



OFFICE OF THE STATE SUPERINTENDENT OF EDUCATION

DC 아동 보육 보조금 프로그램

대기 명단 정책

DC 아동 보육 보조금 프로그램(DC Child Care Subsidy Program)은 DC 가족의 아동 보육 비용 지불을 지원합니다. 이 프로그램은 저소득 및 중산층 가정 또는 DC에서 양질의 교육 및 보육을 받기 위해 지원이 필요한 기타 특수한 상황에 처한 가정을 지원합니다. 이 프로그램은 DC 정부 지역 기금과 미국 보건복지부(Department of Health and Human Services, HHS)의 연방 정부 기금으로 운영됩니다. 주 교육감 사무국(Office of the State Superintendent of Education, OSSE)에서 주관하며 DC 사회복지부(Department of Human Services, DHS) 및 레벨 II 보육 서비스 제공자의 지원을 받습니다.

5-A DCMR § 201.2에 따라, OSSE는 2026년 5월 12일부터 DC 아동 보육 보조금 프로그램에 대하여 대기 명단을 시행합니다. 이러한 변경의 도입은 OSSE가 프로그램 비용이 예산 범위를 초과하여 증가하는 것을 방지하고, 프로그램의 지속적인 운영을 보장하며, 납세자 세금의 책임있는 관리를 유지하기 위해 필요한 것입니다. 이 문서에는 DC 아동 보육 보조금 프로그램의 대기 명단 정책에 대해 자세히 설명되어 있습니다. 현재 아동 보육 보조금을 받고 있는 가족은 자격을 유지하고 자격 재심사 프로세스를 완료하는 한 계속해서 보조금을 받게 됩니다.

대기 명단

OSSE는 2026년 5월 12일부터 DC 아동 보육 보조금 프로그램에 대해 대기 명단을 작성하고 유지할 예정입니다. 해당 정책이 시행되는 5월 12일 이후에 아동 보육 보조금을 신청하는 가족은 대기 명단에 오르게 됩니다.

신규 신청자 가족은 완전한 신청서를 제출하고 프로그램에 대한 자격이 있는 것으로 판단될 경우 대기 명단 우선순위별 그룹에 배정됩니다. 가족에게는 대기 명단 우선순위 그룹 배정 시 배정 통지를 보내드립니다. 각 우선순위 그룹 내에서 가족의 대기 순서는 자격이 결정되는 순서에 따라 결정됩니다.

서비스 우선순위

대기 명단은 [DC 아동 보육 보조금 프로그램 정책 매뉴얼](#)에 명시된 자격 분류에 따라 보조금이 지급되는 아동 보육 서비스를 위해 6개의 우선순위 그룹을 적용하고 있습니다. 대기 명단 우선순위 그룹은 상황에 따라 오픈 또는 마감될 수 있으며, 일부 우선순위 그룹은 대기 없이 바로 등록될 수도 있습니다. 사용 가능한 자금 및 현재 등록 여부를 토대로, OSSE는 우선순위 그룹의 신규 등록 가능 여부를 결정하고, 제공자 및 해당 가족에게 등록이 오픈된 우선순위 그룹 대기 명단(해당되는 경우)에 대해 알려드립니다.

우선순위 1

- 2.4.2.1 보호 서비스를 받는 아동
- 2.4.2.4 노숙 상태에 있는 아동

우선순위 2

- 2.4.2.2 장애가 있는 아동
- 2.4.2.7 헤드 스타트(Head Start)나 얼리 헤드 스타트(Early Head Start) 또는 품질 개선 네트워크(Quality Improvement Network, QIN)에 등록된 아동

우선순위 3

- 2.4.2.3 장애가 있는 성인의 자녀
- 2.4.2.5 십대 부모의 자녀
- 2.4.2.6 노인 보호자가 돌보는 아동
- 2.4.2.8 가정/가족 내 폭력을 겪고 있는 가족의 아동
- 2.4.2.9 부모 또는 보호자와 함께 중독 회복 프로그램에 참여하는 아동

우선순위 4

- 2.4.1.1 소득이 연방 빈곤 수준(FPL)의 150% 미만인 근로 부모 또는 보호자
- 2.4.1.2 직업 훈련 또는 교육 프로그램에 참여하고 있는 부모 또는 보호자
- 2.4.1.3 구직 활동에 참여하는 부모 또는 보호자
- 2.4.1.4 TANF 수혜자 또는 TANF 수급자
- 2.4.1.5 보충 영양 지원 프로그램의 취업 및 훈련(SNAP E&T) 참여자

우선순위 5

- 2.4.1.1 소득이 FPL의 150% 이상, 250% 미만인 근로 부모 또는 보호자

우선순위 6

- 2.4.1.1 소득이 FPL의 250% 이상, 300% 미만인 근로 부모 또는 보호자

가족을 위한 신청 절차 및 자격 결정

신청

절차

가족은 레벨 II 보육 서비스 제공자 또는 사회복지부(DHS) [서비스 센터](#)에서 [온라인](#) 또는 직접 DC 아동 보육 보조금 프로그램을 신청할 수 있습니다.

자격 결정 및 재심사

[DC 아동 보육 보조금 정책 매뉴얼](#)에는 프로그램 자격 요건(섹션 2)과 자격 결정(섹션 3) 관련 내용이 포함되어 있습니다.

대기 명단 정책이 시행되기 전 기존 등록되어 있는 가족의 경우, 레벨 II 보육 서비스 제공자는 프로그램에 참여하는 해당 아동에 대한 자격 재심사를 계속 실시할 수 있습니다.

대기 명단 정책이 시행된 이후부터는 레벨 II 보육 서비스 제공자는 OSSE의 서면 승인을 받은 신청자에 한해서만 프로그램 자격 여부를 결정할 수 있습니다. 서면 승인을 받으려면 레벨 II 보육 서비스 제공자는 필수 OSSE 교육을 이수해야 합니다. **레벨 II 보육 서비스 제공자는 교육을 이수하고 OSSE로부터 서면 승인을 받기 전까지는 새로운 자격 결정을 수행할 수 없습니다.**

현재 등록이 (상기에 설명된 대로) 오픈된 우선순위 그룹에 해당하는 신청자가 신청에 대해 승인을 받게 되면 통지를 보내드리고, 기존 절차에 따라 해당 가족 및 선택하신 보육 서비스 제공자에게 입학 양식이 발송됩니다.

상기에서 설명한 바와 같이 현재 등록이 오픈되지 않은 우선순위 그룹에 해당하는 신청자는 신청에 대해 승인을 받게 되면 대기 명단 등재 알림을 받게 됩니다.

모든 자격 요건을 충족하지 못하거나, 필요한 모든 서류를 제공하지 않거나, 허위로 판명된 정보를 제공한 신청자는 거부 통지를 받게 됩니다.

대기 명단 및 통지 절차

가족은 우선순위 그룹과 자격 결정일에 따라 대기 명단에 배정됩니다. 우선순위가 동일한 가족에게는 자격 결정 날짜가 빠른 순으로 통지됩니다.

프로그램 기금 상황에 따라, 자격 확인 담당자가 아동 보육 보조금 지원 서비스를 받을 수 있는 기회에 대해 가족에게 통지해 드릴 것입니다. 통지를 받은 후, 해당 가족에게는 최소 1회의 추가 통지가 제공되며, **영업일 기준 15일 이내에 자격을 확인**하고 보조금을 수령해야 합니다. 가족은 거주지 또는 소득에 변경 사항이 있어 자격을 상실하지는 않았는지 확인해야 합니다. 자격 확인 담당자는 필요한 경우 가족이 보육 서비스 제공자를 선택할 수 있도록 돕고 표준 절차에 따라 입학 양식을 가족 및 선택하신 보육 서비스 제공자에게 발송합니다. 필요한 경우, 가족은 최초 신청했던 사항에 대해 서비스 요구 사항을 업데이트할 수 있습니다. 아동의 자격 재심사일은 입학 양식을 발급한 날로부터 12개월 이내로 정해야 합니다.

가족이 보조금을 받지 않거나 영업일 기준 15일 이내에 통지에 응답하지 않으면 대기 명단 상의 그 다음 순위의 가족에게 연락이 갑니다.

보조금을 거부하거나 보조금 수급 가능 여부 통지에 응답하지 않고 최초 자격 결정 통지를 받은 지 12개월이 경과하지 않은 가족은 대기 명단 순번이 맨 끝으로 옮겨집니다.

보조금을 거부하거나 보조금 수급 가능 여부 통지에 응답하지 않고 최초 자격 결정 통지를 받은 지 최소 12개월 이상된 가족은 대기 명단에서 제외됩니다. 신청자는 보조금을 다시 신청할 수 있으며, 해당되는 경우 새로운 자격 결정일을 기준으로 대기 명단에 추가됩니다.

변경 사항 보고

대기 명단에 오른 가족은 다음과 같은 변경이 이루어진 이후 10일 이내에 자격 확인 담당자에게 해당 사항을 보고해야 합니다.

- 전화번호, 이메일 주소 또는 우편 주소가 변경(DC 외부 거주지 변경 포함)되는 경우
- 아동(들)의 후견인이 변경되는 경우
- 가구 소득이 동일 규모의 가구 기준 주 평균 소득(SMI)의 85%를 초과하고, 해당 소득이 90일 넘는 기간 동안 지속되는 경우
- 부모 또는 보호자의 근로, 훈련 또는 교육 참여 중단 기간이 90일을 초과하며, 이것이 [DC 아동 보육 보조금 프로그램 정책 매뉴얼 6.3.1](#)에 나와 있는 “일시적 변경”의 정의에 포함되지 않는 경우

대기 명단에 오른 가족은 상황의 변화를 보고할 수 있는 데, 이를 통해 상기에 명시된 바와 같이 우선순위가 더 높은 그룹에 대해 자격 요건을 충족할 수도 있습니다. 가족에게 보내는 대기 명단 등재 알림에는 자격 확인 담당자에게 보고하고 연락하는 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

대기 명단에 등재된 가족과의 의사소통

자격 확인 담당자는 가족에게 연락하여 연락처 정보 및 대기 명단 등재 유지 의향, DC 거주 및 SMI 85% 미만의 가족 소득에 대한 자가 증명을 확인할 수 있습니다.

현재 DC 아동 보육 보조금 프로그램에 참여하고 있는 가족 및 제공자를 위한 추가 정책

대기 명단 정책이 시행되는 동안 프로그램에 이미 등록되어 있는 가족에게는 다음과 같은 정책이 시행됩니다.

- 현재 등록되어 있는 가족은 대기 명단 우선순위에 관계없이 표준 절차에 따라 자격 재심사 절차를 완료해야 합니다.

- 현재 아동 보육 보조금을 받고 있는 가족은 표준 절차에 따라 관계 증명(예: 새 자녀의 출생 또는 입양)을 제출하여 추가 아동에 대한 아동 보육 보조금을 받을 수 있습니다.
- 적시에 재심사를 완료하지 못한 가족은 프로그램에서 제외됩니다. DC 아동 보육 보조금 프로그램에 다시 신청하면 대기 명단에 배정될 수 있고, 순위는 해당 신청자의 우선순위 그룹에 따릅니다.
- 레벨 II 보육 서비스 제공자는 현재 등록된 가족에 대한 자격 재심사를 실시하며, 현재 등록된 가족의 형제자매를 가족 단위에 추가할 수 있습니다. 참여를 선택한 승인된 레벨 II 보육 서비스 제공자만이 신규 신청자에 대한 자격 결정을 계속 수행할 수 있습니다.
- OSSE는 대기 명단이 시행되는 동안 또는 OSSE에서 별도의 통지가 있을 때까지는 새로운 DC 아동 보육 보조금 제공자 계약 또는 레벨 II 보육 서비스 제공자 추가 협약을 발행하지 않을 것입니다. 레벨 II 보육 서비스 제공자가 되고자 하는 레벨 I 보육 서비스 제공자는 교육 서비스 모니터(Education Services Monitor)에 통지하여 보육 서비스 제공자 대기 명단에 등록할 수 있습니다. DC 아동 보육 보조금 프로그램 참여에 관심이 있는 유연허 보육 서비스 제공자는 제공자 대기 명단에 등재를 원할 경우 이메일 OSSE.Subsidy@dc.gov로 연락하십시오.