



## Biểu Mẫu Xác Minh Tình Trạng Cư Trú Tại DC – Năm Học 2026-27

Sử dụng biểu mẫu này để xác minh rằng quý vị là cư dân DC và do đó, quý vị hoặc con em quý vị đủ điều kiện ghi danh vào trường công lập hoặc trường bán công của DC. Tất cả các biểu mẫu và tài liệu hỗ trợ chứng minh tình trạng cư trú sẽ được nộp cho trường ghi danh.

### Bước Một: Chọn phương thức xác minh tình trạng cư trú phù hợp nhất với quý vị.

Thông tin chi tiết về các phương thức có thể sử dụng để xác minh tình trạng cư trú của quý vị tại DC được cung cấp ở trang hai. **Chọn MỘT** phương thức sau khi hoàn thành phần 2 và phần 3 dưới đây. Để đủ điều kiện ghi danh miễn học phí vào trường công lập hoặc trường bán công của DC: 1) người ghi danh phải là phụ huynh, học sinh trưởng thành hoặc người giám hộ hợp pháp, người bảo hộ hoặc Người Chăm Sóc Chính Khác (OPC) kèm tài liệu thích hợp; 2) **người ghi danh đang sinh sống tại DC**; và 3) người ghi danh đã nộp tài liệu hợp lệ và thích hợp chứng minh tình trạng cư trú theo quy định của luật pháp và các quy định.

### Bước Hai: Cung cấp thông tin về học sinh và người ghi danh.

Tên của Học Sinh:		Họ Của Học Sinh:		Ngày Sinh:	
Tên Trường Học Vào Năm Học 2026-27:					
Người ghi danh (xem trang 3) > Tên:			Họ:		
Tôi là:					
<input type="checkbox"/> phụ huynh học sinh		<input type="checkbox"/> Người Chăm Sóc Chính Khác của học sinh và đã hoàn thành Biểu Mẫu OPC			
<input type="checkbox"/> người giám hộ/người trông nom hợp pháp của học sinh (cung cấp bằng chứng)*		<input type="checkbox"/> phụ huynh chưa thành niên và đã hoàn thành bản khai tuyên thệ			
<input type="checkbox"/> học sinh trưởng thành		<input type="checkbox"/> người giám hộ hợp pháp ký tên thay cho học sinh trưởng thành (có giới hạn sử dụng)*			
Địa chỉ của người ghi danh:				Mã số căn hộ:	
Thành phố:	Tiểu bang:	Mã ZIP:	Cư Dân DC:	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
Email:			Điện thoại:		

### Bước Ba: Ký Xác Nhận Các Yêu Cầu Về Tình Trạng Cư Trú.

- Tôi đồng ý thông báo cho nhà trường trong vòng ba (3) ngày học về bất kỳ thay đổi nào về nơi cư trú của tôi và hoàn thành Biểu Xác Minh Cư Trú Tại DC mới.
- Tôi xác nhận rằng tôi là học sinh trưởng thành hoặc là cha mẹ, người giám hộ, người trông nom hợp pháp hoặc Người Chăm Sóc Chính Khác (Other Primary Caregiver, OPC) của học sinh; rằng tôi đã thiết lập và sẽ duy trì sự hiện diện thực tế tại DC theo định nghĩa tại 5A DCMR § 5004; và rằng tôi đang nộp các tài liệu hợp lệ để xác minh nơi cư trú hoặc đã tự nhận mình là người không cư trú và sẽ hoàn thành thỏa thuận học phí và thanh toán theo yêu cầu.
- Tôi ủy quyền cho OSSE thu thập và xác minh thông tin về tình trạng cư trú của tôi từ DC, chính quyền Liên Bang và bất kỳ cơ quan hoặc chương trình của chính quyền tiểu bang hoặc địa phương nào (bao gồm các cơ quan ở Maryland và Virginia), bao gồm nhưng không chỉ gồm Sở Dịch Vụ Nhân Sinh DC (DHS), Cơ Quan Nhà Ở DC (DCHA), Sở Tài Chính Chăm Sóc Sức Khỏe (DHCF), Sở Thuế Virginia, Văn Phòng Kiểm Toán Maryland, Sở Giao Thông Vận Tải và các chương trình như Medicaid, Trợ Cấp Tạm Thời Cho Gia Đình Khó Khăn [TANF] hoặc Chương Trình Hỗ Trợ Dinh Dưỡng Bổ Sung [SNAP], với mục đích xác minh nơi cư trú của tôi để ghi danh vào trường công lập hoặc trường công lập đặc quyền ở DC. OSSE sẽ bảo vệ thông tin của tôi theo đúng các luật liên bang, luật DC và luật tiểu bang hiện hành.
- Tôi ủy quyền cho OSSE hoặc người được OSSE chỉ định xác minh bất kỳ tài liệu nào được nộp để chứng minh nơi cư trú, bao gồm nhưng không chỉ gồm phiếu lương hoặc hồ sơ việc làm, và liên hệ với những cá nhân khác được liệt kê trong hồ sơ đăng ký (ví dụ: cha/mẹ, người giám hộ, người trông nom khác hoặc OPC) để xác nhận tình trạng cư trú của tôi.
- Tôi hiểu rằng nếu OSSE xác định tôi không phải là cư dân hoặc người không cư trú được chấp thuận theo 5A DCMR § 5007, tôi có thể phải hoàn trả lại tiền học phí và học sinh có thể bị rút khỏi chương trình học.
- Tôi hiểu rằng việc cung cấp thông tin hoặc tài liệu sai sự thật có thể dẫn đến việc bị chuyển hồ sơ đến Văn Phòng Tổng Thanh Tra (OIG) của DC để truy tố hình sự hoặc Văn Phòng Tổng Chương Lý (OAG) của DC để xử phạt dân sự theo Điều § 38-312 của Bộ Luật DC, bao gồm phạt tiền lên đến \$2,000 hoặc phạt tù lên đến 90 ngày.
- Tôi hiểu rằng nhà trường sẽ lưu giữ biểu mẫu này và các tài liệu kèm theo. Tôi đồng ý rằng thông tin này có thể được chia sẻ với OSSE, các kiểm toán viên bên ngoài và các cơ quan khác của DC (ví dụ: OIG, OAG) để phục vụ mục đích xác minh.
- Tôi ủy quyền cho Văn Phòng Tuyển Sinh Và Cư Trú của OSSE và Văn Phòng Thuế Và Doanh Thu DC (OTR) chia sẻ và xem xét hồ sơ thuế tại DC của tôi trong tối đa ba (3) năm để xác nhận tình trạng cư trú.

Người Ghi Danh KÝ TÊN Ở ĐÂY: \_\_\_\_\_ NGÀY: \_\_\_\_\_

### Bước Bốn: Nộp biểu mẫu đã điền đầy đủ thông tin và tài liệu liên quan đến trường của quý vị.

**PHẦN CHỈ DÀNH CHO CÁN BỘ NHÀ TRƯỜNG** Phương thức sau đây đã được sử dụng để xác minh tình trạng cư trú tại DC. Chọn **MỘT** phương thức.

Theo hình phạt của tội khai man, tôi xác nhận rằng tôi đã đích thân xem xét mọi tài liệu được đệ trình và khẳng định rằng những thông tin trình bày phía trên là đúng, theo hiểu biết, thông tin và niềm tin đúng nhất của tôi. Tôi cũng xác nhận rằng tất cả các tài liệu hỗ trợ cho biểu mẫu này sẽ được nhà trường giữ lại và cung cấp cho Văn Phòng Giám Đốc về Giáo Dục của Tiểu Bang (Office of the State Superintendent of Education, OSSE), cán bộ kiểm tra bên ngoài và các cơ quan khác, bao gồm nhưng không giới hạn ở Văn Phòng Trưởng Thanh Tra DC và Văn Phòng Tổng Chương Lý DC, theo yêu cầu.

Tên của Cán Bộ Nhà Trường (viết in hoa): \_\_\_\_\_ Chữ Ký: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

**Phương Thức A: Cán bộ nhà trường xác minh**

- Đã Xác Minh Tình Trạng Cư Trú OSSE (Trợ Cấp QLIK, ASPEN, hoặc CBO)
- Cán bộ phụ trách về vô gia cư xác minh
- Quận của DC
- Chương trình Bảo mật Địa chỉ (ACP)

**Phương Thức B: Chọn một tài liệu**

- Phiếu lương
- Trợ cấp tài chính của Chính Quyền DC
- Biểu Mẫu Thuế D40 DC Được Chứng Nhận
- Lệnh cấp nhà ở quân đội
- Thư của Đại Sứ Quán

**Phương Thức B: Chọn hai tài liệu**

- Hồ sơ đăng ký xe tại DC
- Bảng lái xe/ID không phải bằng lái xe do DC cấp
- Hợp đồng thuê nhà đã được thanh toán
- Hóa đơn dịch vụ tiện ích đã được thanh toán

**Phương thức C: Đến thăm nhà**

**Không phải cư dân**

**Người ghi danh, thực hiện MỘT trong các phương thức (A-C) để xác minh tình trạng cư trú của quý vị tại DC.**

<b>A</b>	<b>Xác minh với cán bộ nhà trường.</b> Nếu quý vị là người vô gia cư ở DC, và/hoặc là người tham gia một chương trình phúc lợi công cộng của DC như Medicaid, SNAP, hoặc TANF – trường của quý vị có thể đã có thông tin của quý vị. Hãy kiểm tra với cán bộ nhà trường hoặc cán bộ phụ trách vô gia cư của trường.		
	<b>Xác minh thông qua Văn Phòng Thuế và Doanh Thu (Office of Tax and Revenue, OTR).</b> Gia đình/học sinh tái ghi danh thường có thể xác minh tình trạng cư trú bằng cách sử dụng quy trình xác minh tình trạng cư trú của OTR. Người ghi danh phải hoàn thành việc nộp thuế ở DC trong năm tài chính trước đó và có số An Sinh Xã Hội của học sinh. Học sinh phải tái ghi danh vào cùng tổ chức giáo dục địa phương và ghi danh vào các cấp lớp từ Mẫu Giáo-Lớp 12. Đăng nhập vào hệ thống tại <a href="https://ossedctax.com">ossedctax.com</a> . Nếu thành công, trường của quý vị sẽ có thể xác nhận việc xác minh của quý vị.		
<b>B</b>	<b>Xác minh bằng cách nộp tài liệu hỗ trợ.</b> Tất cả các tài liệu phải có cùng tên và địa chỉ của người ghi danh như trong biểu mẫu xác minh tình trạng cư trú tại DC và tài liệu ghi danh tại trường.		
	<b>MỘT</b> tài liệu bắt buộc theo danh sách này.	<b>HOẶC</b>	<b>HAI</b> tài liệu khác nhau bắt buộc theo danh sách này.

- **Phiếu lương** hợp lệ được cấp trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhà trường xem xét biểu mẫu này. Phải bao gồm khấu trừ thuế thu nhập cá nhân của DC cho năm tính thuế hiện tại và không có tiểu bang nào khác được liệt kê để khấu trừ, ngay cả khi số tiền bằng không. Phiếu lương cũng phải cho thấy số tiền khấu trừ thuế thu nhập cá nhân của DC lớn hơn không cho cả năm tính thuế hiện tại và kỳ lương hiện tại. **Các phần liên quan đến thuế liên bang và thuế DC không được phép che đi.**
- **Tài liệu chính thức chưa hết hạn về hỗ trợ tài chính từ Chính Quyền DC**, được cấp cho người ghi danh trong vòng 12 tháng qua và có giá trị vào thời điểm nộp cho nhà trường, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, Hỗ Trợ Tạm Thời Cho Gia Đình Khó Khăn (TANF), Medicaid, Thu Nhập An Sinh Bồ Sung, hỗ trợ nhà ở hoặc các chương trình khác.
- **Bản sao có chứng thực của Biểu Mẫu D40** do Văn Phòng Thuế và Doanh Thu DC (OTR) cấp, kèm theo bằng chứng về việc nộp thuế DC cho năm tính thuế hiện tại hoặc gần đây nhất và phải có dấu của Văn Phòng Thuế và Doanh Thu DC.
- **Lệnh cấp nhà ở quân đội hoặc bản tuyên thệ với tiêu đề thư quân đội**, được cấp trong vòng 12 tháng qua và có giá trị vào thời điểm nộp cho nhà trường. Lệnh cấp nhà ở phải là thư chính thức và nêu rõ địa chỉ cư trú cụ thể tại DC. Lệnh cấp phải chỉ ra rằng người ghi danh hiện đang cư trú và không phải là người dự định cư trú. **Các phần liên quan đến thuế liên bang và thuế DC không được phép che đi.**
- **Thư của Đại Sứ Quán** cấp trong vòng 12 tháng qua. Phải có con dấu chính thức của đại sứ quán và chữ ký của cán bộ đại sứ quán; và nêu rõ rằng người ghi danh hiện đang cư trú, hoặc sẽ cư trú, tại lãnh thổ thuộc quyền kiểm soát của đại sứ quán ở DC trong năm học liên quan.

- **Giấy phép vận hành xe cộ do DC cấp** hoặc giấy tờ định danh không phải bằng lái xe chính thức do chính phủ cấp, giấy này phải có giá trị và chưa hết hạn.
- **Giấy đăng ký xe tại DC** có giá trị và chưa hết hạn. Không chấp nhận giấy đăng ký tạm thời.
- **Hợp đồng thuê nhà (bao gồm hợp đồng thuê nhà quân đội)** có giá trị và chưa hết hạn **kèm theo bằng chứng riêng về việc đã thanh toán tiền thuê nhà**, chẳng hạn như giấy biên nhận thanh toán, lệnh chuyển tiền hoặc bản sao ngân phiếu. *Hợp đồng thuê nhà* phải có ngày bắt đầu thuê, số tiền thuê nhà hàng tháng, tên chủ nhà và chữ ký của người ghi danh và chữ ký của chủ nhà. *Bằng chứng riêng về việc đã thanh toán tiền thuê nhà* phải nằm trong vòng hai tháng ngay trước khi trường xem xét biểu mẫu này và khớp với số tiền thuê nhà hàng tháng ghi trong hợp đồng thuê nhà. Nếu số tiền *trong chứng từ thanh toán* của quý vị khác với số tiền trong hợp đồng thuê nhà, hãy cung cấp cho trường học một lá thư có chữ ký của chủ sở hữu nhà để giải thích sự khác biệt đó. Liên hệ với trường học của quý vị để biết thêm chi tiết.
- **Hóa đơn dịch vụ tiện ích (chỉ chấp nhận hóa đơn gas, điện và nước) cùng biên lai thanh toán hóa đơn riêng**, như bản in biên lai thanh toán, lệnh chuyển tiền hay bản sao ngân phiếu. *Hóa đơn dịch vụ tiện ích* phải trong vòng hai tháng ngay trước khi trường xem xét biểu mẫu này. *Bằng chứng riêng về việc thanh toán* phải dành cho hóa đơn cụ thể đã nộp. Phương thức phổ biến nhất là nộp hai hóa đơn liên tiếp trong đó hóa đơn thứ hai cho thấy khoản thanh toán trên hóa đơn thứ nhất. Số tiền ghi có trên hóa đơn và thư của cơ quan chính phủ trợ cấp thanh toán cho dịch vụ tiện ích cũng được chấp nhận làm bằng chứng thanh toán. Mọi việc thanh toán phải được xác nhận và không phải là lên lịch thanh toán trong thời gian tương lai.

**C** **Xác minh thông qua phương thức đến thăm nhà.** Nếu quý vị không thể xác minh thông qua một trong những phương thức trên, hãy trao đổi với cán bộ nhà trường về phương thức đến thăm nhà. Phương thức đến thăm nhà phải diễn ra tại nơi cư trú, chứng minh rằng người ghi danh và học sinh cư trú tại nhà.

### Ghi danh với tư cách học sinh không thường trú

Học sinh không thường trú chỉ hội đủ điều kiện theo học tại một trường công lập DC nếu không có cư dân DC hội đủ điều kiện trong danh sách chờ, Tổ chức Giáo dục Địa phương (LEA) đồng ý cho học sinh ghi danh, có thỏa thuận về học phí có chữ ký với Văn Phòng Giám Đốc về Giáo Dục của Tiểu Bang, và đã thanh toán học phí ban đầu. Để hoàn tất thỏa thuận về học phí và thanh toán học phí, vui lòng gửi email đến [osse.residency@dc.gov](mailto:osse.residency@dc.gov). Học sinh không thường trú không hội đủ điều kiện ghi danh thông qua Chương Trình Tăng Cường Cấp Mầm Non và Tài Trợ Mở Rộng của Quận.

### Những người hội đủ điều kiện ghi danh cho học sinh.

- **Phụ huynh** - cha/mẹ ruột, cha dượng/mẹ kế, cha mẹ sống chung nhưng không kết hôn hoặc cha mẹ nuôi có quyền bảo hộ hoặc giám sát học sinh, bao gồm quyền bảo hộ chung.
- **Người giám hộ** - người giám hộ hợp pháp của học sinh do tòa án có đủ thẩm quyền chỉ định. Cần cung cấp các giấy tờ pháp lý chứng minh.
- **Người bảo hộ** - người có quyền bảo hộ trực tiếp do tòa án có đủ thẩm quyền cấp. Cần cung cấp các giấy tờ pháp lý chứng minh.
- **Người Chăm Sóc Chính Khác** - là người không phải phụ huynh hay người giám hộ hoặc người bảo hộ được tòa án chỉ định, mà là người chịu trách nhiệm chăm sóc chính hoặc giám sát và hỗ trợ học sinh sống cùng người đó, và phụ huynh, người bảo hộ hay người giám hộ của học sinh không thể thực hiện việc chăm sóc và hỗ trợ học sinh do hoàn cảnh gia đình vô cùng khó khăn.
- **Học Sinh Trưởng Thành** - Học sinh 18 tuổi trở lên, hoặc học sinh được tự do không chịu sự giám sát của gia đình do đã kết hôn, được thừa nhận bởi pháp luật, hoặc lệnh của tòa án có đủ thẩm quyền.
- **Người giám hộ Hợp pháp ký thay mặt học sinh trưởng thành\*\*** - tùy chọn này chỉ nên được chọn nếu học sinh trưởng thành không thể tự ký do mất khả năng (thể chất hoặc tinh thần). Tất cả học sinh trưởng thành khác sẽ tự đăng ký.