



Guía de validación de Capital Quality para el año del programa 2021-2022

Índice

I.	Descripción general	3
A.	Validación del perfil de Capital Quality	3
II.	Proceso de validación	4
A.	Representante autorizado	4
B.	Aplicación Quickbase.....	5
C.	Cronograma de validación.....	5
D.	Instrucciones para la validación	7
1.	Inicie sesión en la aplicación Quickbase del CQIP.	7
2.	¿Olvidó su contraseña?.....	11
3.	Acceda a la sección de validación.....	15
4.	Acceda a la página de validación de su instalación.	16
5.	Revise la información en el perfil de Capital Quality de su instalación.....	18
6.	Cómo enviar una inquietud sobre el perfil de Capital Quality de su instalación.	20
7.	Regrese a la página principal.....	22
E.	Respuestas a inquietudes	23
III.	Asistencia técnica	23
A.	Seminario web grabado.....	24
B.	Asistencia personalizada programada	24
C.	Personal.....	24
D.	Punto de contacto	24

I. Descripción general

Cada año, los propietarios de instalaciones de desarrollo infantil, los directores de centros y los proveedores de atención en el hogar ("proveedores") tienen la oportunidad de revisar la precisión de la información que se incluirá en los perfiles de Capital Quality de sus instalaciones, a los que se accede a través de [My Child Care DC](#). En los años en que sus instalaciones son elegibles para ser calificadas, los proveedores también tienen la oportunidad de revisar los puntajes de observación utilizados para calcular las calificaciones y designaciones de Capital Quality de sus instalaciones y revisar la exactitud de los cálculos. Las designaciones de Capital Quality no se actualizaron en el año fiscal 2022 (AF2022) y la mayor parte de la información sigue siendo la misma. Dicho esto, las instalaciones pueden desear revisar la información de su perfil de Capital Quality para asegurarse de que no haya errores en relación con la información de su instalación. Este proceso de revisión se denomina validación.

La validación es un proceso pasivo, lo que significa que si un proveedor no presenta ninguna inquietud durante el periodo de validación, la Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE) considera que la información es definitiva.

La OSSE muestra esta información (p. ej., designación de Capital Quality, declaración de la misión, planes de estudios y evaluaciones) en el perfil de Capital Quality, al que se accede a través de [My Child Care DC](#). El perfil de Capital Quality se publica en [My Child Care DC](#) para todas las instalaciones que participan en Capital Quality, incluidas las instalaciones de las categorías "Piloto", "Grupo 2", "Grupo 3", "Grupo 4" y "Grupo 5".

Las designaciones efectivas de Capital Quality de las instalaciones para las tasas de reembolso de subsidios para el próximo año fiscal, AF2023 desde el 1 de octubre de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2023, se basan en:

- La designación de Capital Quality basada en la observación más reciente (es decir, la designación de Capital Quality basada en la calificación calculada usando hasta dos años de datos de observación válidos) para **todas las instalaciones**
- La política de exención de responsabilidad para las instalaciones del **Grupo 4** vence el 30 de septiembre de 2022. Consulte la [guía técnica de Capital Quality](#) para obtener más información sobre la política de exención de responsabilidad.

Los proveedores pueden comunicarse con CapitalQuality@dc.gov si tienen preguntas sobre las designaciones efectivas de Capital Quality de sus instalaciones para las tasas de reembolso de subsidios para el próximo año fiscal.

A. Validación del perfil de Capital Quality

Durante la validación, los proveedores tienen la oportunidad de revisar la información sobre los perfiles de Capital Quality de sus instalaciones que se publican en [My Child Care DC](#). La siguiente información está disponible para revisión de precisión:

- Punto de contacto para la instalación
- Tipo de contacto (p. ej., propietario/director, director del centro, proveedor de atención en el hogar, otro)
- Teléfono

- Dirección de correo electrónico
- Enlace al sitio web de la instalación
- Tipo de acreditación
- Fecha de vencimiento de la acreditación
- Declaración de la misión
- Lista de planes de estudios basados en la investigación utilizados
- Lista de evaluaciones basadas en investigaciones utilizadas
- Si los docentes cuentan con tiempo de planificación pagado fuera del horario de clases

IMPORTANTE: Para las instalaciones que ya han sido calificadas utilizando hasta dos años de datos de observación válidos, los puntajes de la Escala de Calificación del Ambiente para Bebés y Niños Pequeños (ITERS), la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Familia (FCCERS) o el Sistema de Puntaje para Evaluación del Aula de Pre-K (CLASS Pre-K) del año actual y el año anterior utilizados para calcular la designación más reciente de Capital Quality basada en la observación se revisaron para verificar su precisión durante los periodos de validación del año del programa 2018-2019 y 2020-2021, en el otoño de 2019 y 2021, respectivamente. Esta información previamente validada se muestra actualmente en el perfil de Capital Quality en [My Child Care DC](#); dado que esta información seguirá presente en el perfil de Capital Quality, se mostrará durante el periodo de validación del año del programa 2021-2022 como referencia.

II. Proceso de validación

A. Representante autorizado

El representante autorizado de cada instalación es el punto de contacto que el titular de la licencia/proveedor envió a la unidad de licencias y cumplimiento de la División de Aprendizaje Temprano (DEL) de la OSSE. El punto de contacto enviado a la unidad de licencias y cumplimiento suele ser el propietario/director, el director del centro o el proveedor de atención en el hogar de la instalación de desarrollo infantil.

El representante autorizado de cada instalación es el único usuario de Quickbase que tiene acceso a la sección de validación de la aplicación Quickbase ("aplicación") del plan de mejora continua de la calidad (CQIP). El representante autorizado tiene acceso para revisar la información precisa que se incluirá en el perfil de Capital Quality de la instalación, al que se accede a través de [My Child Care DC](#). Si la instalación es elegible para ser calificada utilizando un año de datos de observación válidos, el representante autorizado también tiene acceso para revisar los puntajes de observación utilizados para calcular la calificación y designación de Capital Quality de su instalación y revisar la precisión del cálculo.

El representante autorizado es responsable de presentar cualquier inquietud sobre la exactitud de la información revisada durante el proceso de validación.

Si el titular de la licencia/proveedor desea designar un representante autorizado diferente al punto de contacto actual presentado a la unidad de licencias y cumplimiento de OSSE DEL, el titular de la licencia/proveedor debe designar otro representante autorizado por escrito (por correo electrónico) a Validation.OSSE@dc.gov.

Si el titular de la licenciataria/proveedor desea dar acceso a personas adicionales (p. ej., director ejecutivo, propietario o copropietario de la instalación, subdirector) para ver la sección de validación de la aplicación Quickbase del CQIP, el titular de la licencia/proveedor puede designar uno o más representantes autorizados delegados. Los representantes autorizados delegados pueden ver la sección de validación de la aplicación Quickbase del CQIP pero **no pueden enviar inquietudes**. Para designar uno o más representantes autorizados delegados, el titular de la licencia/proveedor debe enviar una solicitud por escrito (por correo electrónico) a Validation.OSSE@dc.gov.

B. Aplicación Quickbase

La validación de la información sobre los perfiles de Capital Quality y, para las instalaciones elegibles para ser calificadas utilizando un año de datos de observación válidos, las calificaciones y designaciones de Capital Quality se realizan en la aplicación Quickbase del CQIP. La aplicación Quickbase del CQIP es una base de datos en línea segura. El representante autorizado de cada instalación es el único usuario de Quickbase que tiene acceso a la sección de validación de la aplicación de Quickbase del CQIP, a menos que el titular de la licencia/proveedor designe uno o más representantes autorizados delegados. El personal adicional de la instalación puede tener acceso a otras secciones en la aplicación Quickbase del CQIP, como información general del programa, el CQIP de la instalación y notas de visitas al sitio de facilitadores de calidad; estos otros usuarios no pueden acceder a la sección de validación de la aplicación Quickbase del CQIP.

C. Cronograma de validación

El proceso de validación de 2021-2022 se llevará a cabo del **22 de agosto al 16 de septiembre de 2022**

Todas las presentaciones de inquietudes sobre la precisión de la información deben presentarse antes de las **5:00 p.m. del 2 de septiembre de 2022**. La OSSE responderá antes del 16 de septiembre de 2022 todas las inquietudes planteadas. Es fundamental que los representantes autorizados cumplan con la fecha límite del 2 de septiembre de 2022; la OSSE no responderá las inquietudes planteadas después de las 5:00 p.m. del 2 de septiembre de 2022.

La tabla A muestra cada componente del cronograma de validación.

Es importante recordar que la validación es un proceso pasivo, por lo que no se requieren envíos.

Tabla A. Cronograma de validación

Cronograma	Acción
22 de agosto de 2022	Comienza el periodo de validación.

Cronograma	Acción
22 de agosto-2 de septiembre de 2022	Los representantes autorizados (y cualquier representante autorizado delegado) pueden revisar la información para verificar su precisión. Solo los representantes autorizados pueden presentar inquietudes (si las hay) relacionadas con la exactitud de la información que están revisando. Importante: No se requiere ninguna acción durante este periodo si la información es precisa.
2 de septiembre de 2022 5:00 p.m.	Se cierra el periodo de validación para los representantes autorizados. Fecha límite para que los representantes autorizados presenten cualquier inquietud (no se requiere ninguna).
3-16 de septiembre de 2022	Los representantes autorizados revisan cualquier información actualizada.
16 de septiembre de 2022	Se cierra el periodo de respuesta de la OSSE.

D. Instrucciones para la validación

Los representantes autorizados deben seguir las instrucciones a continuación para la validación para revisar la información de las instalaciones en los perfiles de Capital Quality y, para las instalaciones elegibles para ser calificadas utilizando un año de datos de observación válidos, las calificaciones y designaciones de Capital Quality. Se proporcionan capturas de pantalla para recorrer el proceso de validación en la aplicación Quickbase del CQIP.

1. Inicie sesión en la aplicación Quickbase del CQIP.

Cada representante autorizado recibirá un correo electrónico con un enlace a la aplicación Quickbase del CQIP en agosto de 2022. El correo electrónico será del personal de la OSSE con el asunto: "Invitación de Quick Base a la aplicación del "CQIP 2021-2022".

Abra el correo electrónico del personal de la OSSE. Haga clic en el enlace del correo electrónico para abrir la aplicación Quickbase del CQIP en un navegador de Internet.

Importante: Microsoft Edge (para Microsoft Windows); Safari (para macOS); y Google Chrome (para Microsoft Windows) son los navegadores de Internet preferidos. Para descargar las últimas versiones de estos navegadores de Internet, utilice este enlace: help.quickbase.com/user-assistance/browserrequirements.html.

Si es un usuario nuevo, verá una página con el título "Registrarse en Quickbase". Complete los campos, lea y acepte los términos de servicio y haga clic en "Registrarse".

DC.gov

Sign Up for Quick Base

All fields marked with an asterisk (*) are required.

First name *

Last name *

Email address test.user.osse.del@gmail.com

Choose a password *

Retype password *

Password strength:

- ✓ Must be at least 8 characters
- ✓ Must include both numbers and letters

Please set up a security question in case you ever need to reset your password.

Question: *

Answer: *

Retype Answer: *

✓ Security answers must match

Your answer is not case sensitive.

☐ I have read and agree to the Quick Base [Terms of Service](#)

Si ya tiene una cuenta de Quickbase, verá una página para iniciar sesión en Quickbase. Ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña y haga clic en "Iniciar sesión".

You need to sign in to get to that page.

Username

Password

Sign in

☐ Keep me signed in on this computer

[I forgot my password](#)

Not a Quick Base user? [Create a log-in.](#)

© 2019 QuickBase, Inc. All rights reserved. [Terms](#) | [Privacy](#)

Después de registrarse o iniciar sesión, verá la página de inicio de la aplicación Quickbase del CQIP.

CQIP 2021-2022

Continuous Quality Improvement Plan

Overview: Capital Quality, the District's redesigned quality rating and improvement system (QRIS), places a strong emphasis on supporting early care and education programs to develop plans and strategies that address gaps in quality for children birth to pre-K. The continuous quality improvement plan (CQIP) is a component of this system and is based on the ongoing self-assessment of child development facility owners, center directors and home providers ("providers"). The CQIP and the support of quality facilitators will help programs prepare for their Capital Quality rating and designation. The Capital Quality rating and designation will be based on the Classroom Assessment Scoring System™ Pre-K (CLASS™ Pre-K) and/or the Environment Rating Scales (ERS), depending on the age group that the facility serves. The four-tier Capital Quality designation scale is articulated below:

- Developing**
• Below the floor on all subscales
- Progressing**
• 20.01 - 22.33 points across all subscales
- Quality**
• 25.04 - 55.06 points across all subscales
- High-Quality**
• 66.67 - 100 points across all subscales

Below the diagram, there are seven icons representing different modules:

- Facility Information
- CQIP
- Validation
- Goals and Action Steps
- Site Visit
- Reports
- QF Assignment

2. ¿Olvidó su contraseña?

Si olvidó su contraseña, haga clic en "Olvidé mi contraseña".

You need to sign in to get to that page.

Username

Password

Sign in

☐ Keep me signed in on this computer

[I forgot my password](#)

Not a Quick Base user? [Create a log-in.](#)

© 2019 QuickBase, Inc. All rights reserved. [Terms](#) | [Privacy](#)

Después de hacer clic en "Olvidé mi contraseña", verá una página con el título "Olvidé mi contraseña". Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en "Restablecer mi contraseña".

The screenshot shows a web page with a dark blue header. The main content area is white and contains the following elements:

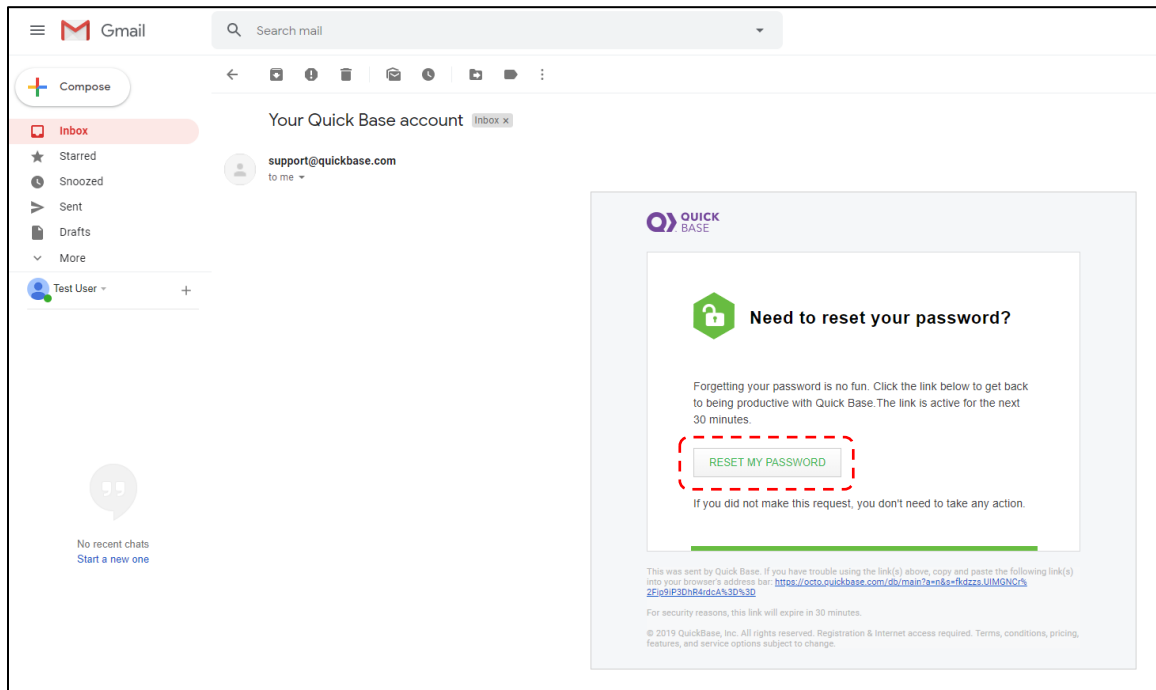
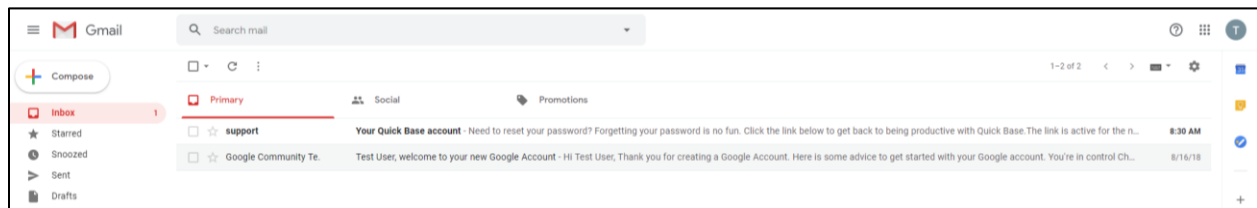
- Forgot my Password**: A heading centered on the page.
- Don't worry, it happens to everyone. We'll get you back into Quick Base right away.
- Email or user name
-
- [Reset my Password](#): A blue button.
- [Back to Sign In](#): A blue link.

Después de hacer clic en "Restablecer mi contraseña", verá una página con el título "Revisar su correo electrónico" para revisar el correo electrónico generado automáticamente con instrucciones para restablecer su contraseña. Tenga en cuenta el vencimiento del enlace del correo electrónico.

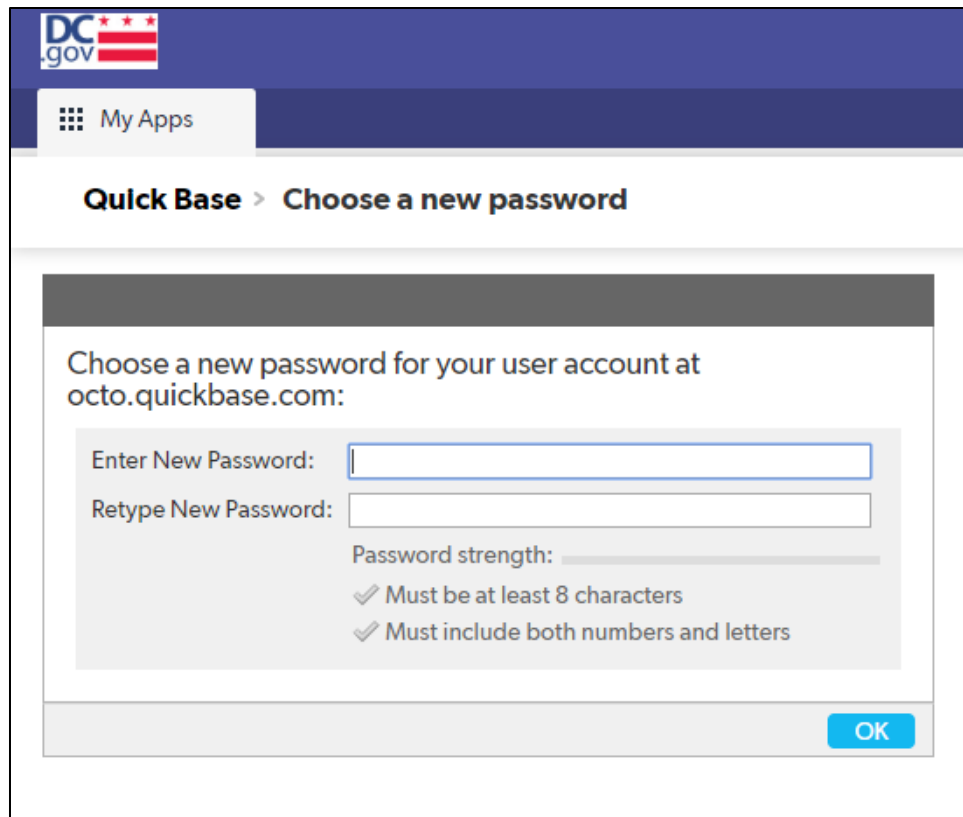
The screenshot shows a web page with a dark blue header. The main content area is white and contains the following elements:

- Check your email**: A heading centered on the page.
- We've sent an email to the address you use with Quick Base.
- The link on the email is active for 30 minutes. Click the link, and follow the prompts to reset your password.
- [Back to Sign In](#): A blue link.

Revise su correo electrónico. Abra el correo electrónico de Quickbase. Haga clic en el enlace del correo electrónico para restablecer su contraseña.



Ingresa su nueva contraseña y haga clic en "Aceptar".



The screenshot shows a web interface for DC.gov. At the top left is the DC.gov logo. Below it is a 'My Apps' button. The main heading is 'Quick Base > Choose a new password'. The dialog box contains the text 'Choose a new password for your user account at octo.quickbase.com:'. It has two input fields: 'Enter New Password:' and 'Retype New Password:'. Below these is a 'Password strength:' section with a progress bar and two requirements: 'Must be at least 8 characters' and 'Must include both numbers and letters', both marked with checkmarks. An 'OK' button is at the bottom right.

DC.gov

My Apps

Quick Base > Choose a new password

Choose a new password for your user account at octo.quickbase.com:

Enter New Password:

Retype New Password:

Password strength:

- ✓ Must be at least 8 characters
- ✓ Must include both numbers and letters

OK

3. Acceda a la sección de validación.

En la página de inicio de la aplicación Quickbase del CQIP, haga clic en el icono "Validación" para ir a la sección de validación.

The screenshot displays the Quickbase application interface for the Continuous Quality Improvement Plan (CQIP). The top navigation bar includes tabs for 'My Apps', 'Pipelines', and 'CQIP 2021-20...'. Below this, a secondary navigation bar lists various modules: Home, Users, Quality Facilitators, Directory, Facility Information, CQIP, Site Visit, Validation, Concerns, Message Board, Goals, Action Steps, Facility Sync 21-22, and Facility Sync 22-23. The main content area is titled 'CQIP 2021-2022' and features a section for the 'Continuous Quality Improvement Plan'. This section includes an overview paragraph and a diagram illustrating the quality rating scale. The diagram shows a progression from 'Developing' (below the floor on all subscales) to 'High-Quality' (at least 120 points across all subscales). Below the diagram, a row of icons represents different sections: Facility Information, CQIP, Validation (highlighted with a red dashed border), Goals and Action Steps, Site Visit, Reports, and QF Assignment.

Continuous Quality Improvement Plan

Overview: Capital Quality, the District's redesigned quality rating and improvement system (QRIS), places a strong emphasis on supporting early care and education programs to develop plans and strategies that address gaps in quality for children birth to pre-K. The continuous quality improvement plan (CQIP) is a component of this system and is based on the ongoing self-assessment of child development facility owners, center directors and home providers ("providers"). The CQIP and the support of quality facilitators will help programs prepare for their Capital Quality rating and designation. The Capital Quality rating and designation will be based on the Classroom Assessment Scoring System™ Pre-K (CLASS™ Pre-K) and/or the Environment Rating Scales (ERS), depending on the age group that the facility serves. The four-tier Capital Quality designation scale is articulated below:

Developing
• Below the floor on all subscales

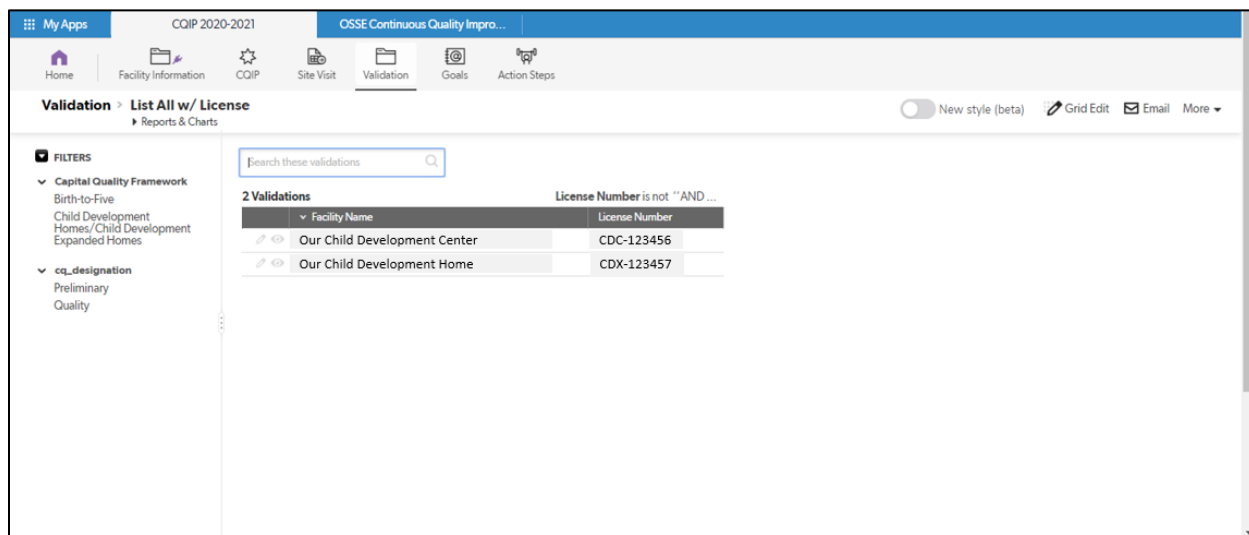
Progressing
• 20-29 points across all subscales

Quality
• 30-39 points across all subscales

High-Quality
• at least 120 points across all subscales

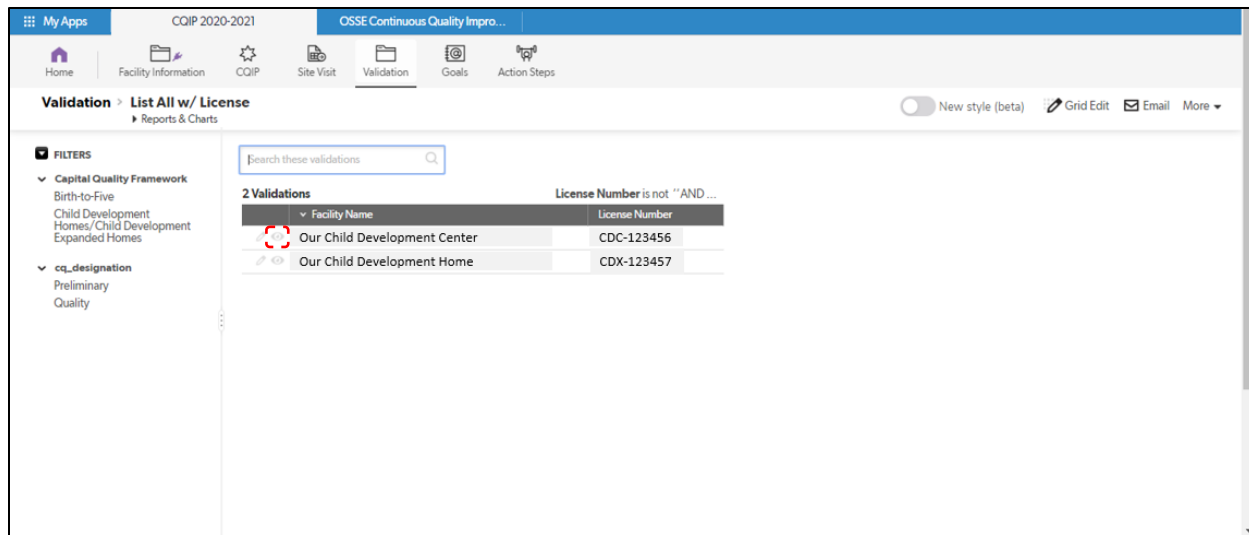
Facility Information CQIP **Validation** Goals and Action Steps Site Visit Reports QF Assignment

Después de hacer clic en el ícono "Validación", verá una lista de una o más instalaciones a las que tiene acceso.



4. Acceda a la página de validación de su instalación.

Haga clic en el ícono "Ver" (ojo) junto a una instalación para acceder a la página de validación de esa instalación.

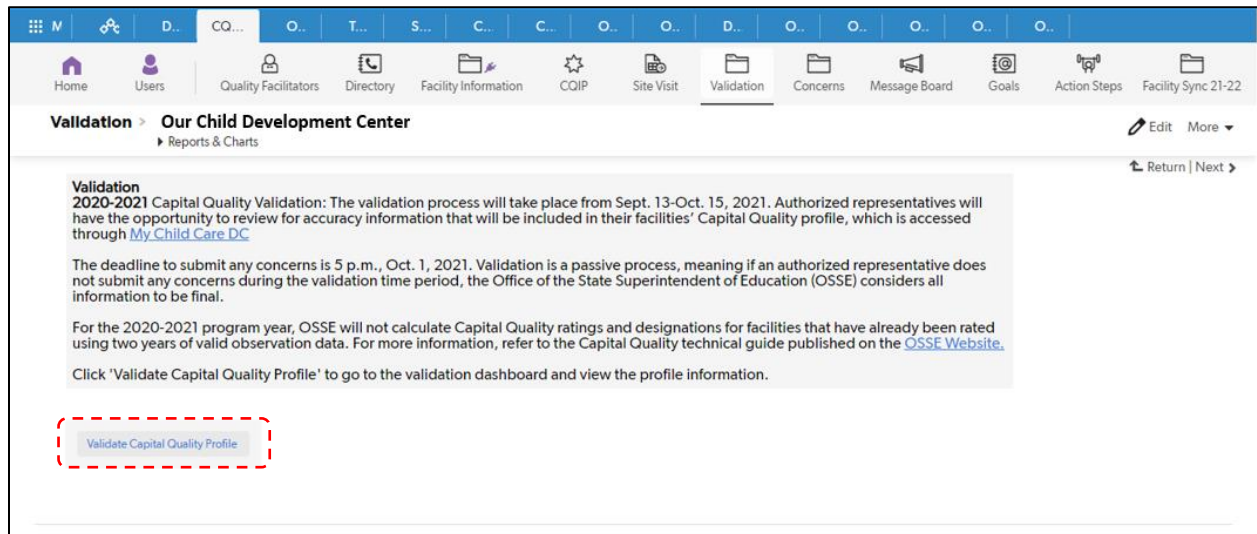


Después de hacer clic en el ícono "Ver" (ojo), verá la página de validación de su instalación. Esta página de validación incluye información general sobre la validación y un enlace para validar la información de su instalación en el perfil de Capital Quality.

The screenshot shows a web application interface for 'Our Child Development Center'. At the top is a navigation bar with icons for Home, Users, Quality Facilitators, Directory, Facility Information, CQIP, Site Visit, Validation (active), Concerns, Message Board, Goals, Action Steps, and Facility Sync. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Validation > Our Child Development Center'. To the right of the breadcrumb are links for 'Edit' and 'More'. Below the breadcrumb is a link for 'Reports & Charts'. The main content area contains a 'Validation' section with the following text: '2020-2021 Capital Quality Validation: The validation process will take place from Sept. 13-Oct. 15, 2021. Authorized representatives will have the opportunity to review for accuracy information that will be included in their facilities' Capital Quality profile, which is accessed through [My Child Care DC](#). The deadline to submit any concerns is 5 p.m., Oct. 1, 2021. Validation is a passive process, meaning if an authorized representative does not submit any concerns during the validation time period, the Office of the State Superintendent of Education (OSSE) considers all information to be final. For the 2020-2021 program year, OSSE will not calculate Capital Quality ratings and designations for facilities that have already been rated using two years of valid observation data. For more information, refer to the Capital Quality technical guide published on the [OSSE Website](#). Click 'Validate Capital Quality Profile' to go to the validation dashboard and view the profile information.' At the bottom of the content area is a button labeled 'Validate Capital Quality Profile'.

5. Revise la información en el perfil de Capital Quality de su instalación.

En la página de validación de su instalación, haga clic en "Validar perfil de Capital Quality" para revisar el perfil de Capital Quality de su instalación.



Después de hacer clic en "Validar perfil de Capital Quality", verá la página del perfil de Capital Quality de su instalación.

The screenshot shows a web application interface for validating a facility's Capital Quality profile. The top navigation bar includes links for Home, Users, Quality Facilitators, Directory, Facility Information, CQIP, Site Visit, Validation (active), Concerns, Message Board, Goals, Action Steps, and Facility Sync. The main header indicates the current page is 'Validation > Our Child Development Center' with a 'Save & close' button and a 'Cancel' button.

Directions for Validation:

1. Review your facility's Capital Quality profile.
2. If all information appears correct, you do not need to take any action. Simply return to the home page.
3. To submit a concern, scroll down to the bottom of the page and click one row in the Concerns table. Submit one concern for each area you believe is incorrect.
 - A. Select the area for which you are submitting the concern from the drop-down menu under the column heading "Concern."
 - B. Describe the concern as clearly as possible under the column heading "Please provide details regarding your concern."
 - C. Click "Save & close."
 - D. Your concern is now submitted. You will see a list of all concerns you submitted in the Concerns table.
4. Depending on the nature of concerns, OSSE may take from 10 business days through the conclusion of the validation period to respond to concerns. If calculations or information is updated in the process of responding to concerns, these updates will be visible in your facility's validation section of the CQIP Quick Base app. Updates will be made to the app each Friday.

Note: Program-level scores and results of calculations (i.e. points earned) below are rounded to the hundredths place for the purpose of displaying during the validation process. For example, 12.3894 would be rounded to 12.39. No rounding occurs during the calculation of program-level scores and Capital Quality points earned to ensure precision.

Point of Contact: Jane Smith
Contact Type: Center Director
Phone: (555) 555-5555
Email Address: jsmith@center.com
Link to Facility Website:

ACCREDITATION

Full Report | Grid Edit | More ▾ 1 Accreditation

Accreditation_Type	Accreditation_Expiration_Date
NAEYC	07-01-2022

MISSION STATEMENT

Our Child Development Center's mission is to serve the children and families in our community.

RESEARCH BASED CURRICULA USED

Full Report | Grid Edit | More ▾ 3 curriculas

Name of the Curriculum	Age Group where the curriculum is being used	On-Site Administrator Notes/Source(s) of Evidence	Uploads
------------------------	--	---	---------

Desplácese hacia abajo en la página y revise la información en el perfil de Capital Quality de su instalación. Si toda la información parece correcta, no es necesario que realice ninguna acción. Simplemente regrese a la página de inicio.

6. Cómo enviar una inquietud sobre el perfil de Capital Quality de su instalación.

Para enviar una inquietud, desplácese hacia abajo hasta la parte inferior de la página y haga clic en una fila en la tabla Inquietudes. Envíe una inquietud por cada área que crea que es incorrecta.

The screenshot shows the 'Validation' page for 'Our Child Development Center'. The page is divided into sections for 'CURRENT YEAR' and 'PREVIOUS YEAR' scores. The 'Concerns' section is highlighted with a red dashed box. It contains a table with columns 'Concern', 'Please provide details regarding your concern', and 'Formal Response'. The table has four rows, each with a dropdown menu for selecting a concern.

Concern	Please provide details regarding your concern	Formal Response
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		

Seleccione el área para la cual está enviando la inquietud del menú desplegable debajo del encabezado de la columna "Inquietud".

The screenshot shows the 'Validation' page for 'Our Child Development Center'. The 'Concerns' section is highlighted with a red dashed box. A dropdown menu is open under the 'Concern' column, showing a list of areas to select from. The dropdown menu is titled 'Please select an option below that best fits your concern' and lists various areas such as 'Capital Quality framework', 'Capital Quality group number', 'Infant/Toddler Environment Rating Scale-Revised (ITERS-R) scores', 'Family Child Care Environment Rating Scale-Revised (FCCERS-R) scores', 'Classroom Assessment Scoring System (CLASS) scores', 'Steps to calculate the Capital Quality rating and designation', 'Capital Quality rating (i.e., the numeric score that is between 0-100)', 'Capital Quality designation (i.e., Preliminary, Developing, Progressing, Quality or High-Quality)', 'Point of contact for the facility', 'Contact type (e.g., owner/director, center director, home provider, other)', 'Phone', 'Email address', 'Link to facility website', 'Mission statement', 'Program year noted for current year scores', 'Program year noted for previous year scores', 'Number of classrooms', and 'Number of staff'.

Concern	Please provide details regarding your concern	Formal Response
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		

Describa la inquietud de la forma más clara posible bajo el encabezado de la columna "Proporcione detalles sobre su inquietud".

The screenshot shows a web application interface for 'Validation' under 'Our Child Development Center'. It displays assessment scores for 'CURRENT YEAR' and 'PREVIOUS YEAR' across various domains. Below this, there is a 'Concerns' section with a table for logging issues.

Concern	Please provide details regarding your concern	Formal Response
Point of contact for the facility	We have a new point of contact, Joe Smith.	
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		
Please select an option below that best fits your concern		

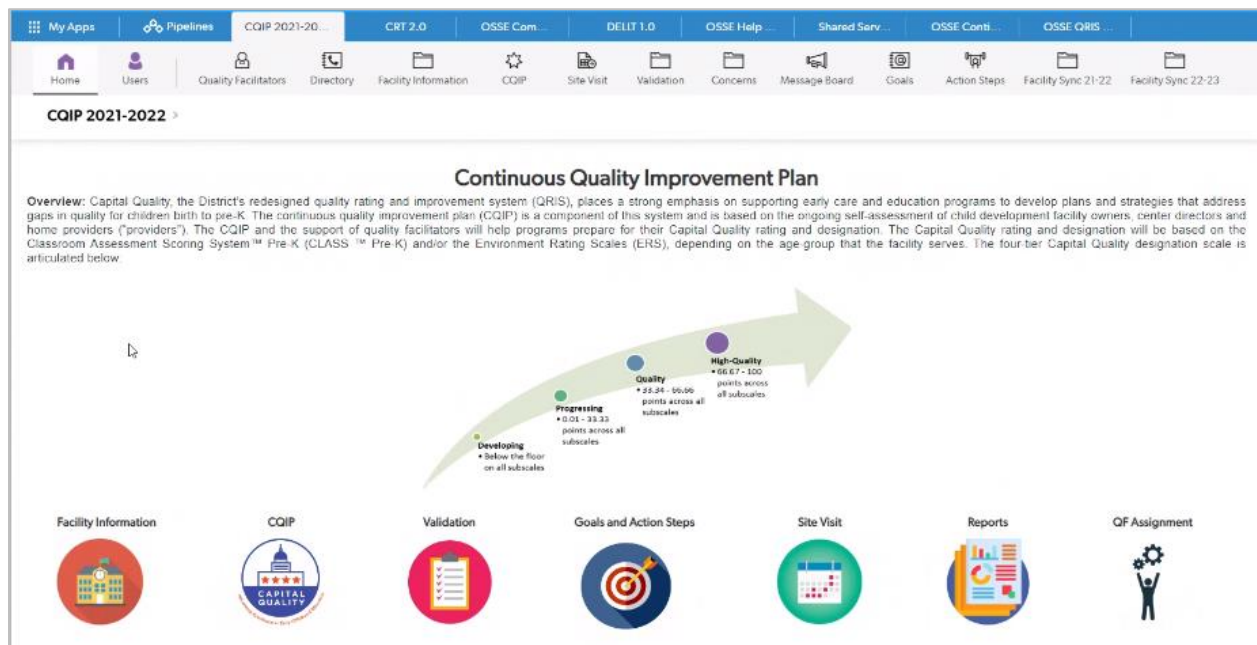
Haga clic en "Guardar y cerrar".

This screenshot is identical to the previous one, but with a red dashed box highlighting the 'Save & close' button in the top right corner of the application window.

Su inquietud ya se envió. Verá una lista de todas las inquietudes que envíe en la tabla Inquietudes.

7. Regrese a la página principal.

Cuando termine de enviar cualquier inquietud o si no tiene ninguna, desplácese hasta la parte superior de la página y haga clic en "Inicio" para volver a la página de inicio.



E. Respuestas a inquietudes

Si envía alguna inquietud, la OSSE recibe una notificación automática y comienza el proceso de respuesta a las inquietudes. Para responder las inquietudes, la OSSE revisará toda la documentación relevante, que puede incluir, entre otros:

- Información sobre licencias
- Cálculo de la calificación y designación de Capital Quality
- Información en el CQIP de la instalación

Al responder las inquietudes, la OSSE puede comunicarse con los representantes autorizados para aclarar la información presentada en las inquietudes o proporcionar actualizaciones sobre el estado de las inquietudes.

Según la naturaleza de las inquietudes, la OSSE puede tardar desde **10 días hábiles** hasta la conclusión del periodo de validación (es decir, el 16 de septiembre de 2022) para responder las inquietudes. Si la información se actualiza en el proceso de respuesta a las inquietudes, estas actualizaciones serán visibles para los representantes autorizados en la sección de validación de sus instalaciones de la aplicación Quickbase del CQIP. **Se realizarán actualizaciones en la aplicación todos los viernes.**

Después de completar el proceso, la OSSE actualizará la tabla de inquietudes detallando si se han realizado o no cambios en la información de esa instalación. Los representantes autorizados deben revisar las respuestas en la tabla de inquietudes.

III. Asistencia técnica

Durante la validación, la OSSE brindará asistencia técnica a los representantes autorizados. La OSSE ofrecerá un seminario web grabado y asistencia personalizada programada según se solicite. El personal también estará disponible por correo electrónico, teléfono y Microsoft Teams para brindar asistencia técnica a los representantes autorizados. Más abajo encontrará información adicional sobre la asistencia técnica disponible.

A. Seminario web grabado

Seminario web de validación/aplicación Quickbase del CQIP

La OSSE ofrecerá un seminario web grabado sobre el proceso de validación en la aplicación Quickbase del CQIP. Se recomienda encarecidamente que vea el seminario web y envíe cualquier pregunta por correo electrónico a Validation.OSSE@dc.gov. El seminario web se publicará en el sitio web de la OSSE en osse.dc.gov/page/capital-quality-gris y se enviará por correo electrónico a los representantes autorizados al menos una semana antes de que comience el periodo de validación.

B. Asistencia personalizada programada

La OSSE ofrecerá asistencia personalizada programada que se utilizará para responder las preguntas de los representantes autorizados de forma individual con el personal de la OSSE; no es obligatorio registrarse para la asistencia personalizada programada. Los representantes autorizados de las instalaciones en cualquier tipo de marco de Capital Quality pueden solicitar asistencia durante cualquier franja horaria en el siguiente enlace.

Para programar la asistencia personalizada, regístrese a través de este enlace: Envíe un correo electrónico a Validation.OSSE@dc.gov si tiene alguna pregunta.

Después de solicitar asistencia personalizada programada, un miembro del personal de la OSSE se comunicará con usted por correo electrónico dentro de las 24-48 horas.

C. Personal

Los facilitadores de calidad y el personal adicional de la OSSE estarán disponibles para brindar asistencia técnica por teléfono o plataformas remotas como Microsoft Teams o Zoom.

- Los facilitadores de calidad están disponibles para ayudarle a **acceder y navegar** por la aplicación Quickbase del CQIP, seminarios web u otros recursos informativos durante el periodo de validación. Consulte a su facilitador de calidad asignado para obtener ayuda.

D. Punto de contacto

Envíe un correo electrónico o llame al siguiente punto de contacto si tiene cualquier otra pregunta sobre Capital Quality.

Michele Reid

Gerente de Creación y Apoyo a la
Educación y el Cuidado Tempranos de
Calidad
CapitalQuality@dc.gov
(202) 545-7221