



Formulaire de vérification du lieu de résidence dans le DC – Année scolaire 2026-27

Utilisez ce formulaire pour vérifier que vous êtes un résident du District et que, par conséquent, vous ou votre élève êtes admissible à vous inscrire à une école publique ou une école publique à charte du DC. Tous les formulaires et les documents de résidence à l'appui sont soumis à l'école d'inscription.

Première étape : Choisissez la méthode de vérification du lieu de résidence qui vous convient le mieux.

Les détails des méthodes disponibles, pour vérifier votre lieu de résidence dans le DC, sont fournis à la page deux. **Choisissez l'UNE** d'entre elles après avoir rempli les sections 2 et 3 ci-dessous. Pour être admissible à s'inscrire à une école publique ou une école publique à charte du DC sans frais de scolarité : 1) la personne qui inscrit l'enfant doit être le parent, l'élève adulte ou le tuteur légal, le représentant légal ou un autre aidant principal valide, disposant des documents appropriés ; 2) **la personne qui inscrit a établi une présence physique dans le District de Columbia** ; et 3) la personne qui inscrit a soumis des documents valides et appropriés établissant le statut de résidence conformément à la loi et aux règlements.

Deuxième étape : Fournissez des informations sur l'élève et la personne qui inscrit.

Prénom de l'élève :		Nom de famille de l'élève :		Date de naissance :	
Nom de l'établissement pour l'année scolaire 2026-2027 :					
Personne effectuant l'inscription (voir page 2) > Prénom :			Nom de famille :		
Je suis : <input type="checkbox"/> parent de l'élève <input type="checkbox"/> l'autre aidant principal de l'élève et j'ai rempli le formulaire OPC <input type="checkbox"/> tuteur légal/responsable légal <input type="checkbox"/> le parent mineur et j'ai rempli la déclaration sous serment (utilisations limitées)* <input type="checkbox"/> l'élève adulte <input type="checkbox"/> tuteur légal signant au nom de l'étudiant adulte					
Adresse de la personne effectuant l'inscription :				App. :	
Ville :		État :	CODE POSTAL :	Résident du DC : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
E-mail :			Téléphone :		

Troisième étape : Signez l'attestation des exigences de résidence.

- J'accepte d'aviser l'école dans les trois (3) jours scolaires de tout changement de résidence et de remplir un nouveau formulaire de vérification de résidence dans le district de Columbia.
- Je certifie que je suis l'étudiant adulte ou le parent légal, le tuteur, le gardien ou l'autre responsable principal (OPC) de l'étudiant ; que j'ai établi et maintiendrai une présence physique dans le district tel que défini dans 5A DCMR § 5004 ; et que je soumetts des documents valides pour vérifier ma résidence ou que je me suis identifié comme non-résident et que je remplirai le contrat de scolarité et le paiement requis.
- J'autorise l'OSSE à obtenir et à vérifier des informations sur mon statut de résident auprès du district, du gouvernement fédéral et de tout organisme ou programme gouvernemental étatique ou local (y compris les organismes du Maryland et de Virginie), y compris, mais sans s'y limiter, le Département des services sociaux de Washington (DHS), l'Autorité du logement de Washington (DCHA), le Département des finances de la santé (DHCF), le Département des impôts de Virginie, le Bureau du contrôleur du Maryland, le Département des véhicules motorisés et des programmes tels que Medicaid, l'aide temporaire aux familles dans le besoin [TANF] ou le programme d'aide alimentaire supplémentaire [SNAP], dans le but de vérifier ma résidence pour l'inscription dans une école publique ou publique à charte du district de Columbia. L'OSSE protégera mes informations conformément aux lois fédérales, régionales et nationales applicables.
- J'autorise l'OSSE ou son représentant à vérifier tout document fourni pour prouver ma résidence, y compris, mais sans s'y limiter, les bulletins de salaire ou les dossiers d'emploi, et à contacter d'autres personnes figurant sur les dossiers d'inscription (par exemple, un autre parent, tuteur, gardien ou OPC) afin de confirmer ma résidence.
- Je comprends que si l'OSSE détermine que je ne suis pas un résident ou un non-résident approuvé en vertu de l'article 5A DCMR § 5007, je pourrais être tenu de rembourser les frais de scolarité et l'étudiant pourrait être renvoyé.
- Je comprends que fournir de fausses informations ou de faux documents peut entraîner un renvoi devant le Bureau de l'inspecteur général (OIG) du district de Columbia pour poursuites pénales ou devant le Bureau du procureur général (OAG) du district de Columbia pour sanctions civiles en vertu du Code du district de Columbia § 38-312, y compris des amendes pouvant aller jusqu'à 2 000 dollars ou des peines d'emprisonnement pouvant aller jusqu'à 90 jours.
- Je comprends que ce formulaire et les pièces justificatives seront conservés par l'école. J'accepte qu'ils soient communiqués à l'OSSE, à des auditeurs externes et à d'autres agences du district (par exemple, l'OIG, l'OAG) à des fins de vérification.
- J'autorise le Bureau des inscriptions et de la résidence de l'OSSE et le Bureau des impôts et des recettes (OTR) de Washington D.C. à partager et à examiner mes déclarations fiscales du district pendant une période maximale de trois (3) ans afin de confirmer ma résidence.

Personne qui inscrit SIGNER ICI : _____ DATE : _____

Quatrième étape : Soumettre le présent formulaire rempli et les documents pertinents à votre école.

USAGE OFFICIEL SCOLAIRE UNIQUEMENT La méthode suivante a été utilisée pour vérifier le lieu de résidence dans le District de Columbia. Choisissez UNE méthode.

Je certifie, sous peine de parjure, que j'ai personnellement revu tous les documents présentés et j'affirme que les informations ci-dessus sont vraies au meilleur de mes connaissances, informations et croyances. J'affirme également que toutes les pièces justificatives jointes à ce formulaire seront conservées par l'école et mises à la disposition de l'OSSE, des vérificateurs externes et d'autres organismes, y compris mais non limité au Bureau de l'inspecteur général du DC et au Bureau du procureur général du DC, sur demande.

Nom officiel de l'école (en caractères d'imprimerie) : _____ Signature : _____ Date : _____

Méthode A: Responsable de l'école vérifié

- Résidence OSSE vérifiée (QLIK, ASPEN, ou subvention CBO)
- Liaison pour sans-abri vérifiée
- Pupille du DC
- Programme de confidentialité des adresses (ACP)

Méthode B : Sélectionnez un document

- Talon de paie
- Aide financière du gouvernement du DC
- Formulaire certifié d'impôt du DC-D40
- Commandes de logements militaires
- Lettre de l'ambassade

Méthode B : Sélectionnez deux documents

- Immatriculation des véhicules à moteur du DC
- Permis de conduire/carte d'identité du DC
- Bail avec paiement
- Facture de services publics avec paiement

Méthode C : Visite à domicile

Non-résident

Personne qui inscrit, suivez l'UNE des méthodes (A-C) pour vérifier votre lieu de résidence dans le DC.

- A** **Vérifiez auprès d'un responsable de l'école.** Si vous vivez une situation d'itinérance, êtes un pupille du District et/ou un participant à un programme de prestations publiques du District, tel que Medicaid, le SNAP ou la TANF, votre école dispose peut-être déjà de vos informations. Renseignez-vous auprès du responsable de votre école ou de l'agent de liaison des sans-abri de l'école.
- Vérifiez auprès du Bureau des impôts et des recettes (Office of Tax and Revenue/OTR).** Les familles/élèves, qui s'inscrivent à nouveau, sont parfois en mesure de vérifier le lieu de résidence en utilisant le processus de vérification du lieu de résidence du OTR (Office of Tax and Revenue/Bureau des impôts et des recettes). La personne qui inscrit doit avoir payé des impôts dans le DC au cours de l'exercice précédent et posséder le numéro de sécurité sociale de l'élève. L'élève doit s'inscrire à nouveau dans le même organisme local responsable de l'enseignement et s'inscrire dans les classes K-12. Connectez-vous au système sur le site Web ossedtax.com. En cas de succès, votre vérification sera alors disponible pour confirmation par votre école.

Vérifiez en soumettant des pièces justificatives. *Tous les* éléments doivent inclure le même nom et la même adresse de la personne qui inscrit, que ceux indiqués sur le formulaire de vérification du lieu de résidence dans le DC et les documents d'inscription en milieu scolaire.

	UN élément de cette liste est nécessaire.	OU	DEUX différents éléments de cette liste sont nécessaires.
B	<ul style="list-style-type: none"> • Un talon de chèque valide émis dans les 45 jours suivant l'examen du présent formulaire par l'école. Doit contenir la retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC pour l'année d'imposition en cours et aucun autre État répertorié pour la déduction, même si le montant est nul. Il doit également indiquer un montant de retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC supérieur à zéro pour l'année d'imposition en cours et la période de paie courante. • Les documents officiels non expirés de l'aide financière, fournie par le Gouvernement du District de Columbia, délivrés à la personne qui inscrit au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de sa présentation à l'école, y compris, mais sans s'y limiter, l'Assistance temporaire pour les familles nécessiteuses (TANF), Medicaid, le Revenu complémentaire de sécurité, l'aide au logement ou d'autres programmes. • Copie certifiée conforme du formulaire D40 par le Bureau des impôts et des recettes (OTR) du DC, avec une preuve du paiement des impôts du DC pour l'année fiscale en cours ou la plus récente, et doit porter le cachet du Bureau des impôts et des recettes du DC. 	OU	<ul style="list-style-type: none"> • Permis d'opérateur de véhicules à moteur du DC ou carte identité officielle non-conducteur délivrée par le gouvernement, valide et non expiré. • Immatriculation des véhicules à moteur du DC valide et non expirée. Les immatriculations temporaires ne sont pas acceptées. • Contrat de bail ou de location (y compris un bail militaire) valide et non expiré avec une preuve distincte de paiement du loyer, telle que réception du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>Le bail</i> doit contenir la date de début, le montant du loyer mensuel, le nom du propriétaire, et être signé par la personne qui inscrit et le propriétaire. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école et correspondre au montant du loyer mensuel indiqué sur le bail. • Facture de services publics (seules les factures de gaz, d'électricité et d'eau sont acceptables) avec un reçu de paiement distinct indiquant le paiement de la facture, tel que réception de l'imprimé du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>La facture de services publics</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du

- **Commandes de logements militaires ou déclaration sur papier à en-tête militaire**, délivrés au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de la présentation à l'école. La commande de logement doit être une correspondance officielle et mentionner l'adresse de résidence spécifique du DC. La commande doit indiquer que la personne qui s'inscrit réside actuellement et non pas qu'elle a l'intention de résider.
- **Lettre de l'ambassade** émise au cours des 12 derniers mois. Doit porter le sceau officiel de l'ambassade et la signature du représentant de l'ambassade ; et indiquer que la personne qui inscrit réside actuellement ou résidera sur le site de l'ambassade dans le DC pendant l'année scolaire concernée.

présent formulaire par l'école.
La preuve de paiement distincte doit concerner la facture spécifique soumise. La soumission la plus courante est deux factures consécutives où la deuxième facture indique le paiement sur la première facture. Un montant crédité sur une facture et une lettre d'un organisme gouvernemental, subventionnant le paiement pour les services publics, sont également des preuves de paiement acceptables. Tous les paiements doivent être confirmés et non reportés à une date ultérieure.

C **Vérifiez par l'intermédiaire d'une visite à domicile.** Si vous ne pouvez pas vérifier par l'intermédiaire de l'une des méthodes ci-dessus, adressez-vous à un responsable de votre école au sujet d'une visite à domicile. La visite doit avoir lieu à l'intérieur de la résidence et démontrer que la personne qui s'inscrit et l'élève résident dans la maison.

Inscription en tant qu'élève non-résident

Les élèves non-résidents ne sont autorisés à fréquenter une école publique du District, que s'il n'y a pas de résidents du DC admissibles sur la liste d'attente, si le LEA accepte d'inscrire l'élève, s'il y a un accord signé sur les frais de scolarité avec le Bureau du Surintendant d'État à l'Éducation, et un paiement initial des frais de scolarité a été effectué. Pour mettre en œuvre l'accord sur les frais de scolarité et effectuer le paiement des frais de scolarité, veuillez envoyer un courriel à osse.residency@dc.gov. Les non-résidents ne sont pas admissibles à l'inscription, dans le cadre du programme de financement pour l'amélioration et l'expansion de la pré-maternelle du District.

Personnes admissibles à inscrire un élève.

- **Parent** - un parent naturel, beau-parent, un concubin(e), ou un parent adoptif qui a la garde ou le contrôle d'un élève, y compris la garde partagée.
- **Tuteur** - un tuteur légal désigné d'un élève par un tribunal compétent. Les documents juridiques justificatifs doivent être fournis.
- **Représentant légal** - une personne à qui la garde physique a été accordée par un tribunal compétent. Les documents juridiques justificatifs doivent être fournis.
- **Autre aidant principal** - est une personne autre qu'un parent, un représentant légal nommé par le tribunal ou un tuteur qui est le principal fournisseur de soins ou de contrôle et de soutien à un enfant qui réside avec lui et dont le parent, représentant légal ou tuteur est incapable de fournir de tels soins et soutien en raison de graves difficultés familiales.
- **Élève adulte** - Un élève qui est âgé de 18 ans ou plus, ou qui a été affranchi du contrôle parental par le mariage, l'application de la loi ou l'ordonnance d'un tribunal compétent.
- ****Signature du tuteur légal au nom d'un étudiant adulte**** - cette option ne doit être sélectionnée que si un étudiant adulte est incapable de signer lui-même en raison d'une incapacité (physique ou mentale). Tous les autres étudiants adultes doivent s'inscrire eux-mêmes.