



Formulaire de vérification du lieu de résidence dans le DC – Année scolaire 2025-26

Utilisez ce formulaire pour vérifier que vous êtes un résident du District et que, par conséquent, vous ou votre élève êtes admissible à vous inscrire à une école publique ou une école publique à charte du DC. Tous les formulaires et les documents de résidence à l'appui sont soumis à l'école d'inscription.

Première étape : Choisissez la méthode de vérification du lieu de résidence qui vous convient le mieux.

Les détails des méthodes disponibles, pour vérifier votre lieu de résidence dans le DC, sont fournis à la page deux. **Choisissez l'UNE** d'entre elles après avoir rempli les sections 2 et 3 ci-dessous. Pour être admissible à s'inscrire à une école publique ou une école publique à charte du DC sans frais de scolarité : 1) la personne qui inscrit l'enfant doit être le parent, l'élève adulte ou le tuteur légal, le représentant légal ou un autre aidant principal valide, disposant des documents appropriés ; 2) la personne qui inscrit a établi une **présence physique** dans le District de Columbia ; et 3) la personne qui inscrit a soumis des documents valides et appropriés établissant le statut de résidence conformément à la loi et aux règlements.

Deuxième étape : Fournissez des informations sur l'élève et la personne qui inscrit.

Prénom de l'élève :		Nom de famille de l'élève :		Date de naissance :	
Nom de l'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 :					
Personne effectuant l'inscription (voir page 2) > Prénom :			Nom de famille :		
Je suis :					
<input type="checkbox"/> le parent/le tuteur/le représentant légal de l'élève		<input type="checkbox"/> l'autre aidant principal de l'élève et j'ai rempli le formulaire OPC			
<input type="checkbox"/> l'élève adulte		<input type="checkbox"/> le parent mineur et j'ai rempli la déclaration sous serment			
<input type="checkbox"/> tuteur légal signant au nom de l'étudiant adulte					
Adresse de la personne effectuant l'inscription :					App. :
Ville :		État :	CODE POSTAL :	Résident du DC : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
E-mail :			Téléphone :		

Troisième étape : Signez l'attestation des exigences de résidence.

- Je certifie que je suis l'élève adulte ou le parent légal de l'élève, le tuteur, le représentant légal ou l'autre aidant principal (OPC) et que je soumetts en conséquence des documents de résidence valide et appropriée, ou que je me suis identifié comme un non-résident et que je comprends l'accord sur les frais de scolarité requis et les paiement de frais de scolarité nécessaires pour l'inscription.
- Je certifie que j'ai établi et que je maintiendrai une présence physique dans le District, définie comme « occuper et habiter réellement un lieu de résidence dans l'intention d'y demeurer pendant une période continue » ; et je soumetts des documents valides et appropriés pour vérifier le lieu de résidence, conformément à l'article 5A DCMR § 5004 DCMR § 5004 ; ou, je me suis identifié comme un non-résident et je mettrai en œuvre l'accord sur les frais de scolarité requis et effectuerai les paiement de frais de scolarité nécessaires.
- Je consens à ce que soit divulgué le fait que j'ai été déterminé à remplir les conditions de résidence pour tout programme d'aide financière financé par le gouvernement (tel que Medicaid, l'assistance temporaire pour familles nécessiteuses [TANF] ou le Programme d'aide à la nutrition supplémentaire [SNAP]) auquel je suis inscrit dans le seul but de vérifier le lieu de résidence dans le District pour l'inscription dans une école publique ou à charte du DC. En signant ci-dessous, je déclare que : J'autorise le Bureau du Surintendant d'État à l'Éducation (OSSE) à obtenir mes informations d'identification personnelle sur mon statut de résident du DC auprès d'autres organismes d'État ou fédéraux, y compris, mais sans s'y limiter, le Département des services sociaux du DC (DC Department of Human Services/DHS), l'Office du logement du DC (DC Housing Authority/DCHA), et le Département des finances en matière de soins de santé (Department of Health Care Finance/DHCF). OSSE protégera mes informations et respectera toutes les lois applicables concernant la protection et l'utilisation de ces informations.
- Je comprends que l'inscription de l'élève susmentionné, dans les écoles publiques, les écoles publiques à charte ou d'autres écoles du District de Columbia offrant des services éducatifs financés par ce District, est fondée sur ma représentation du lieu de **résidence de bonne foi dans le DC, y compris la présente déclaration sous-serment de présence physique et ma soumission de documents valides et appropriés vérifiant le lieu de résidence** ou en mettant en œuvre un accord sur les frais de scolarité et en effectuant les paiement de frais de scolarité.
- Je comprends que même si les documents que je fournis semblent satisfaisants, l'OSSE ou les responsables de l'école peuvent, avec une base raisonnable, demander des informations supplémentaires pour vérifier le lieu de résidence de l'élève ou le statut d'OPC de l'adulte qui l'inscrit.
- Si le District de Columbia, par l'intermédiaire de l'OSSE, détermine que je ne suis pas un résident ou un non-résident agréé en vertu de 5A DCMR § 5007, je comprends que je suis responsable du paiement des frais de scolarité rétroactifs pour l'élève, et que ce dernier peut être retiré de l'école.
- Je comprends que si je fournis de fausses informations ou de faux documents, je peux être déféré au bureau de l'inspecteur général du DC pour des poursuites pénales ou au bureau du procureur général du DC pour des poursuites en vertu de la False Claims Act et de l'article 38-312 du code du DC, qui dispose que toute personne qui fournit sciemment de fausses informations à un fonctionnaire public dans le cadre de la vérification de la résidence des étudiants est passible d'une amende maximale de 2 000 dollars ou d'une peine d'emprisonnement maximale de 90 jours, mais pas à la fois d'une amende et d'une peine d'emprisonnement.
- Je comprends que ce formulaire et toutes les pièces justificatives de ce formulaire, y compris tous les autres formulaires de l'OSSE utilisés pour confirmer mon lieu de résidence, doivent être conservés à l'école. Je consens à ce qu'ils soient divulgués à l'OSSE, aux auditeurs externes et aux autres organismes du district, y compris, mais sans s'y limiter, le bureau de l'inspecteur général et le bureau du procureur général du DC, sur demande, afin d'établir la véracité de mon lieu de résidence dans le DC.
- Je comprends que le District de Columbia peut utiliser tous les moyens légaux dont il dispose pour confirmer mon lieu de résidence.
- Afin de vérifier ma résidence dans les écoles du District de Columbia, j'autorise l'Office of Tax and Revenue (Bureau des impôts et des revenus) (OTR) à examiner et à confirmer mes déclarations fiscales du District pour une période de trois années fiscales et à fournir les résultats de cet examen à l'Office of Enrollment and Residency (Bureau des inscriptions et de la résidence) de l'OSSE.
- **Je m'engage à informer l'école de tout changement de résidence pour moi-même ou pour l'élève dans les trois jours scolaires suivant ce changement et à remplir un formulaire de vérification de la résidence dans le district de Columbia.**

Personne qui inscrit SIGNER ICI : _____ DATE : _____

Quatrième étape : Soumettre le présent formulaire rempli et les documents pertinents à votre école.

Choisissez **UNE** méthode.

Je certifie, sous peine de parjure, que j'ai personnellement revu tous les documents présentés et j'affirme que les informations ci-dessus sont vraies au meilleur de mes connaissances, informations et croyances. J'affirme également que toutes les pièces justificatives jointes à ce formulaire seront conservées par l'école et mises à la disposition de l'OSSE, des vérificateurs externes et d'autres organismes, y compris mais non limité au Bureau de l'inspecteur général du DC et au Bureau du procureur général du DC, sur demande.

Nom officiel de l'école (en caractères d'imprimerie) : _____ Signature : _____ Date : _____

<p>Méthode A: Responsable de l'école vérifié</p> <p><input type="checkbox"/> Résidence OSSE vérifiée (QLIK, ASPEN, ou subvention CBO)</p> <p><input type="checkbox"/> Liaison pour sans-abri vérifiée</p> <p><input type="checkbox"/> Pupille du DC</p> <p><input type="checkbox"/> Programme de confidentialité des adresses (ACP)</p>	<p>Méthode B : Sélectionnez un document</p> <p><input type="checkbox"/> Talon de paie</p> <p><input type="checkbox"/> Aide financière du gouvernement du DC</p> <p><input type="checkbox"/> Formulaire certifié d'impôt du DC-D40</p> <p><input type="checkbox"/> Commandes de logements militaires</p> <p><input type="checkbox"/> Lettre de l'ambassade</p>	<p>Méthode B : Sélectionnez deux documents</p> <p><input type="checkbox"/> Immatriculation des véhicules à moteur du DC</p> <p><input type="checkbox"/> Permis de conduire/carte d'identité du DC</p> <p><input type="checkbox"/> Bail avec paiement</p> <p><input type="checkbox"/> Facture de services publics avec paiement</p>	<p><input type="checkbox"/> Méthode C : Visite à domicile</p> <p><input type="checkbox"/> Non-résident</p>
--	--	---	--

Personne qui inscrit, suivez l'UNE des méthodes (A-C) pour vérifier votre lieu de résidence dans le DC.

- Vérifiez auprès d'un responsable de l'école.** Si vous vivez une situation d'itinérance, êtes un pupille du District et/ou un participant à un programme de prestations publiques du District, tel que Medicaid, le SNAP ou la TANF, votre école dispose peut-être déjà de vos informations. Renseignez-vous auprès du responsable de votre école ou de l'agent de liaison des sans-abri de l'école.
- A Vérifiez auprès du Bureau des impôts et des recettes (Office of Tax and Revenue/OTR).** Les familles/élèves, qui s'inscrivent à nouveau, sont parfois en mesure de vérifier le lieu de résidence en utilisant le processus de vérification du lieu de résidence du OTR (Office of Tax and Revenue/Bureau des impôts et des recettes). La personne qui inscrit doit avoir payé des impôts dans le DC au cours de l'exercice précédent et posséder le numéro de sécurité sociale de l'élève. L'élève doit s'inscrire à nouveau dans le même organisme local responsable de l'enseignement et s'inscrire dans les classes K-12. Connectez-vous au système sur le site Web ossedctax.com. En cas de succès, votre vérification sera alors disponible pour confirmation par votre école.

Vérifiez en soumettant des pièces justificatives. *Tous les* éléments doivent inclure le même nom et la même adresse de la personne qui inscrit, que ceux indiqués sur le formulaire de vérification du lieu de résidence dans le DC et les documents d'inscription en milieu scolaire.

UN élément de cette liste est nécessaire.	DEUX différents éléments de cette liste sont nécessaires.
<p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un talon de chèque valide émis dans les 45 jours suivant l'examen du présent formulaire par l'école. Doit contenir la retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC pour l'année d'imposition en cours et aucun autre État répertorié pour la déduction, même si le montant est nul. Il doit également indiquer un montant de retenue d'impôt sur le revenu des particuliers du DC supérieur à zéro pour l'année d'imposition en cours et la période de paie courante. • Les documents officiels non expirés de l'aide financière, fournis par le Gouvernement du District de Columbia, délivrés à la personne qui inscrit au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de sa présentation à l'école, y compris, mais sans s'y limiter, l'Assistance temporaire pour les familles nécessiteuses (TANF), Medicaid, le Revenu complémentaire de sécurité, l'aide au logement ou d'autres programmes. • Copie certifiée conforme du formulaire D40 par le Bureau des impôts et des recettes (OTR) du DC, avec une preuve du paiement des impôts du DC pour l'année fiscale en cours ou la plus récente, et doit porter le cachet du Bureau des impôts et des recettes du DC. • Commandes de logements militaires ou déclaration sur papier à en-tête militaire, délivrés au cours des 12 derniers mois et en vigueur au moment de la présentation à l'école. La commande de logement doit être une correspondance officielle et mentionner l'adresse de résidence spécifique du DC. La commande doit indiquer que la personne qui s'inscrit réside actuellement et non pas qu'elle a l'intention de résider. • Lettre de l'ambassade émise au cours des 12 derniers mois. Doit porter le sceau officiel de l'ambassade et la signature du représentant de l'ambassade ; et indiquer que la personne qui inscrit réside actuellement ou résidera sur le site de l'ambassade dans le DC pendant l'année scolaire concernée. 	<p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permis d'opérateur de véhicules à moteur du DC ou carte identité officielle non-conducteur délivrée par le gouvernement, valide et non expiré. • Immatriculation des véhicules à moteur du DC valide et non expirée. Les immatriculations temporaires ne sont pas acceptées. • Contrat de bail ou de location (y compris un bail militaire) valide et non expiré avec une preuve distincte de paiement du loyer, telle que réception du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>Le bail</i> doit contenir la date de début, le montant du loyer mensuel, le nom du propriétaire, et être signé par la personne qui inscrit et le propriétaire. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école et correspondre au montant du loyer mensuel indiqué sur le bail. • Facture de services publics (seules les factures de gaz, d'électricité et d'eau sont acceptables) avec un reçu de paiement distinct indiquant le paiement de la facture, tel que réception de l'imprimé du paiement, mandat ou copie du chèque encaissé. <i>La facture de services publics</i> doit être valable pour une période de deux mois précédant immédiatement l'examen du présent formulaire par l'école. <i>La preuve de paiement distincte</i> doit concerner la facture spécifique soumise. La soumission la plus courante est deux factures consécutives où la deuxième facture indique le paiement sur la première facture. Un montant crédité sur une facture et une lettre d'un organisme gouvernemental, subventionnant le paiement pour les services publics, sont également des preuves de paiement acceptables. Tous les paiements doivent être confirmés et non reportés à une date ultérieure.

C

Vérifiez par l'intermédiaire d'une visite à domicile. Si vous ne pouvez pas vérifier par l'intermédiaire de l'une des méthodes ci-dessus, adressez-vous à un responsable de votre école au sujet d'une visite à domicile. La visite doit avoir lieu à l'intérieur de la résidence et démontrer que la personne qui s'inscrit et l'élève résident dans la maison.

Inscription en tant qu'élève non-résident

Les élèves non-résidents ne sont autorisés à fréquenter une école publique du District, que s'il n'y a pas de résidents du DC admissibles sur la liste d'attente, si le LEA accepte d'inscrire l'élève, s'il y a un accord signé sur les frais de scolarité avec le Bureau du Surintendant d'État à l'Éducation, et un paiement initial des frais de scolarité a été effectué. Pour mettre en œuvre l'accord sur les frais de scolarité et effectuer le paiement des frais de scolarité, veuillez envoyer un courriel à osse.residency@dc.gov. Les non-résidents ne sont pas admissibles à l'inscription, dans le cadre du programme de financement pour l'amélioration et l'expansion de la pré-maternelle du District.

Personnes admissibles à inscrire un élève.

- **Parent** - un parent naturel, beau-parent, un concubin(e), ou un parent adoptif qui a la garde ou le contrôle d'un élève, y compris la garde partagée.
- **Tuteur** - un tuteur légal désigné d'un élève par un tribunal compétent.
- **Représentant légal** - une personne à qui la garde physique a été accordée par un tribunal compétent.
- **Autre aidant principal** - est une personne autre qu'un parent, un représentant légal nommé par le tribunal ou un tuteur qui est le principal fournisseur de soins ou de contrôle et de soutien à un enfant qui réside avec lui et dont le parent, représentant légal ou tuteur est incapable de fournir de tels soins et soutien en raison de graves difficultés familiales.
- **Élève adulte** - Un élève qui est âgé de 18 ans ou plus, ou qui a été affranchi du contrôle parental par le mariage, l'application de la loi ou l'ordonnance d'un tribunal compétent.