC Futures. Tout participant qui ne réussit pas à s'inscrire peut encore bénéficier d'un soutien en matière de coaching et d'une allocation de participation au coaching pour la durée du programme de l'année, s'il est accepté à DC Futures en fonction des conditions de résidence et de ressources financières/de revenu.

Veillez noter : Seuls les participants **inscrits** du programme DC Futures peuvent accéder aux fonds de bourses d'études, aux demandes de fonds d'urgence et aux demandes de paiement du solde impayé des années précédentes, car ceux-ci sont traités par les établissements participants.

Tous les participants au programme DC Futures sont fortement encouragés à s'inscrire dans une université admissible dès que possible. DC Futures ne suspendra pas le coaching ou les allocations pour les participants qui ne peuvent pas s'inscrire, mais le programme attend de tous les participants qu'ils travaillent avec leur coach pour prendre les mesures nécessaires pour s'inscrire avec succès à l'université ou l'établissement d'enseignement supérieur qui correspond le mieux à leurs objectifs d'études post-secondaires et à leur situation personnelle. S'il ne s'agit pas de l'un des trois établissements admissibles, le participant ne pourra plus bénéficier d'un coaching ou d'une allocation de coaching, et n'aura plus droit à une bourse d'études, à des fonds d'urgence ou à une demande de paiement du solde impayé de l'année précédente.

#### Inscription en vue de l'obtention d'un diplôme

Lorsque les universités participantes facturent l'OSSE pour des fonds de bourse d'études, DC Futures confirmera l'inscription du candidat dans un établissement admissible ainsi que sa spécialité (majeure).

Les participants qui obtiennent un diplôme de premier cycle (Associate) et qui ensuite choisissent de poursuivre des études pour obtenir leur première licence (Bachelor) peuvent faire une demande mais les plafonds d'attribution et la durée maximale du programme restent applicables.

---

<sup>4</sup> Les résidents titulaires d'une licence ou d'un diplôme de premier cycle non reconnus aux États-Unis peuvent être admissibles au programme DC Futures. La décision est du ressort de l'établissement d'accueil (université admissible à DC Futures). Il peut s'agir, par exemple, de cas où l'établissement d'accueil n'est pas en mesure de lire un relevé de notes ou un diplôme (problème de traduction ou d'interprétation) ou lorsque l'établissement figurant sur le diplôme est situé en dehors des États-Unis et que l'établissement d'accueil n'est pas en mesure de déterminer s'il est accrédité conformément à ses attentes. Le ministère de l'Éducation déclare que « dans la plupart des cas, elles [les entités nommées sur la page source] demanderont aux étudiants d'obtenir une évaluation afin de comparer le niveau de leurs diplômes non américains par rapport aux diplômes américains. Ces évaluations sont effectuées par des entités privées, non gouvernementales, moyennant des frais. » Les établissements admissibles au programme DC Futures peuvent aider un étudiant dans ce processus, mais ils n'en ont pas l'obligation.

**LES CANDIDATS QUI ONT DÉJÀ OBTENU UNE LICENCE (BACHELOR) NE PEUVENT PAS POSER LEUR CANDIDATURE AU PROGRAMME DC FUTURES.**

Inscription dans un établissement d'enseignement supérieur admissible

Les candidats doivent avoir l'intention de s'inscrire dans l'un des établissements d'enseignement supérieur admissibles suivants. Un mois après le dernier jour du dernier cours requis pour l'obtention du diplôme, un participant à DC Futures n'est plus admissible aux services du programme, y compris le coaching, les allocations ou toute autre aide financière.

**Tableau 3. Établissements d'enseignement supérieur admissibles**

Catholic University of America
Trinity Washington University
University of the District of Columbia/ University of the District of Columbia – Community College

*Liste revue au 26 janvier 2023*

Les établissements d'enseignement supérieur admissibles devront conclure un accord de participation au programme avec l'OSSE afin de définir les conditions de participation, les exigences en matière de données et de rapports et les autres politiques liées à leur participation. Les établissements ne peuvent pas demander leur admissibilité pour que leurs étudiants puissent participer à DC Futures. Les établissements peuvent être ajoutés ou supprimés à la discrétion de l'OSSE ou du Maire et dans ce cas, l'OSSE en informera l'établissement.

Choix d'une carrière à forte demande

L'admissibilité au programme est subordonnée à la condition que les candidats ou les participants au programme poursuivent, déclarent et maintiennent une spécialité (majeure) dans un secteur figurant sur la liste la plus récente fournie sur le site Internet de l'OSSE. Les secteurs suivants sont considérés comme très demandés pour le cycle de candidature actuel de DC Futures.

**Tableau 4. Secteurs à forte demande**

Technologie et communications/Audiovisuel
Architecture et construction
Gestion et administration des affaires
Éducation et formation
Finance
Sciences de la santé
Services sociaux
Hôtellerie et tourisme
Technologies de l'information
Droit, sécurité publique, services correctionnels et sécurité
STEM (sciences, technologie, ingénierie et mathématiques)

Les secteurs très demandés ont été déterminés à l'aide des données du marché du travail afin d'identifier les professions à forte demande et les exigences en matière d'éducation qui leur sont associées. Cette liste de professions à forte demande a été réduite pour n'inclure que les professions qui exigent un diplôme de premier cycle (Associate) ou supérieur. Ces professions ont ensuite été associées avec les filières professionnelles de l'enseignement technique et professionnel (ETP) définies au niveau fédéral.<sup>5</sup> Les filières qui comprennent au moins quatre professions à forte demande ont été incluses.<sup>6</sup> L'OSSE demandera aux établissements d'enseignement supérieur admissibles de revoir cette liste et de la mettre à jour par rapport à leurs offres de cours une fois par année universitaire. Les programmes des établissements d'enseignement supérieur admissibles qui relèvent de ces filières professionnelles seront répertoriés sur le site Internet de l'OSSE.

Lors de la soumission de leur candidature, les candidats devront indiquer leur intention de poursuivre une spécialité (majeure) associée à un secteur à forte demande (la liste complète des programmes approuvés est disponible sur le site Internet de l'OSSE). L'inscription dans une majeure approuvée pour l'année en cours sera vérifiée par l'établissement d'enseignement supérieur admissible que fréquente le participant. Les secteurs approuvés et les majeures associées seront mises à jour chaque année. Les participants peuvent changer de cursus entre les majeures admissibles sans encourir de pénalités.

Si un secteur d'études admissible et la majeure associée sont retirés de la liste des programmes approuvés après la première année d'un participant, ce dernier restera admissible tant qu'il répondra aux critères suivants :

- Le participant reste inscrit dans la même université et la même spécialité ;
- Le participant présente une demande auprès de DC Futures chaque année consécutive ; et
- Le participant continue de répondre à tous les autres critères d'admissibilité.

#### **Candidature : Justificatifs nécessaires**

Tout candidat à DC Futures qui a déjà une demande DCTAG dans son dossier *qui a été jugée admissible pour la prochaine année universitaire* peut l'indiquer dans la demande auprès de DC Futures et n'aura pas à télécharger de documents supplémentaires.

*Candidats ayant déjà soumis une demande complète pour DCTAG*

- **Aucun document supplémentaire exigé**

*Tous les autres candidats*

- Justificatif de résidence du DC (voir l'[Annexe A](#) pour la liste des documents acceptés)
- Justificatif de revenus (voir l'[Annexe A](#) pour la liste des documents acceptés)
- Rapport sur l'aide aux étudiants provenant de la Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) (si l'étudiant a le droit de soumettre le FAFSA)

#### **Sélection des candidats**

---

<sup>5</sup> En raison de l'absence de professions artistiques sur la liste des professions à forte demande, la filière Arts, Technologie et communications/Audiovisuel est désormais nommée Technologie et communications/Audiovisuel.

<sup>6</sup> Le secteur de l'hôtellerie et du tourisme a été ajouté à la liste bien qu'il n'ait pas atteint ce seuil, car il s'agit d'un secteur à forte demande identifié dans le Workforce Innovation and Opportunity Act Unified State Plan.

([dcworks.dc.gov/sites/default/files/dc/sites/dcworks/publication/attachments/DC-WIOA-Unified-State-Plan-2020.pdf](https://dcworks.dc.gov/sites/default/files/dc/sites/dcworks/publication/attachments/DC-WIOA-Unified-State-Plan-2020.pdf))

Le nombre de participants dépend des fonds disponibles. DC Futures donne la priorité aux participants qui renouvellent leur demande chaque année (candidats ayant déjà postulé), et pour tous les nouveaux candidats, le programme offre une possibilité d'aide financière selon le principe du premier arrivé, premier servi. L'acceptation des candidats qui renouvellent leur demande sera accordée dans l'ordre de réception des demandes complètes (y compris la soumission de tous les bons documents), sur la base de l'horodatage lié au dernier document soumis par le candidat.<sup>7</sup> Après cela, et en fonction de la capacité du programme, les nouveaux candidats seront considérés dans l'ordre de réception des demandes complètes (y compris la soumission de tous les bons documents), sur la base de l'horodatage lié au dernier document soumis par le candidat.

Les candidats auxquels une aide financière n'est pas accordée en raison de restrictions affectant le financement ou la capacité du programme, mais qui répondent aux exigences de la demande, seront placés sur une liste d'attente gérée par l'OSSE. Les candidats sur la liste d'attente seront informés par e-mail si une place dans le programme DC Futures se libère.

### **Notification**

Une fois la demande effectuée, le candidat sera informé du statut de sa demande par e-mail (y compris la notification du rejet d'une demande non admissible pour quelque raison que ce soit). Les candidats disposent de 10 jours ouvrables après la date figurant sur la lettre d'attribution pour informer l'OSSE s'ils acceptent ou refusent leur participation au programme DC Futures.

### **Processus d'appel**

Les candidats qui ne sont pas jugés admissibles pour participer à DC Futures peuvent demander le réexamen de la décision en envoyant une lettre indiquant la ou les raisons pour lesquelles ils pensent être admissibles au programme. Seules les informations et les justificatifs fournis avec la demande initiale seront considérés pour cet examen. Toutes les demandes de réexamen doivent être soumises dans le système de demande d'études post-secondaires (APS) dans les 15 jours ouvrables suivant la date de l'e-mail incluant la notification de rejet du dossier de candidature. Le non-respect de la date limite de dépôt des candidatures n'est pas un motif pouvant faire l'objet d'un appel.

Un membre désigné de l'équipe de l'OSSE qui n'a pas été impliqué dans la détermination initiale de rejet examinera la documentation et fournira au candidat une réponse écrite documentant les résultats du processus de réexamen par e-mail dans les 10 jours ouvrables suivant la réception de la demande. Les résultats du processus de réexamen sont définitifs.

### **Critères de renouvellement**

Afin de maintenir leur admissibilité au programme, les candidats qui renouvellent leur demande doivent répondre aux critères suivants :

- Maintien de la résidence dans le District et de l'admissibilité selon les conditions de revenu ; et
- Formulaire de demande annuelle avec mise à jour des informations et des documents fournis.

---

<sup>7</sup> Une fois qu'un candidat a rempli sa demande, celle-ci est horodatée. Dans les cas où l'aide financière est limitée, et toutes les autres priorités étant égales, l'OSSE déterminera à l'aide de l'horodatage l'ordre dans lequel les candidats sont acceptés jusqu'à épuisement des fonds. Tous les candidats sollicitant une aide de DC Futures doivent faire une demande chaque année pour participer au programme l'année universitaire suivante.

## INFORMATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME ET CONDITIONS REQUISES POUR LES PARTICIPANTS

### **Minimum de crédits exigés**

Les participants doivent effectuer au moins six heures de crédit par semestre s'ils sont inscrits à temps partiel et au moins 12 heures par semestre s'ils sont inscrits à temps plein. La session d'été est une option pour tous les participants, mais elle n'est pas obligatoire.

Ces minimums de crédit ne concernent pas les participants qui se trouvent dans les situations suivantes :

- Les participants qui doivent suivre des cours de développement/de rattrapage afin de satisfaire aux conditions préalables des cours donnant droit à des crédits.
- Les participants qui ont pris un congé approuvé par l'université pendant un ou plusieurs semestres. Tant que le participant termine son congé conformément à la politique de l'université et qu'il est admissible à poursuivre ses études à l'université, il pourra faire une demande d'aide financière l'année suivante en tant que candidat ayant déjà postulé, en fonction de la disponibilité des fonds et du respect de toutes les autres exigences du programme.
- Les participants qui ont besoin d'un nombre de crédits inférieur au minimum requis pour obtenir leur diplôme.

Les participants qui ne satisfont pas aux exigences annuelles en matière de crédits pourraient compromettre leur possibilité de recevoir des fonds et des services de soutien pour les prochaines années universitaires. De plus, les participants doivent maintenir des résultats universitaires satisfaisants (SAP)<sup>8</sup> tels que déterminés par leur établissement.

### **Participation au coaching**

Ce programme offrira un soutien aux participants pour les aider à surmonter les difficultés structurelles et scolaires et à persévérer pour obtenir leur diplôme, ainsi qu'une aide pour planifier leur carrière.

Les participants peuvent remplacer la participation au coaching étudiant proposé par DC Futures par une participation active au programme DCPS Persists des Écoles publiques du DC. Voir la section sur le coaching ci-dessous pour plus de détails sur l'exercice de cette option.

### **Les services de soutien de DC Futures**

DC Futures propose de nombreux services de soutien aux participants du programme. Cette section fournit des informations supplémentaires sur chaque type de soutien, y compris des informations sur la durée maximale du programme, les bourses d'études, le coaching étudiant, les fonds d'urgence et les changements d'inscription.

### **Durée maximale du programme**

---

<sup>8</sup> L'OSSE déterminera les SAP conformément aux exigences du département américain de l'Éducation en matière d'aide financière.

Les participants qui ont l'intention de poursuivre des études pour l'obtention d'un diplôme de premier cycle (Associate) ou d'un autre diplôme en deux ans peuvent accéder aux services du programme pendant un maximum de quatre ans.<sup>9</sup> Les participants qui ont l'intention de poursuivre des études pour l'obtention d'une licence (Bachelor) ou d'un autre diplôme en quatre ans peuvent accéder aux services du programme pendant un maximum de six ans.

Si un participant change de cursus, d'un diplôme de premier cycle (Associate) à une licence (Bachelor), la durée maximale du programme reflétera la limite associée à la licence. Il incombe au participant d'informer DC Futures de tout changement de niveau dans le programme d'études qu'il poursuit.

Aucun participant au programme DC Futures ne peut recevoir plus de six années de bourses au total (la durée maximale représente les années de réception d'une bourse et non le temps écoulé depuis la réception de la première bourse). Pour calculer le temps restant pour recevoir une bourse, le personnel soustraira le temps de participation total du nouveau maximum (niveau licence).

La participation au cours de la période pilote (octobre 2021 – juillet 2022) ne comptera pas dans la durée maximale d'un participant au programme DC Futures. Toutefois, la participation partielle à une période d'attribution comptera comme une année de bourse dans le calcul de la durée maximale du participant.

### **Bourses d'études**

S'il répond aux critères d'admissibilité de DC Futures, un participant de DC Futures inscrit à l'université peut recevoir une bourse d'études selon le principe du premier arrivé, premier servi et selon les critères de sélection décrits ci-dessus. L'OSSE se réserve le droit de prendre les décisions finales concernant l'attribution des aides financières en fonction des fonds disponibles.

DC Futures offre des bourses d'études aux participants qui poursuivent leurs études pour obtenir un premier diplôme de premier cycle (Associate) ou une première licence (Bachelor), selon les modalités détaillées ci-dessous :

**Tableau 5. Plafond annuel et total des bourses d'études, par type de programme**

<b>Type de programme</b>	<b>Plafond semestriel*</b>	<b>Plafond annuel<sup>10</sup></b>	<b>Plafond total de la bourse</b>
Diplôme de premier cycle (Associate) ou de deux ans	4 000 \$	8 000 \$	32 000 \$
Diplôme de licence (Bachelor) ou de quatre ans	4 000 \$	8 000 \$	48 000 \$

\* Les périodes d'attribution printemps/été auront un plafond semestriel, et tout montant reçu comptera pour le plafond total de la bourse.

L'aide financière est disponible pour les semestres d'automne et/ou de printemps, en fonction du statut d'inscription du participant. Si le participant n'a pas encore atteint le montant maximal annuel de la bourse, il peut

<sup>9</sup> Ces années ne doivent pas nécessairement être consécutives, mais le programme est entièrement basé sur la disponibilité des fonds.

<sup>10</sup> Les participants ayant obtenu une bourse au cours d'une période partielle (par exemple, printemps/été 2023) ne pourront pas recevoir le montant total annuel de la bourse, mais pourront recevoir le montant semestriel de la bourse pour le printemps, et le solde éventuel pour la session d'été.

être admissible à l'aide financière qui reste pour couvrir les frais de scolarité des cours d'été. Seuls les frais de scolarité pour les cours d'été suivis dans l'établissement d'accueil de l'étudiant (l'un des trois établissements admissibles) peuvent être couverts par ces fonds restants.

Si un participant change de cursus, d'un diplôme de premier cycle (Associate) à une licence (Bachelor), le plafond de la bourse reflétera le plafond associé au programme de licence. Il incombe au participant d'informer DC Futures de tout changement de niveau dans le programme d'études qu'il poursuit.

Aucun participant à DC Futures ne peut recevoir plus de 48 000 \$ au total. Pour calculer le montant de bourse restant, l'OSSE soustraira le montant total reçu du nouveau maximum (niveau licence).

La bourse d'études couvrira les dépenses suivantes, dans cet ordre, jusqu'à ce que le montant maximal de la bourse soit atteint, ou jusqu'à ce que tous les frais de scolarité et les frais généraux soient payés, selon la première éventualité : (1) frais de scolarité et (2) frais généraux.

### **Versement des bourses d'études**

L'OSSE effectuera le versement des bourses d'études au titre du programme DC Futures directement auprès des universités. À partir de 2023, toutes les transactions liées aux bourses d'études entre l'OSSE et les universités sont effectuées dans le système de demande pour les études post-secondaires (Application for Postsecondary Studies ou APS).

Les universités sont tenues de soumettre des demandes de paiement (factures) dûment remplies pour chaque participant à DC Futures chaque semestre, avec une ventilation détaillée des coûts.

L'OSSE fournit aux universités des demandes de paiement (factures) chaque semestre à l'aide d'une liste d'étudiants acceptés en fonction de l'établissement que le candidat a indiqué dans le système APS. L'OSSE exige que les universités lui renvoient chaque trimestre les demandes de paiement dûment remplies dans les 10 jours ouvrables suivant le lendemain de la date limite d'ajout/de retrait des cours pour cet établissement. Afin d'assurer l'exécution du paiement en temps voulu, l'OSSE inclura, avec la demande de paiement initiale, un énoncé indiquant que l'établissement doit soumettre les factures finales au plus tard le 1er février suivant le semestre d'automne, et au plus tard le 31 juillet suivant le semestre de printemps/été.

Dans le cadre du processus de facturation, DC Futures demandera aux universités participantes de confirmer l'inscription des participants à DC Futures dans un secteur à forte demande (majeure). Si l'étudiant n'est pas inscrit dans un secteur à forte demande, la facture pour cette personne ne sera pas payée.

L'OSSE décline toute responsabilité si l'université ne demande pas le paiement en temps voulu et/ou de manière appropriée au nom d'un participant à DC Futures. Veuillez noter qu'il incombe au participant de communiquer avec l'université afin de s'assurer que sa demande de paiement est soumise en temps voulu et de manière appropriée. Les demandes de paiement soumises en retard ou de manière incorrecte peuvent empêcher un participant admissible de recevoir une bourse d'études de DC Futures ou de recevoir sa bourse en temps voulu.

### **Remboursement d'une bourse d'études**

Si un participant figure sur la demande de paiement de l'établissement et qu'il s'avère ensuite qu'il ne s'est pas inscrit dans cet établissement pendant ce semestre ou qu'il n'était pas inscrit dans un secteur à forte demande,

l'OSSE informera l'établissement du montant du remboursement au plus tard 90 jours civils après la fin du semestre.

Remarque : Des informations supplémentaires concernant les responsabilités des participants en cas de transfert ou d'abandon sont fournies dans une section ultérieure de cette politique (Transfert et abandon).

Si un établissement reçoit une demande de remboursement de la part de l'OSSE, il peut contester cette demande dans les 15 jours ouvrables en écrivant une lettre comprenant le montant, le ou les noms des participants et les raisons de l'appel. Chaque appel fera l'objet d'une décision de l'OSSE dans les 15 jours ouvrables suivant la réception de la demande d'appel de l'établissement.

## **Responsabilités**

Les institutions doivent accepter de ne pas demander à un participant, ni de lui facturer, des frais pour le traitement ou la manipulation d'une demande, d'un formulaire ou de données demandés par l'OSSE dans le cadre de ce programme, y compris le remboursement à l'OSSE des demandes de paiement inexactes.

### **Services de coaching**

DC Futures met à la disposition des participants un service de coaching étudiant pour les aider à surmonter les difficultés structurelles et scolaires et à persévérer pour obtenir leur diplôme, ainsi qu'une aide pour planifier leur carrière. Les services de coaching étudiant sont administrés par des organisations communautaires ou des universités financées par des subventions.

- Pour avoir droit à l'allocation de participation au coaching de DC Futures, les participants doivent **participer à un programme de coaching étudiant agréé.**
- Les coachs seront assignés sur preuve d'inscription dans un établissement d'enseignement de la région.
- Les participants devront participer à des activités d'engagement avec leur coach au moins une fois par mois. Une participation moins fréquente peut compromettre la capacité d'un participant à obtenir une nouvelle bourse pour les périodes d'attribution futures.

En raison des similitudes entre le service de coaching étudiant que propose DC Futures et celui offert par DCPS Persists, les participants à DCPS Persists peuvent remplacer le coaching de DC Futures par celui de DCPS Persists. DC Futures peut envisager d'autres programmes d'accompagnement qui sont similaires au soutien proposé par le coaching étudiant de DC Futures, par exemple suivant un modèle où un organisme local responsable de l'enseignement (LEA) peut offrir un soutien aux anciens élèves directement ou par l'intermédiaire d'un prestataire.

Les participants qui choisissent de faire une substitution de programme de coaching doivent soumettre un formulaire de substitution au coach DC Futures qui leur est assigné et faire approuver cette substitution. Les étudiants qui obtiennent l'accord pour substituer le coaching de DCPS Persists au coaching de DC Futures restent admissibles aux autres éléments de ce programme, y compris les bourses d'études, les allocations de coaching et l'accès au fonds d'urgence.

### **Allocations de participation au coaching**

Les allocations de participation au coaching seront administrées par le partenaire de coaching désigné sur une base mensuelle et seront versées aux participants. Les allocations de participation aux activités de coaching dépendent de l'engagement mensuel du participant avec son partenaire de coaching.

**Tableau 6. Plafonds des allocations de participation au coaching**

Type de programme	Plafond annuel	Plafond total de l'allocation
Diplôme de premier cycle (Associate) ou de deux ans	1 500 \$	6 000 \$
Diplôme de licence (Bachelor) ou de quatre ans	1 500 \$	9 000 \$

Veuillez noter : L'allocation est destinée à être divisée de manière égale par les mois d'une année universitaire – automne, printemps, été – sur douze mois. Ainsi, les participants durant des périodes partielles (par exemple, printemps/été 2023) ne seront pas admissibles pour le montant maximal de l'allocation, puisque le nombre de mois avec participation au coaching sera inférieur à celui d'un participant durant l'année universitaire complète.

Par exemple, une année universitaire complète – automne, printemps, été – représenterait jusqu'à 12 mois d'allocation de coaching pour un total de 1 500 \$ (12 mois à 125 \$ par mois). Les participants qui commencent le coaching en janvier pour la période printemps/été auraient jusqu'à sept mois et pourraient recevoir jusqu'à 875 \$ pour leur participation (sept mois à 125 \$ par mois). Quelle que soit la période, l'allocation mensuelle est basée sur la participation et son versement est géré par les prestataires de coaching étudiant désignés par DC Futures.

### Fonds d'urgence

Les fonds d'urgence peuvent être appliqués aux dépenses d'urgence qui auraient un impact sur la capacité d'un participant à rester inscrit à l'université (c.-à-d., nourriture, logement, garde d'enfants, transport, santé, sûreté et sécurité, et ressources d'apprentissage). Les participants qui demandent cette aide financière devront attester du fait que les demandes formulées sont vraies, nécessaires et constituent des événements qui les obligeraient à quitter l'établissement s'ils ne disposaient pas des fonds supplémentaires. Les participants devront conserver les pièces justificatives (registres et reçus) de la dépense et une explication de la nature inattendue de cette dépense en cas de demande d'audit. Les universités partenaires géreront le processus de demande de fonds d'urgence pour leurs participants à DC Futures, y compris le processus d'examen et d'approbation et le versement des fonds, selon les disponibilités, en fonction des documents de demande fournis.

Les versements de fonds d'urgence seront administrés par l'université partenaire dans laquelle le participant à DC Futures est inscrit. Pour cette raison, un participant à DC Futures doit également être inscrit dans l'établissement au moment de la demande pour être pris en considération pour ce soutien. Les demandes de fonds sont soumises aux plafonds de versement annuels suivants :

**Tableau 7. Plafonds de versement des fonds d'urgence**

Type de programme	Plafond annuel pour les fonds d'urgence
Diplôme de premier cycle (Associate) ou de deux ans	2 000 \$
Diplôme de licence (Bachelor) ou de quatre ans	2 000 \$

## **Paiement du solde impayé des années précédentes à des établissements d'enseignement supérieur**

En plus des fonds d'urgence annuels, les participants peuvent faire une demande auprès de leur université pour obtenir des fonds à titre ponctuel pour payer le solde impayé d'une année précédente dans n'importe quelle université ou établissement d'enseignement supérieur. Pour cette raison, un participant à DC Futures doit également être inscrit dans un établissement participant au programme DC Futures au moment de la demande pour être pris en considération pour ce soutien. Ces fonds sont destinés à permettre aux participants d'accéder à des relevés de notes et à des crédits qui peuvent être appliqués à leur programme actuel. Comme les étudiants doivent être inscrits pour demander cette aide, les universités partenaires confirmeront qu'elles n'empêchent pas les candidats de s'inscrire sans un relevé de notes officiel. À ces fins, les participants peuvent demander jusqu'à 1 500 \$ au total. Ce montant peut être réparti entre plusieurs établissements. Les étudiants devront soumettre des pièces justificatives de leur besoin au responsable du fonds d'urgence afin d'accéder à ces fonds.

### **Changements de statut d'inscription**

L'inscription à des établissements et des programmes particuliers sont des composantes essentielles du programme, y compris l'obtention et la remise d'un diplôme (voir la section sur les intentions d'inscription).

Les participants qui abandonnent leurs études dans l'établissement après la date limite d'ajout/de retrait des cours de leur université resteront admissibles pour le coaching, les allocations et les fonds d'urgence pour le reste de la période de participation, selon les conditions décrites dans le présent document. Les participants qui ne travaillent pas avec leur coach pour progresser vers l'inscription peuvent compromettre la possibilité d'être retenu comme candidat pour les futures périodes de demande et de participation. Ces soutiens sont destinés à aider le participant à surmonter l'obstacle qui a provoqué son abandon et à réintégrer un programme de diplôme approprié. Seuls les participants inscrits sont admissibles à une bourse d'études.

### **Transfert et abandon**

#### **Transfert en milieu d'année (entre établissements participants)**

Si un participant change d'établissement en milieu d'année pour intégrer un autre établissement participant à DC Futures, il peut continuer à recevoir sa bourse d'études.<sup>11</sup> Les étudiants qui changent d'établissement doivent en informer DC Futures dans le système APS, ainsi que leur coach agréé de DC Futures. Les participants devront soumettre une nouvelle lettre d'attribution de l'aide financière de l'établissement d'accueil ainsi qu'un formulaire de modification de la lettre d'attribution. Si un étudiant change d'établissement pour un établissement qui n'est pas admissible à DC Futures, il ne peut plus recevoir d'autres services de soutien de DC Futures.

Le personnel de DC Futures aura également l'occasion d'examiner les candidats potentiels au transfert dans chaque établissement lorsqu'il recevra la facture de la bourse pour le semestre suivant. Si un candidat au transfert figure par erreur sur la facture de l'établissement, le personnel de DC Futures retirera ce participant avant le versement.

---

<sup>11</sup> Les transferts en milieu d'année sont ceux qui ont lieu entre les semestres universitaires. Les transferts qui ont lieu en milieu de semestre ne donnent pas droit au transfert des fonds de la bourse.

## **Changement de cursus** (programme de premier cycle à un programme de licence)

Si un participant passe d'un programme de premier cycle (Associate) à un programme de licence (Bachelor), les plafonds des bourses (annuel et total), ainsi que la durée maximale refléteront les limites et les plafonds les plus élevés (niveau licence). Aucun participant au programme DC Futures ne peut recevoir plus de six années de soutien au total (la durée maximale représente les années de réception d'une aide et non le temps écoulé depuis la réception de la première aide). Pour des informations supplémentaires, consultez la section sur le [plafond de la bourse d'études et la durée maximale du programme](#).

Les participants doivent également signaler ce type de changement dans le système APS.

## **Abandon** (pendant ou entre les semestres)

Si un participant abandonne complètement ses études post-secondaires, il doit en informer la directrice du programme DC Futures, Melanie Fleming, à [Melanie.Fleming@dc.gov](mailto:Melanie.Fleming@dc.gov) ou au (202) 727-2824, ainsi que son coach agréé de DC Futures. La directrice du programme, le personnel de coaching et le surintendant adjoint de la Division de l'enseignement post-secondaire et professionnel (PCE) tiendront compte de la participation de l'étudiant aux services de coaching et de tout événement relatif à l'abandon des études pour déterminer si l'étudiant peut poursuivre sa participation aux services de coaching de DC Futures. **Cette évaluation n'est pas traitée dans le système APS.**

Le coach informera le participant de son statut dans le programme dans les 30 jours suivant la réception de la notification de son abandon.

## **Rapport et suivi**

L'OSSE effectuera le suivi des indicateurs clés de performance afin d'informer les moyens d'améliorer le programme et de surveiller les résultats des participants. Le programme prévoit de surveiller les paramètres suivants au cours d'un semestre et d'une année :

- Candidats
- Inscriptions
- Montants des bourses
- Persévérance dans le programme DC Futures (crédits par semestre et accumulation de crédits)
- Obtention du diplôme
- Emploi.

Le personnel de DC Futures harmonisera les collectes de données auprès des participants, des établissements d'enseignement supérieur et des partenaires du programme afin de faciliter le suivi de ces résultats.

## **Coordonnées de l'OSSE**

Programme DC Futures

[Melanie.Fleming@dc.gov](mailto:Melanie.Fleming@dc.gov)

OSSE Postsecondary and Career Education

1050 First St. NE

Washington, DC 20002

## Annexe A

### **Tableau 8. Documentation admissible concernant la résidence à DC et les revenus**

Il est conseillé aux candidats de consulter les directives relatives à la documentation de l'année en cours sur la page Web sur la subvention pour les frais de scolarité du DC ([DCTAG](#)).

<b>VÉRIFICATION DE LA RÉSIDENCE ET DES REVENUS</b> (une pièce de la liste suivante)
Déclaration de revenus D-40 2022 déposée/traitée (signée et datée par le parent/le tuteur légal)
Extension fiscale D-40 2022 (FR-127) déposée/traitée <b>avec</b> Déclaration de revenus D-40 2021 déposée/traitée ( <b>signée et datée par le parent/le tuteur légal</b> ) (année précédente)
Déclaration de pension alimentaire pour 12 mois (janvier – décembre 2022)
Relevé de retraite/rente pour 12 mois (janvier – décembre 2022)
Revenu d'invalidité de la Sécurité sociale (SSDI) ou Revenu de la sécurité sociale (SSI) pour 12 mois (janvier – décembre 2022)
Déclaration relative aux coupons alimentaires (TANF/SNAP) pour 12 mois (janvier – décembre 2022)
Allocations chômage ou indemnisation d'invalidité liée aux accidents du travail pour 12 mois (janvier – décembre 2022)
Documents relatifs à la reconnaissance d'indépendance des jeunes sans-abri non accompagnés pour le FAFSA et DCTAG 2023
Lettre de tutelle du tribunal 2023
<b>ET</b> (une pièce de cette liste, datant de moins de <b>45 jours civils</b> , comportant les informations suivantes : <b>nom, date et adresse</b> )
Relevé bancaire ou de prêt hypothécaire (portant le nom, la date et l'adresse) – les relevés de carte de crédit ne sont pas acceptés comme pièces justificatives.
Bulletin de salaire (portant le nom, la date et l'adresse)
Facture des services publics (gaz, eau, câble, électricité, téléphone fixe) – pas de téléphone portable
Lettre sur les services publics (du propriétaire ou sur papier à en-tête du bureau de location, précisant que les services publics sont inclus dans le loyer)

*REMARQUE : Les candidats âgés de moins de 24 ans doivent soumettre les documents ci-dessus établis au nom de leurs parents/tuteurs légaux.<sup>12</sup>*

---

<sup>12</sup> Les exceptions sont notées à la page 1 de ce document.