



# የቅድመ ልጅነት አስተማሪ የክፍያ ፍትሃዊነት የገንዘብ ድጋፍ

## ኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪ ፍትሃዊ የገንዘብ ድጋፍ ክፍያ

የክትትል ግምገማን ለማጠናቀቅ መመሪያ

በእያንዳንዱ ሩብ ዓመት፣ በኤርሊ ቻይልድሁድ እድገት ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ ውስጥ የሚሳተፉ የህፃናት ማህበረሰቦች ተቋማትን ለማክበር በስቴት የትምህርት የበላይ ተቆጣጣሪ ቢሮ (OSSE) ክትትል የሚደረግበት [በዝቅተኛ የደሞዝ መስፈርቶች መሰረት](#) NOSSE እና ሌሎች የኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪ ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ አቅራቢ የስምምነት መስፈርቶች መሰረት የተቋቋመ ይሆናል።<sup>1</sup> OSSE በአገልግሎት ሰጪው የተቀጠሩት የአመራር እና የረዳት አስተማሪዎች የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) እና የምስክር ወረቀት (በDC ኮድ §4-401 እንደተገለጸው፣ ተባባሪ የቤት ውስጥ ተንከባካቢዎችን ጨምሮ) ቢያንስ በየአመቱ የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) እና/ወይም ተዛማጅ ሰነዶችን እና ብቁ ለሆኑ ቀደምት አስተማሪዎች የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) መክፈያ ወይም የሰዓት ክፍያ ማስረጃዎችን በሚያቀርቡ የሰራተኛ መዛግብት በመገምገም ይከታተላል። የተስፋፋት የቤት ውስጥ እንክብካቤ ሰጪዎች እና የቤት ውስጥ እንክብካቤ ሰጪዎች ደሞዝ ክትትል አይደረግበትም።

ይህ መመሪያ የህፃናት እንክብካቤ አቅራቢዎች የ ክትትል ሂደቱን ለማጠናቀቅ ሊወስዳቸው የሚገቡ እርምጃዎችን ይዘረዝራል።

### አስፈላጊ የክትትል ሰነድ

የበጀት አመትን ሪፖርት ማድረግ

በኤርሊ ቻይልድሁድ የአስተማሪ ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ ውስጥ የሚሳተፉ ሁሉም የህፃናት እንክብካቤ አቅራቢዎች በኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪ ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ ውስጥ በተሳተፉበት ወቅት በአገልግሎት አቅራቢው ለተቀጠሩ ሁሉም መምህራን፣ ረዳት አስተማሪዎች እና ረዳት የቤት ተንከባካቢዎች የሚከተሉትን ሰነዶች ማቅረብ ይጠበቅባቸዋል፡-

- ለእያንዳንዱ ብቁ የቅድመ አስተማሪ የሰራተኞች ደሞዝ ወይም የሰዓት ክፍያ (በቅድመ ትምህርት ፈቃድ መስጫ መሰረት ክፍያ [DELLT] በኩል የቀረበ)
- ሰራተኞች ለእያንዳንዱ ብቁ የቅድመ አስተማሪ ደብዳቤ/የቅጥር ደብዳቤ ወይም ውል መሰረት (እንደ ተግባራዊነቱ) ይቀጠራሉ፣ ይህም መፈረም፣ ቀኑ እና የደሞዝ መረጃን ማካተት አለበት (በDELLT ውስጥ የተጨማሪ)
- ለሠራተኞች የሚከፈለውን ደሞዝ ወይም የሰዓት ክፍያ ማስረጃ የሚያቀርቡ ደጋፊ ሰነዶች (በSmartSheet በኩል የቀረቡ)

ለበጀት ዓመቱ ዝቅተኛ የደሞዝ መስፈርቶች እይታ ውስጥ ላለው የበጀት አመት የተፈቀደላቸው የሕፃናት እንክብካቤ አቅራቢዎች የሚከተሉትን ሰነዶች (በ SmartSheet በኩል የቀረቡ) ማቅረብ አለባቸው፡-

<sup>1</sup> የተፈቀደላቸው ነፃ አውጪዎች የመርሃግብር እና የመልቀቂያ መስፈርቶችን ለማክበር ክትትል ይደረግባቸዋል ነገር ግን NOSSE የተቋቋመውን ዝቅተኛ ደመወዝ ማሟላት አይጠበቅባቸውም።

- የመጀመሪያው የሩብ ዓመት ሽልማት ከተቀበሉ በኋላ ብቁ ለሆኑ መምህራን ወይም ረዳት መምህራን የሚከፈለውን ደሞዝ ወይም የሰዓት ክፍያ የሚገልጽ የደሞዝ መርሃ ግብር።
- የሩብ-ዓመት ሽልማቶች ለሚከተሉት ዓላማዎች ብቻ ጥቅም ላይ እንደሚውሉ የሚያሳዩ የፋይናንስ መረጃዎች እና ሪፖርቶች፡-
  - ተጓዳኝ የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ክፍያ ግብሮችን ጨምሮ፣ ብቁ የሆኑ መምህራንን እና ረዳት መምህራንን የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ወይም ካሳን መጨመር።
  - በአቅራቢ ስምምነት ውስጥ በተገለጸው መሠረት የደሞዝ ሚዛኖችን ከመተግበር እና ከፈንዳ ጋር የተዛመዱ የOSSE መስፈርቶችን ከማሟላት ጋር የተያያዙ አስተዳደራዊ ወጪዎችን ለመክፈል።
  - ለኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪዎች እና ሌሎች የልጅ እድገት ተቋም ሰራተኞች የጤና ወጪዎች እና ሌሎች ተጨማሪ ጥቅማጥቅሞችን መሸፈን።

**የበጀት አመት ያልሆነ ሪፖርት ማድረግ**

በኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪ ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ ውስጥ የሚሰጥ ሁሉም የህፃናት እንክብካቤ አቅራቢዎች ስለ ምዝገባ እና ትምህርት መረጃ በእድሜ መደብ (ለምሳሌ፣ ጨቅላ ህጻናት፣ ታዳጊ ልጆች፣ ቅድመ ትምህርት ቤት) (በSmartSheet በኩል የቀረቡ) ማቅረብ ይጠበቅባቸዋል።

**በሚፈለገው የሰነድ ማቅረቢያ ውስጥ መካተት ያለባቸው ሰራተኞች**

በክትትል ግምገማው በተሸፈነው ጊዜ ውስጥ ብቁ በሆኑ የሰራተኛ ዓይነቶች ውስጥ ለሚቀጠሩት ሁሉም የኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪዎች የድጋፍ ሰነዶች መቅረብ አለባቸው። ብቁ የሆኑ የሰራተኛ አይነቶች የሚያካትቱት ነገሮች፡-

- መምህር
- ረዳት መምህር
- ተባባሪ የቤት እንክብካቤ ሰጪዎች

አቅራቢዎች በየሩብ ዓመቱ የሽልማት መግለጫ (ዎች) ውስጥ ቢካተቱም በክትትል ግምገማው በተሸፈነው ጊዜ ውስጥ ለማንኛውም ክፍል ተቀጥረው ለሚሰሩ ብቁ ሰራተኞች ሁሉ ሰነዶችን ማቅረብ አለባቸው።

የቤት አቅራቢዎች እና የተስፋፋ የቤት አቅራቢዎች በራሳቸው ተቀጣሪ የሆኑ የራሳቸውን ደሞዝ ወይም የክፍያ ሰዓት ሰነድ ማቅረብ አያስፈልጋቸውም ነገር ግን ለማንኛውም ብቁ ሰራተኞች (ተባባሪ የቤት ተንከባካቢዎች) አስፈላጊ ሰነዶችን ማቅረብ አለባቸው።

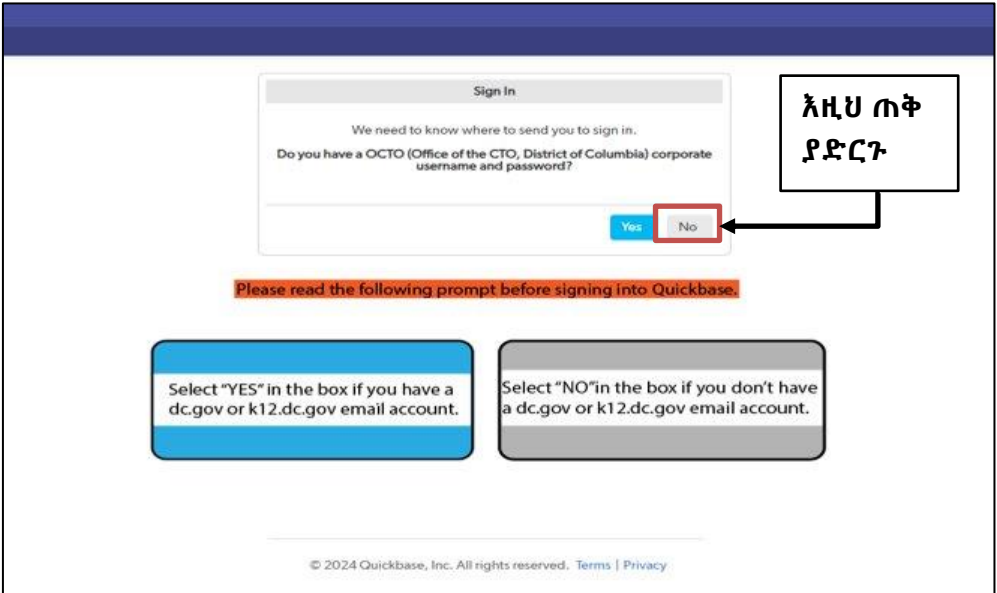
**የክትትል የጊዜ ሰሌዳ**

ሁሉም ተሳታፊ አቅራቢዎች ለእያንዳንዱ የበጀት ዓመት ክትትል ይደረግባቸዋል። የክትትል የጊዜ ሰሌዳ አቅራቢው ወደ ፕሮግራሙ የገባበትን ጊዜ መሰረት በማድረግ ይለያያል (ለምሳሌ ሩብ-ዓመት አንድ፣ ሩብ-ዓመት ሁለት፣ ሩብ-ዓመት ሶስት፣ ሩብ-ዓመት አራት)። የመጀመሪያው አቅራቢ ክትትል የሚደረግበት የመጀመሪያ ሩብ ዓመት ሽልማታቸውን ከተቀበሉ በኋላ ያለው ሩብ ዓመት ነው። አቅራቢዎች ለክትትል የሚያስፈልጉትን ሁሉንም ሰነዶች የሚያጠናቅቁበት ጊዜ ማስታወቂያ ይሰጣቸዋል።

ሩብ ዓመት	የሸልማት ክፍያ ተቀብለዋል	የጊዜ ገደብን ሪፖርት ማድረግ
ሩብ አመት አንድ:-	ዲሴምበር 2024	ጃኑዋሪ 1 - ማርች 31፣ 2025
ሩብ አመት ሁለት:-	ማርች 2025	አፕሪል 1 - ጁን 30፣ 2025
ሩብ አመት ሶስት:-	ጁን 2025	ጁላይ 1 - ሴፕቴምበር 30፣ 2025
ሩብ አመት አራት:-	ሴፕቴምበር 2025	ኦክቶበር 1 - ዲሴምበር 31፣ 2025

**በDELLT ውስጥ የሰራተኞችን የቅጥር ደብዳቤዎች መጫ እና የደሞዝ ዓይነቶችን ማዘመን**

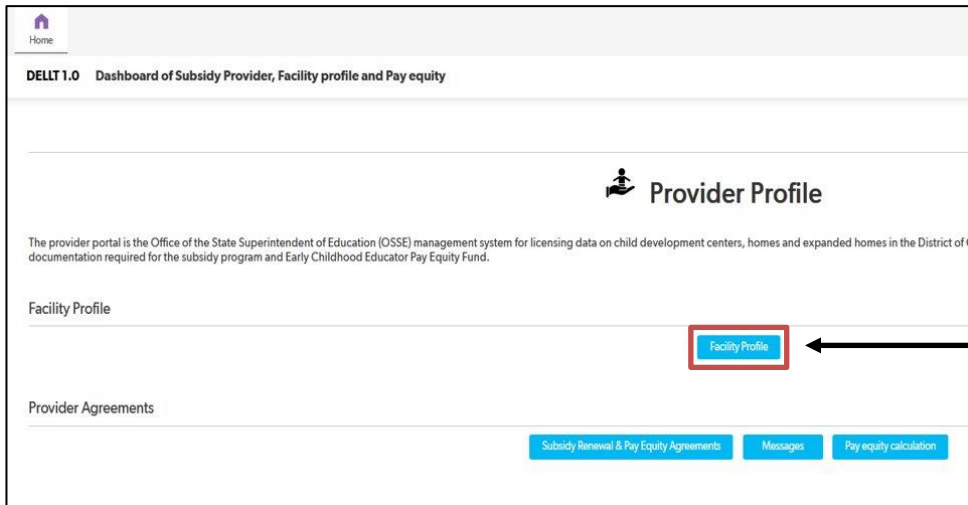
1. በDELLT ወደ እርስዎ የአቅራቢ መገለጫ ይግቡ።
2. dc.gov ወይም k12.dc.gov ኢሜይል መለያ ከሌለዎት “አይ” ን ጠቅ ያድርጉ።



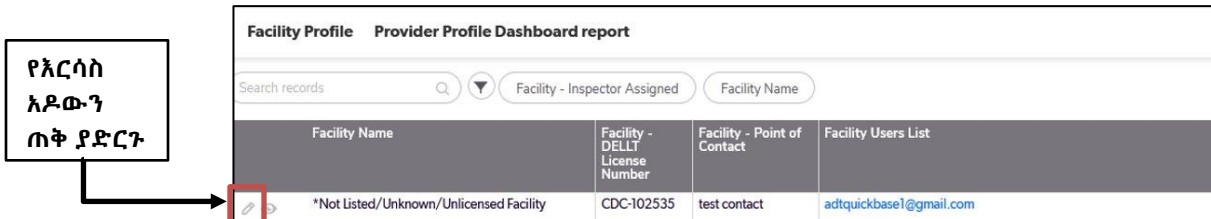
3. የኢሜል አድራሻዎን ወይም የተጠቃሚ ስምዎን እና የይሌፍ ቃልዎን ያስገቡ።
4. “ግባ የሚለውን” ጠቅ ያድርጉ።



5. “የመገልገያ መገለጫ” የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።



7. የእርሳስ አዳውን በመጠቀም ለማዘመን መገልገያውን ይምረጡ።



8. “ሰራተኛ” የሚለውን ትር ጠቅ ያድርጉ።

**Facility Profile Profile #644**

Facility Name: \*Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility  
 License Number: CDC-102535  
 License Issue Date:  
 License Expiration Date:  
 Address: 1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007

Inspector Assigned: Idun, Clement  
 Facility - Point of Contact: test contact  
 Facility - Phone: (123) 456-7890  
 Email: adtquickbase1@gmail.com

Navigation tabs: Messages, Documents to Providers, Facility Documents, **Staff**, Monitoring Inspection, Annual Inspection, Renewal Inspection, Initial Application, Compliance Docs

Buttons: Add Message

Subject	Send to	Profile - Related Facility	Profile - Facility Name	Date Created	username to email
No Message records found					

9. በ ሰራተኛ ትር ውስጥ፣ ያለውን የሰራተኞች መዝገብ ለማስተካከል የእርሳስ አዶውን ጠቅ ያድርጉ።

ማዘመን ከሚፈልጉት የሰራተኞች መዝገብ አጠገብ ያለውን የእርሳስ አዶውን ጠቅ ያድርጉ

**Facility Profile**

Facility Name: \*Not Listed/Unknown/Unlicensed Facility  
 License Number: CDC-102535  
 License Issue Date:  
 License Expiration Date:  
 Address: 1050 First Street Northeast, Washington, District of Columbia 20007

Inspector Assigned: Idun, Clement  
 Facility - Point of Contact: test contact  
 Facility - Phone: (123) 456-7890  
 Email: adtquickbase1@gmail.com

Navigation tabs: Messages, Documents to Providers, Facility Documents, **Staff**, Monitoring Inspection, Annual Inspection, Renewal Inspection, Initial Application, Compliance Docs

Click the Add Staff button to add a new staff record.  
 Click the Pencil icon to update a staff record.

Buttons: Add Staff

Full Report | More ▾ 901-950 of 1491 Staff records

	Record ID	Staff Name	Staff Type	Other	Birth Date	Date of Hire	COVID-19 Vaccination Status	Status	Infant/Toddler CDA Expiration
	XXXXX	Staff Name	Staff Type		XX-XX-XXXX				
	XXXXX	Staff Name	Staff Type		XX-XX-XXXX				
	XXXXX	Staff Name	Staff Type		XX-XX-XXXX				

10. ወደ አባሪዎች ክፍል ወደ ታች ይሸብልሉ እና “ማሰስ” የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። የሰራተኞችን ደብዳቤ ወይም የሰራተኞችን ውል ይጨምሩ። ሰነዶች እንደ PDF መጫን አለባቸው። የፋይል ስሞች ግልጽ መሆን እና ይዘታቸውንም ማመለከት አለባቸው (ለምሳሌ፣ “John\_Doe\_Offer\_Letter.pdf”)። **የቀይ ኮከብ ምልክት ያላቸው (\*)** መስኮች መጠናቀቅ ያስፈልጋቸዋል።

“ማሰስ” የሚለውን ጠቅ ያድርጉ እና የሰራተኞችን የቅጥር ደብዳቤ ወይም ውል ይጨምሩ

Attachments

COVID-19 Vaccination Document\*  No file selected.

Staff Qualification Checklist with Supporting Documents\*  No file selected.

Qualification Document Description

Educational Qualification (degrees, certificates, credentials, transcripts etc.)\*  No file selected.

Professional development  No file selected.

11. ወደ ማካካሻ ክፍል ይውረዱ እና ትክክለኛውን የደምዘ አይነት (ለምሳሌ፣ አመታዊ፣ ሰዓት) ይምረጡ እና የሰራተኞችን ኢሜል አድራሻ ያስገቡ። **የቀይ ኮከብ ምልክት ያላቸው (\*)** መስኮች መጠናቀቅ ያስፈልጋቸዋል።

Staff Edit Staff #

Compensation

Staff no longer works here

Salary Type

Email\*

Health Benefits

Home Address

Search for an address

Street 1

Street 2

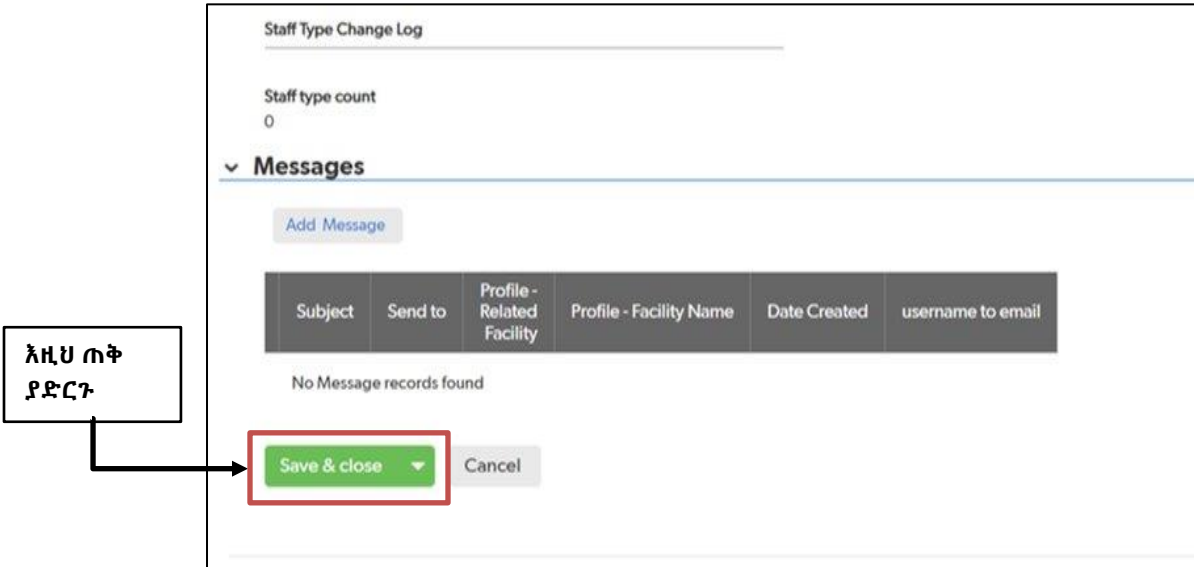
City

Select a State/Region...

Postal Code

የደምዘ አይነትን ይምረጡ እና የኢሜል አድራሻ ያስገቡ

12. ወደ ገጹ ግርጌ ይውረዱ። "አስቀምጥ እና ዝጋ" የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። አስቀምጥ እና ዝጋ የሚለውን ጠቅ ካደረጉ በኋላ ማሻሻያ ማድረግ ከፈለጉ እባክዎ osse.childcarelicensing@dc.govን ያነጋግሩ እናም ማዘመን የሚፈልጉትን መዝገብ ይጥቀሱ።



**በ SmartSheet ውስጥ የሚከፈሉ የክፍያ ሰአት እና የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ክፍያ ሰነድ፣ የትምህርት ክፍያ እና የድጋፍ ሰጪ ሰነዶችን እየተጨኑ ነው**

እባክዎን በSmartSheet በኩል የሚፈለጉትን የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ምዝገባ፣ ትምህርትና የደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) እና የክፍያ ሰአት ሰነዶችን ለማቅረብ ከዚህ በታች ያሉትን መመሪያዎች ይከተሉ።

1. የ[Smartsheet ቅጽ](#)ን ይድረሱ።
2. ወደ መገልገያ/የፍቃድ ቁጥር ክፍል ወደ ታች ይውረዱ እና ተቋምዎን እና የፍቃድ ቁጥርዎን ለማግኘት ወደ ታች የሚወርድ ቀስትን ይምረጡ።



3. ወደ ታች የሚወረደውን ቀስት ይምረጡ እና ለሚያቀርቡት የምዝገባ መረጃ የሚመለከተውን ወር ይምረጡ። ለእያንዳንዱ ሩብ ዓመት የመጀመሪያ ወር የምዝገባ መረጃን ያስገቡ ተቋሙ እየታየ ባለው የበጀት አመት በኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪ ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ ውስጥ ተመዝግቧል። በተቋሙ ላይ የሚተገበሩትን ሁሉንም ወራት ውሂብ ያስገቡ።

## Enrollment

**Please enter enrollment data for the first month of each quarter this facility has been enrolled in the fund for FY25 (e.g., October, January, April, July). If your facility was enrolled in the Early Childhood Educator Pay Equity Fund for quarter one, the first month of that quarter would be October 2024, and you should report enrollment for that quarter.**

**Enrollment month**

▼

- October 2024
- January 2025
- April 2025
- July 2025

የሚመለከተውን ወር ለመምረጥ ወደታች በመውረድ ቀስቱን ጠቅ ያድርጉ።

4. ለተቋምዎ ተፈጻሚ ለሆኑት ለእያንዳንዱ ለሚከተሉት የዕድሜ መደቦች የምዝገባ መረጃን ያስገቡ፤ የጨቅላ ህፃናት ምዝገባ፣ የታዳጊዎች ምዝገባ እና/ወይም የቅድመ ትምህርት ቤት ምዝገባ። በእድሜ መደብ ለተመረጠው በሩብ አመት የተመዘገቡትን ልጆች ቁጥር ይዘርዝሩ። ከቡድኖቹ ውስጥ አንዱን የማያገለግሉ ከሆነ፣ ወደዚህ መደብ መስክ መረጃ ማስገባት አይጠበቅብዎትም እና ባዶውን መተው አለብዎት።

**Enrollment month**

April 2025 x v

**April 2025 infant enrollment (0-12 months)**

XX

**April 2025 toddler enrollment (12-36 months)**

XX

**April 2025 preschool enrollment (3-5 years)**

XX

**July 2025 infant enrollment (0-12 months)**

XX

**July 2025 toddler enrollment (12-36 months)**

XX

**July 2025 preschool enrollment (3-5 years)**

XX

በተቋሙ በታ ለሚገለገሉ  
ተዛማጅ መደቦች የምዝገባ  
ውሃብ የስገቡ።

5. በተቋሙ በታ ለሚቀርበው ለእያንዳንዱ የሚመለከተው መደብ ወደ ታች ይውረዱ እና የትምህርት ወሂብ ያስገቡ። በተቋሙ በታ ውስጥ ለሚያገለግሉት ለእያንዳንዱ የህፃናት መደብ (ለምሳሌ፣ በየቀኑ፣ በየሳምንቱ፣ በወርሃዊ፣ በቀን መቁጠሪያ አመት ወይም በትምህርት አመት) ሪፖርት የተደረገውን የትምህርት ክፍያ መጠን ድግግሞሹን መለየት፣ ተቋምዎ በተለምዶ የቤተሰብ ትምህርት እንዴት እንደሚያስከፍል ላይ በመመስረት መለየት። ከታች የደመቀውን እያንዳንዱን ሳጥን ያጠናቅቁ።

ፋሲሊቲዎች ከኦክቶበር 2025 ጀምሮ አዲስ ለተመዘገቡ ልጅ የሚከፈለውን ያልተቀነሰ የትምህርት ክፍያ መጠን ሪፖርት ማድረግ ይጠበቅባቸዋል። ከኦክቶበር 1፣ 2025 በፊት ክትትል የሚደረግባቸው አቅራቢዎች የኦክቶበር 2025 የትምህርት ቀን ካልታወቀ አሁን ያላቸውን የትምህርት ክፍያ ሪፖርት እንዲያደርጉ ይጠየቃሉ። ይህ ተመን የወንድም እና የእህት ቅናሾችን፣ የሚስተካከል የክፍያ መስፈርት ማመልከቻን፣ ተመኑ ከመጨመሩ ቀደም ብሎ የተመዘገቡ ወላጆች መክፈል የሚቀጥሏቸው ዝቅተኛ መጠኖች ወይም ፕሮግራሙ ለተሳታፊ ህጻናት/ቤተሰቦች የሚሰጣቸው ሌሎች ቅናሾችን ማሳየት የለበትም። ተቋሙ ወላጆቻቸው በአንድ የተወሰነ ቀጣሪ የተቀጠሩ ልጆችን ብቻ የሚያስመዘገቡ ከሆነ እና ለእነዚያ ልጆች የቅናሽ ዋጋ ያስከፍላል፣ ያንን መጠን ሪፖርት ያድርጉ። ተቋሙ ዓመቱን ሙሉ ልጆችን ያለማቋረጥ የማይመዘገቡ ከሆነ (ለምሳሌ፣ መርሃ ግብሩ የሚንቀሳቀሰው በትምህርት አመት ስለሆነ) ለ 2025-26 የትምህርት ዓመት ልጅ ለሚመዘገቡ ልጅ የተከፈለውን የቅርብ ጊዜ የትምህርት ክፍያ መጠን ያሳውቁ።

## Tuition

- Please enter the undiscounted tuition rate that your facility would charge for a child newly enrolling in your program as of Oct. 1, 2025.
- If you are filling out this form prior to Oct. 1, 2025 and do not know what your tuition will be for children enrolling on Oct. 1, 2025, enter the tuition rate in effect at the time of form completion.
- If the program does not enroll children continuously throughout the year (e.g., school year only), report the tuition rate for the most recent enrollment period (e.g., school year 2025-26).

በተቋሙ ውስጥ ለሚገለገሉ ለእያንዳንዱ ተዛማጅ ቡድኖች የትምህርት ክፍያ መጠን ያስገቡ።

What is the tuition rate for infants (0-12 months)? Please enter numerical values only, without dollar signs or commas. If you do not provide for this age group, please type 0.

What frequency does the above rate represent?

What is the tuition rate for toddlers (12-36 months)? Please enter numerical values only, without dollar signs or commas. If you do not provide for this age group, please type 0.

What frequency does the above rate represent?

What is the tuition rate for preschoolers (3-5 years)? Please enter numerical values only, without dollar signs or commas. If you do not provide for this age group, please type 0.

What frequency does the above rate represent?

Any additional comments?

በተቋሙ ውስጥ ለሚገለገሉ ለእያንዳንዱ ተዛማጅ መደቦች ድግግሞሽ ያስገቡ።

6. የየደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ክፍያ ሰነድ ይጫኑ። መገልገያዎ የተፈቀደ እንዳይከፈል ማድረጊያ ካለው፣ እንዲሁም ተጨማሪ የአመታዊ በጀት እና የየደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ሰነዶችን እዚህ መጫን አለብዎት። ብዙ ሰነዶች በተመሳሳይ ጊዜ ሊጫኑ ይችላሉ። ፋይሎች ወይ ተጎትተው ወይ SmartSheet ሊጣሉ ወይም ሰነዱን ከሚያስገባው ሰው ከምጥውተር ሊጫኑ ይችላሉ።

**Payroll Documentation for All Providers**

Below, please attach payroll records, which are required of all providers participating in the Early Childhood Educator Pay Equity Fund. Include the following:

- \* Payroll or related documents, which must be submitted as a PDF.
- \* If payroll records are not available, OSSE will review the following:
  - \* A Form 941 (the quarterly tax filing to the US IRS) or Form UC-30 (the District's quarterly form);
  - \* Bank statements or canceled checks (showing payments to employees); and
  - \* Weekly timesheets.


**Fiscal Documentation for Providers with an Approved Waiver**

Providers with an approved waiver should upload an updated annual operating budget documentation showing how funds were expended.

**Payroll Related Documentation for Providers with an Approved Waiver**

Providers with an approved waiver participating in the Early Childhood Educator Pay Equity Fund should upload staff salary schedules and other required documentation, including documentation that shows funding was used only to increase wages and related costs. You may choose to submit a written narrative or document explaining how funds were used, but the narrative must be accompanied by evidence of the expenditures, such as receipts, bank statements, etc.

File Upload



Drop your files here

[Browse](#)

ሁሉንም ተዛማጅ የየደመወዝ መክፈያ (ፔይሮል) ክፍያ እና የአመት በጀት መስፈርቶችን ይጎትቱ እና ይጣሉ ወይም ፋይሎችን ያስሱ እና ደጋፊ ክፍያ እና የበጀት አመት ሰነዶችን ይጫኑ።

7. ሁሉም አስፈላጊ መረጃዎች እና ሰነዶች ከገቡ በኋላ መረጃውን ለOSSE ለማስገባት “ያስገቡ” የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። የምላሽዎን ቅጂ ከፈለጉ “የምላሽቼን ቅጂ ላኩልኝ” የሚለውን መምረጥ አለብዎት።”

Send me a copy of my responses

Email address \*

Submit

የምላሹን ቅጂ ለመቀበል፣ ርዕስ ያለው ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ፡- “የእኔን ምላሾች ቅጂ ላኩልኝ”

ቅጹን ለማስገባት “ያስገቡ” የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።

በየኤርሊ ቻይልድሁድ አስተማሪ ክፍያ ፍትሃዊነት ፈንድ ውስጥ የሚሳተፉ በርካታ መገልገያዎችን የሚሰሩ ከሆነ ለእያንዳንዱ ተቋም አንድ ቅጽ መጠናቀቅ አለባቸው።

ለጥያቄዎች ወይም የክትትል ሰነዶችዎን ለመስቀል ድጋፍ፣ እባክዎን [OSSE.ECEPayEquity@dc.gov](mailto:OSSE.ECEPayEquity@dc.gov) ያነጋግሩ ። ሰነዶችን ወይም የግል መለያ መረጃን በኢሜል እንዳይልኩ።