



Distrito de Columbia  
Oficina del Superintendente Estatal de Educación

## CÓMO LEER ESTE FORMULARIO

Esta guía es para ayudarle a comprender cómo leer el Informe resumido electrónico y en papel sobre la Investigación de residencia.

### ENTENDER LA RESIDENCIA

Para asistir a una escuela pública o chárter de forma gratuita en el Distrito, un estudiante debe establecer y mantener la residencia en el Distrito. Para establecer la residencia, la persona que inscribe al estudiante debe demostrar el cumplimiento de los tres requisitos siguientes:

- (1) Si alguien que no sea uno de los padres está inscribiendo al estudiante, establecer que es el tutor, custodio u otro cuidador principal válido, como se establece en la Regulación Municipal de DC (DCMR) 5-A § 5000 et seq. y específicamente definido en 5-A DCMR § 5099, con la documentación adecuada, como una orden de custodia, u "otro" formulario de cuidador principal;
- (2) Establecer una presencia física en el Distrito, definida como la "ocupación real y residencia en el lugar con la intención de vivir por un período continuo de tiempo"; y
- (3) Presentar documentación válida y adecuada que establezca la residencia de buena fe.



DISTRICT OF COLUMBIA  
OFFICE OF THE STATE SUPERINTENDENT OF

# EDUCATION

Electronic and Paper Residency Investigation Summary Report

School:		
Student Name:		
Person Enrolling Child:		
<b>Relationship:</b> <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Guardian <input type="checkbox"/> Custodian <input type="checkbox"/> Other primary caregiver (OPC) <input type="checkbox"/> Unauthorized Relative	<b>Supporting documentation submitted:</b> <input type="checkbox"/> Custody Order <input type="checkbox"/> OPC form <input type="checkbox"/> Court Order <input type="checkbox"/> Not Submitted <input type="checkbox"/> NA	<b>Date Enrollment Form Signed:</b>  <b>Notes:</b>
<b>Address of Record:</b> <i>(Student Address is Verifying Parent Address)</i>		<b>Email Address of Record:</b>

SUMMARY OF FINDINGS	
<input type="checkbox"/> Evidence supports that child is a D.C. Resident <input type="checkbox"/> Evidence supports that child is NOT a D.C. Resident <input type="checkbox"/> Documentation submitted is not sufficient <input type="checkbox"/> Physical Presence outside of DC <input type="checkbox"/> Other	<b>Conclusion:</b>
<b>Alleged Residence:</b> <input type="checkbox"/> MD <input type="checkbox"/> VA	<b>Alleged Address:</b>

(1) Documentation Submitted with Residency Verification Form		Date of RVF:
<b>One of:</b> <input type="checkbox"/> Pay stub (w/in 45 days); <input type="checkbox"/> Unexpired official documentation of financial assistance from DC Govt <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Medicaid <input type="checkbox"/> SCHIP <input type="checkbox"/> SSI <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> Certified Copy of Form D40 <input type="checkbox"/> Current Military Housing Order; <input type="checkbox"/> Embassy letter (w/in 12 months); <input type="checkbox"/> Court Order that child is Ward of DC <input type="checkbox"/> Housing assistance letter from a housing shelter	<b>Two of:</b> <input type="checkbox"/> Unexpired DC motor vehicle registration; <input type="checkbox"/> Unexpired lease or rental agreement & proof of payment for period w/in 2 months; <input type="checkbox"/> Unexpired DC motor vehicle operator's permit or other official non-driver identification; and <input type="checkbox"/> One utility bill (only gas, electric and water bills acceptable) proof of payment for period w/in 2 months.	
<b>The documentation submitted is:</b> <input type="checkbox"/> Sufficient on its face <input type="checkbox"/> Insufficient or Incomplete on its face <input type="checkbox"/> Appears Falsified or Inauthentic <input type="checkbox"/> Obtained solely for enrollment purposes	<b>Notes/Explanation:</b>	

### La primera sección contiene información presentada en el formulario de inscripción del estudiante en la escuela:

- Si se presentaron múltiples formularios de inscripción para el mismo año escolar, esto incluye la información del formulario con la fecha más reciente. Cualquier información relevante de los formularios de inscripción anteriores se encontrará en el cuadro "Notas".
- Las casillas de verificación de "documentación de respaldo presentada" se utilizan cuando una persona que no es el padre o la madre inscribe al estudiante. Si el padre o la madre inscribió al niño, marca la casilla NA (que significa no corresponde).

### La segunda sección incluye el resumen de resultados de la investigación:

- Si se ha encontrado algo, se marcará una de las casillas de verificación "Pruebas de apoyo", al igual que la base específica para el hallazgo (ver detalles adicionales en el recuadro "Entender la residencia" más arriba).
- La casilla de conclusiones proporciona una descripción de la base de los hallazgos.

### La tercera sección incluye información sobre la documentación presentada a la escuela con el formulario de verificación de residencia (RVF):

- Las casillas superiores identifican qué documentos se marcaron en el RVF\*.
- La casilla sombreada en la parte inferior evalúa la suficiencia de los documentos presentados.

\* También conocido como formulario 1 de DCRV.

**(2) Established a physical presence in the District of Columbia (The actual occupation and inhabitation of a place of abode with the intent to dwell for a continuous period of time)**

Record Reviewed	State or Address	Overlaps with Enrollment Timeframe?	Notes
<input type="checkbox"/> Property Records		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Utility Bills		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Lexis Nexis Report		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Voter Registration		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Vehicle Registration		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Driver's License		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Court Records		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Social Media		<input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> Other		<input type="checkbox"/> Yes	
<b>The evidence demonstrates:</b>		<b>Notes/Explanation:</b>	
<input type="checkbox"/> Physical presence established in DC <input type="checkbox"/> Physical presence established in MD <input type="checkbox"/> Physical presence established in VA <input type="checkbox"/> Other			

**La cuarta y última sección incluye información sobre los tipos de registros revisados que demuestran presencia física:**

- Varios tipos de registros se examinan durante una investigación. Los registros que apoyan potencialmente una presencia física fuera del Distrito se identifican en las casillas de verificación a la izquierda.
- Para cada tipo de registro seleccionado, también se identifica un estado.
- El período de tiempo de inscripción incluye el período desde la fecha en que se firma el formulario de verificación de residencia hasta la finalización del año escolar correspondiente. Si el registro demuestra actividad, es decir, cambio de dirección o conexión de servicios públicos, dentro o cerca del período de tiempo de inscripción, se marcará el cuadro "Sí". Si no está marcado, es porque el registro no proporciona un tiempo específico o está fuera del período de tiempo de inscripción, pero aún corrobora la presencia fuera del estado.
- La sección sombreada en la parte inferior incluye los hallazgos resumidos basados en registros que indican la presencia física.

1050 First St. NE, Third Floor, Washington, DC 20002 • Phone: (202) 727-6436 TTY: 711 • osse.dc.gov