



OFFICE OF THE STATE SUPERINTENDENT OF EDUCATION

## Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC

### Chính Sách đối với Danh Sách Chờ

Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC giúp các gia đình ở DC chi trả chi phí cho dịch vụ trông trẻ. Chương trình hỗ trợ các gia đình có thu nhập thấp và trung bình hoặc các hoàn cảnh đặc biệt khác cần trợ giúp để tiếp cận nền giáo dục và dịch vụ trông trẻ chất lượng cao ở Đặc Khu. Chương trình này được tài trợ bởi ngân sách địa phương của chính quyền DC, cũng như ngân sách liên bang từ Sở Y Tế và Dịch Vụ Nhân Sinh Hoa Kỳ (HHS). Chương trình này do Văn Phòng Giám Đốc Giáo Dục Tiểu Bang (OSSE) quản lý với sự hỗ trợ từ Bộ Dịch Vụ Nhân Sinh DC (DHS) và nhà cung cấp dịch vụ trông trẻ Cấp II.

Theo quy định trong 5-A DCMR § 201.2 (OSSE), danh sách chờ của Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC có hiệu lực từ ngày 12 tháng 5, 2026. Thay đổi này là cần thiết để OSSE có khả năng ngăn chặn việc chi phí chương trình tiếp tục gia tăng vượt mức ngân sách đã đề ra, đảm bảo chương trình tiếp tục hoạt động và tiếp tục quản lý có trách nhiệm nguồn tiền thuế của người dân. Tài liệu này trình bày chi tiết chính sách đối với danh sách chờ của Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC. Các gia đình hiện đang hưởng trợ cấp trông trẻ sẽ tiếp tục được nhận trợ cấp, miễn là họ vẫn đáp ứng điều kiện hội đủ và hoàn tất quy trình xét duyệt lại tư cách hội đủ điều kiện.

### Danh Sách Chờ

OSSE sẽ thiết lập và duy trì danh sách chờ cho Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC có hiệu lực từ ngày 12 tháng 5, 2026. Các gia đình nộp đơn xin trợ cấp trông trẻ sau ngày 12 tháng 5, khi chính sách còn hiệu lực sẽ cần tuân thủ quy định về danh sách chờ.

Các gia đình ghi danh mới sẽ được xếp vào nhóm ưu tiên trong danh sách chờ nếu nộp đơn ghi danh hoàn chỉnh và được xác định đủ điều kiện tham gia chương trình. Các gia đình sẽ được thông báo về việc họ được xếp vào nhóm ưu tiên nào trong danh sách chờ. Trong mỗi nhóm ưu tiên, các gia đình sẽ được xếp vào danh sách chờ theo thứ tự xác định tính đủ điều kiện.

## Ưu Tiên Dịch Vụ

Danh sách chờ sử dụng sáu nhóm ưu tiên cho các dịch vụ trông trẻ có trợ cấp dựa trên các phân loại điều kiện hội đủ được nêu trong [Cẩm Nang Chính Sách Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC](#).

Các nhóm ưu tiên trong danh sách chờ có thể mở hoặc đóng, và một số nhóm ưu tiên có thể được phép ghi danh mà không cần nằm trong danh sách chờ. Dựa trên nguồn kinh phí hiện có và số lượng ghi danh hiện tại, OSSE sẽ xác định xem có mở ghi danh mới cho nhóm ưu tiên nào không, và sẽ thông báo cho các nhà cung cấp dịch vụ và gia đình trong danh sách chờ về nhóm ưu tiên được mở ghi danh, nếu có.

### ƯU TIÊN 1

- 2.4.2.1 Trẻ em thuộc sự bảo hộ của các cơ quan bảo vệ trẻ em
- 2.4.2.4 Trẻ em vô gia cư

### ƯU TIÊN 2

- 2.4.2.2 Trẻ em khuyết tật
- 2.4.2.7 Trẻ đang theo học Head Start, Early Head Start hoặc Quality Improvement Network (QIN)

### ƯU TIÊN 3

- 2.4.2.3 Trẻ em có cha mẹ khuyết tật
- 2.4.2.5 Con cái của các bậc cha mẹ ở độ tuổi vị thành niên
- 2.4.2.6 Con cái của những người chăm sóc lớn tuổi
- 2.4.2.8 Trẻ em trong các gia đình có bạo lực gia đình
- 2.4.2.9 Trẻ em có cha mẹ hoặc người giám hộ đang tham gia các chương trình cai nghiện

### ƯU TIÊN 4

- 2.4.1.1 Cha mẹ hoặc người giám hộ đang đi làm có thu nhập dưới 150 phần trăm mức nghèo liên bang (FPL)
- 2.4.1.2 Cha mẹ hoặc người giám hộ tham gia các chương trình đào tạo nghề hoặc giáo dục
- 2.4.1.3 Cha mẹ hoặc người giám hộ đang tìm việc làm
- 2.4.1.4 Người nhận trợ cấp TANF hoặc người thụ hưởng trợ cấp TANF
- 2.4.1.5 Người tham gia chương trình Việc Làm và Đào Tạo của Chương Trình Hỗ Trợ Dinh Dưỡng Bổ Sung (SNAP E&T)

### ƯU TIÊN 5

- 2.4.1.1 Cha mẹ hoặc người giám hộ đang đi làm có thu nhập bằng hoặc cao hơn 150 phần trăm FPL và thấp hơn 250 phần trăm FPL

### ƯU TIÊN 6

- 2.4.1.1 Cha mẹ hoặc người giám hộ đang đi làm có thu nhập bằng hoặc cao hơn 250 phần trăm FPL và thấp hơn 300 phần trăm FPL

## Quy Trình Nộp Đơn Ghi Danh và Xét Duyệt Điều Kiện Hội Đủ dành cho Gia Đình

### *Quy Trình Nộp Đơn Ghi Danh*

Các gia đình có thể nộp đơn ghi danh tham gia Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC [trực tuyến](#) hoặc trực tiếp tại nhà cung cấp dịch vụ Cấp II hoặc [trung tâm dịch vụ](#) của Bộ Dịch Vụ Nhân Sinh (DHS).

### *Xét Duyệt và Xét Duyệt Lại Điều Kiện Hội Đủ*

[Cẩm Nang Chính Sách Trợ Cấp Trông Trẻ DC](#) có thông tin về các yêu cầu về điều kiện hội đủ tham gia chương trình (Mục 2) và xét duyệt điều kiện hội đủ (Mục 3).

Đối với các gia đình hiện đã ghi danh trước khi chính sách đối với danh sách chờ có hiệu lực, các nhà cung cấp dịch vụ Cấp II có thể tiếp tục xét duyệt lại điều kiện hội đủ tham gia chương trình cho con em của những gia đình này.

Sau khi chính sách đối với danh sách chờ có hiệu lực, các nhà cung cấp dịch vụ Cấp II chỉ có thể xét duyệt điều kiện hội đủ tham gia chương trình cho những người ghi danh có văn bản chấp thuận từ OSSE. Để nhận văn bản chấp thuận, các nhà cung cấp dịch vụ Cấp II phải hoàn thành khóa đào tạo bắt buộc của OSSE. **Cho đến khi nhà cung cấp dịch vụ Cấp II hoàn thành khóa đào tạo và nhận văn bản chấp thuận từ OSSE, họ sẽ không thể tiến hành xét duyệt tư cách hội đủ điều kiện mới.**

Người ghi danh đủ điều kiện thuộc nhóm ưu tiên đang mở ghi danh (như đã mô tả ở trên) sẽ được thông báo về việc đơn ghi danh được chấp thuận và Mẫu Đơn Nhập Học sẽ được gửi đến gia đình và nhà cung cấp dịch vụ trông trẻ đã được chọn theo quy trình hiện hành.

Người ghi danh đủ điều kiện thuộc nhóm ưu tiên hiện chưa mở ghi danh (như đã mô tả ở trên) sẽ được thông báo về việc đơn ghi danh được chấp thuận và về việc họ được xếp vào danh sách chờ.

Người ghi danh không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về điều kiện hội đủ, không cung cấp đầy đủ các giấy tờ cần thiết hoặc cung cấp thông tin không chính xác sẽ nhận được thông báo từ chối.

### Danh Sách Chờ và Quy Trình Thông Báo

Các gia đình sẽ được xếp vào danh sách chờ dựa trên nhóm ưu tiên và ngày xét duyệt tư cách hội đủ điều kiện của họ. Các gia đình thuộc cùng nhóm ưu tiên sẽ được thông báo theo trình tự thời gian dựa trên ngày xét duyệt tư cách hội đủ điều kiện của họ.

Tùy thuộc vào nguồn kinh phí của chương trình, các gia đình sẽ được nhân viên phụ trách xét duyệt thông báo về cơ hội nhận dịch vụ trông trẻ có trợ cấp. Sau khi được thông báo, các gia đình sẽ nhận được ít nhất một thông báo tiếp theo và có **15 ngày làm việc để xác nhận** điều

kiện hội đủ và chấp nhận khoản trợ cấp. Các gia đình sẽ được yêu cầu xác nhận rằng họ không có bất kỳ thay đổi nào về nơi cư trú hoặc thu nhập khiến họ không đủ điều kiện. Nhân viên phụ trách xét duyệt sẽ hỗ trợ các gia đình lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ trông trẻ, nếu cần, và gửi Mẫu Đơn Nhập Học cho gia đình và nhà cung cấp dịch vụ trông trẻ được chọn theo quy trình tiêu chuẩn. Nếu cần, các gia đình có thể cập nhật nhu cầu dịch vụ của mình nếu khác với đơn ghi danh ban đầu. Ngày xét duyệt lại của trẻ sẽ được ấn định không sớm hơn 12 tháng kể từ ngày cấp Mẫu Đơn Nhập Học.

Nếu gia đình không chấp nhận khoản trợ cấp hoặc không phản hồi thông báo trong vòng 15 ngày làm việc, gia đình tiếp theo trong danh sách chờ sẽ được liên hệ.

Các gia đình từ chối trợ cấp hoặc không phản hồi thông báo về việc được nhận trợ cấp và đã được xét duyệt hội đủ điều kiện lần đầu dưới 12 tháng trước đó sẽ bị đưa xuống cuối danh sách chờ.

Các gia đình từ chối trợ cấp hoặc không phản hồi thông báo về việc được nhận trợ cấp và đã được xét duyệt hội đủ điều kiện lần đầu ít nhất 12 tháng trước đó sẽ bị loại khỏi danh sách chờ. Người ghi danh có thể nộp đơn xin trợ cấp lại và sẽ được thêm vào danh sách chờ, nếu có, dựa trên ngày xét duyệt điều kiện hội đủ mới.

## Báo Cáo Sự Thay Đổi

Các gia đình trong danh sách chờ phải báo cáo những thay đổi sau đây cho nhân viên phụ trách xét duyệt trong vòng 10 ngày dương lịch kể từ ngày có thay đổi:

- Thay đổi số điện thoại, địa chỉ email hoặc địa chỉ gửi thư, bao gồm cả việc chuyển nơi cư trú ra khỏi DC;
- Thay đổi người giám hộ của trẻ;
- Thu nhập tăng khiến thu nhập của gia đình vượt quá 85 phần trăm thu nhập trung vị của tiểu bang (SMI) dành cho một gia đình có cùng quy mô trong hơn 90 ngày theo lịch; và
- Cha mẹ hoặc người giám hộ chấm dứt công việc, tư cách tham gia đào tạo hoặc giáo dục kéo dài hơn 90 ngày theo lịch và không nằm trong định nghĩa “thay đổi tạm thời” được nêu ở mục 6.3.1 trong [Cẩm Nang Chính Sách Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC](#).

Các gia đình trong danh sách chờ được phép báo cáo những thay đổi về hoàn cảnh có thể giúp họ đủ điều kiện được xếp vào nhóm ưu tiên cao hơn đã nêu ở trên. Thông báo về danh sách chờ gửi đến các gia đình sẽ bao gồm thông tin về cách báo cáo và liên hệ với nhân viên phụ trách xét duyệt.

## Thông Báo cho các Gia Đình Trong Danh Sách Chờ

Nhân viên phụ trách xét duyệt có thể liên hệ với các gia đình để xác nhận thông tin liên lạc và nguyện vọng tiếp tục nằm trong danh sách chờ, cũng như xác nhận tự nguyện về nơi cư trú tại Đặc Khu và thu nhập gia đình dưới 85 phần trăm mức SMI.

## Các Chính Sách Bổ Sung dành cho các Gia Đình và Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Đang Tham Gia Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC

Trong thời gian danh sách chờ được thiết lập, các chính sách sau đây sẽ có hiệu lực đối với các gia đình đã ghi danh tham gia chương trình:

- Các gia đình đang ghi danh phải hoàn thành quy trình xét duyệt lại điều kiện hội đủ theo các thủ tục tiêu chuẩn, bất kể thứ tự ưu tiên trong danh sách chờ.
- Các gia đình hiện đang nhận trợ cấp trông trẻ có thể tiếp tục nhận trợ cấp trông trẻ cho những trẻ khác bằng cách cung cấp bằng chứng về mối quan hệ (ví dụ: sinh con hoặc nhận nuôi mới) theo các thủ tục tiêu chuẩn.
- Các gia đình không hoàn thành quy trình xét duyệt lại đúng hạn sẽ bị loại khỏi chương trình. Nếu gia đình đó nộp đơn ghi danh lại vào Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC, họ có thể được đưa vào danh sách chờ, tùy thuộc vào nhóm ưu tiên.
- Các nhà cung cấp dịch vụ Cấp II sẽ tiến hành xét duyệt lại cho các gia đình đang ghi danh chương trình và có thể thêm anh chị em ruột trong các gia đình đang tham gia chương trình vào đơn vị gia đình của họ. Chỉ những nhà cung cấp dịch vụ Cấp II được phê duyệt lựa chọn tham gia mới được phép tiếp tục thực hiện đánh giá điều kiện hội đủ cho người ghi danh mới.
- OSSE sẽ không cấp thỏa thuận mới cho nhà cung cấp theo Trợ Cấp Trông Trẻ DC hoặc phụ lục cho nhà cung cấp dịch vụ Cấp II trong thời gian danh sách chờ có hiệu lực hoặc cho đến khi OSSE có thông báo mới. Các nhà cung cấp dịch vụ Cấp I quan tâm đến việc trở thành nhà cung cấp dịch vụ Cấp II có thể tham gia danh sách chờ dành cho nhà cung cấp bằng cách thông báo cho Giám Sát Viên Dịch Vụ Giáo Dục. Các nhà cung cấp dịch vụ trông trẻ được cấp phép quan tâm đến việc tham gia Chương Trình Trợ Cấp Trông Trẻ DC hãy liên hệ qua [OSSE.Subsidy@dc.gov](mailto:OSSE.Subsidy@dc.gov) để được thêm vào danh sách chờ dành cho nhà cung cấp