

District of Columbia Office of the State Superintendent of Education

## Aplicación de Quickbase del plan de mejora continua de la calidad (CQIP) Guía del usuario para administradores in situ (OSA)

Última actualización: 13 de diciembre de 2021

## Índice de contenidos

1.	Descripción general	3
2.	Antecedentes	3
3.	Plazos para el año del programa 2021-2022	4
4.	Orientación adicional	5
	4.1 Nuevos participantes	5
	4.2 Participantes que se reincorporan	. 5
5.	Acceso a la aplicación CQIP de Quickbase	6
6.	Acceso de usuarios de Quickbase	7
	6.1 Nombre de usuario	. 9
	6.2 Contraseña	. 9
	6.3 Olvidé mi contraseña	. 9
	6.4 Lista de usuarios inactivos/denegados	11
7.	Página de inicio	.12
8.	Información de la instalación	.14
	8.1 Información de la instalación	15
	8.2 Información sobre Capital Quality	16
	8.3 Participación en el programa	17
	8.4 Personal de apoyo al programa	17
	8.5 Información del aula	18
	8.6 Informes de observación	19
	8.7 Visitas al sitio	22
	8.8 Metas y medidas de acción	22

8.9 CQIP	24
9. CQIP	.25
9.1 Información del programa	29
9.2 Indicadores de Capital Quality	31
9.2.1 Selección múltiple/Seleccionar todo lo que corresponda.	32
9.2.2 Selección desplegable	34
9.2.3 Cargar/Elegir archivo	35
9.2.4 Respuesta de texto abierta	40
9.3 Prácticas administrativas y comerciales	40
9.4 Establecimiento de metas	41
10. Metas y medidas de acción	.43
11. Visitas al sitio	.44
12. Preguntas frecuentes	.45
12.1 ¿Por qué tengo 60 días para completar los campos/cuestionarios del CQIP?	45
12.2 ¿Qué debo subir al CQIP?	45
12.3 ¿Cuál es un buen ejemplo de documentación de respaldo?	46
12.4 ¿Puedo cargar varios documentos al mismo campo?	46
Qué sucede si he cargado un documento incorrecto en cualquiera de mis campos/preguntas del CQIP?	46
Por qué se agregan algunos comentarios del CQIP con marca de tiempo?	46
13. Consejos para un CQIP exitoso	.47
14. Informes	.47
15. Validación	.48

#### 1. Descripción general

Esta guía del usuario está dirigida a administradores in situ (OSA) de instalaciones de desarrollo infantil que participan en Capital Quality, el sistema de calificación y mejora de la calidad (QRIS) del Distrito de Columbia. Utilice el índice de contenidos para encontrar la información que necesita o comience con *Antecedentes* para obtener una descripción general de la aplicación Quickbase ("aplicación") del plan de mejora continua de la calidad (CQIP) y esta guía del usuario.

Aclaración: Los datos introducidos en las páginas utilizadas para elaborar esta guía del usuario no son datos reales de las instalaciones de desarrollo infantil identificadas.

#### 2. Antecedentes

Quickbase es un sistema de base de datos en línea que alberga el CQIP de su instalación de desarrollo infantil. Como sistema, Quickbase puede albergar una serie de bases de datos. También puede acceder a Quickbase como participante en otros programas de la Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE).

El CQIP se encuentra en Quickbase para garantizar que siempre sea accesible para usted y otros líderes de la instalación, incluso en caso de jubilación de un director del centro u otra transición.

Esta guía del usuario está destinada a ayudarlo a navegar por la aplicación CQIP de Quickbase como parte de su participación en Capital Quality. Hay capturas de pantalla en toda la guía del usuario para ayudarlo a utilizar la aplicación CQIP de Quickbase.

#### 3. Plazos para el año del programa 2021-2022

Cada año del programa, deberá completar cuatro áreas de enfoque en la aplicación CQIP de Quickbase:

- 1. Campos/cuestionario de CQIP
- 2. Información de la instalación
- 3. Metas y medidas de acción
- 4. Visitas al sitio

A continuación se indican los plazos para completar cada una de las cuatro áreas de enfoque.

Área de enfoque	Descripción	Fecha límite
Campos/cuestionario de CQIP	Sus respuestas a estas preguntas, alineadas con 10 indicadores de calidad, sirven como una autoevaluación que usted y su facilitador de calidad (QF) utilizarán para desarrollar metas y medidas de acción para su CQIP. Estas preguntas incluyen un suplemento de prácticas comerciales y administrativas.	Se debe completar entre el 1 de octubre y el 30 de noviembre de 2021. <sup>1</sup>
Información de la instalación	Aquí se muestra la información de licencia de su instalación archivada en la OSSE. La información de la capacidad autorizada de su instalación y de la inscripción en el aula informarán las observaciones para las cuales su instalación es elegible en el próximo año del programa.	Se debe completar entre el 1 y el 31 de agosto de 2022.
Metas y medidas de acción	Con la ayuda de su QF, ampliará los objetivos identificados en sus campos/su cuestionario de CQIP para desarrollar metas y medidas de acción para el año del programa. Usted y su QF trabajarán para mejorar continuamente su instalación de desarrollo infantil utilizando estas metas y medidas de acción.	Se debe completar entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2022. (Para trabajar continuamente durante todo el año del programa).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La fecha límite para completar los campos/el cuestionario de CQIP para las instalaciones que comienzan a participar en Capital Quality después del 1 de octubre de cada año del programa es de 60 días a partir de la fecha en que se asigna su QF (por ejemplo, si una instalación comienza a participar en Capital Quality y su QF se asigna el 19 de octubre, la fecha límite para completar los campos/el cuestionario de CQIP de la instalación es el 18 de diciembre).

Área de enfoque	Descripción	Fecha límite
Visitas al sitio	Su QF agrega un registro de visitas al sitio para cada visita de entrenamiento y asistencia técnica (a distancia o en persona) en la que participa. Usted agregará sus notas a los registros de visitas al sitio durante todo el año del programa.	Se debe completar entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2022. (Para trabajar continuamente durante todo el año del programa).
	visita de entrenamiento y asistencia técnica (a distancia o en persona) en la que participa. Usted agregará sus notas a los registros de visitas al sitio durante todo el año del programa.	entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2022. (Para trabajar continuamente durante todo el año del programa).

#### 4. Orientación adicional

A continuación se ofrece orientación adicional para completar el CQIP, organizada por nuevos participantes o participantes que regresan a Capital Quality.

#### 4.1 Nuevos participantes

Al completar el CQIP por primera vez, puede considerarlo una autoevaluación de su instalación. Completar todos los campos del CQIP en su primer año de participación en Capital Quality lo ayudará a establecer un punto de referencia con el que puede medir el progreso de su instalación en los próximos años.

#### 4.2 Participantes que se reincorporan

¡Estamos felices de continuar nuestro trabajo con usted como participante que se reincorpora! Cada año, completará los campos/el cuestionario de CQIP como una autoevaluación continua de su instalación. Continúe desarrollando y monitoreando metas y medidas de acción que se basen en el crecimiento que vea al responder los campos/el cuestionario de CQIP.

#### 5. Acceso a la aplicación CQIP de Quickbase

El enlace directo para acceder a la aplicación CQIP de Quickbase es <u>octo.Quickbase.com/db/bqjjhqwcp</u>. También puede navegar a la aplicación CQIP de Quickbase desde su <u>página de inicio de Quickbase</u>, que enumera todas las aplicaciones de Quickbase a las que tiene acceso.



Solo los usuarios registrados con cuentas de Quickbase que hayan sido autorizados por el propietario de la instalación, el director del centro o el proveedor de servicios en hogares de cada instalación de desarrollo infantil pueden acceder a la aplicación CQIP de Quickbase.

#### 6. Acceso de usuarios de Quickbase

Su cuenta de Quickbase está asociada a su dirección de correo electrónico. Para acceder a la aplicación CQIP de Quickbase, primero debe recibir una invitación de un administrador de la OSSE.

La invitación de Quickbase se genera desde el sistema, pero tiene el nombre de un administrador de la OSSE en la línea de remitente. Debido a que es un correo electrónico generado por el sistema, la invitación puede ir a su carpeta de correo no deseado en lugar de a su bandeja de entrada. Revise su carpeta de correo no deseado si un administrador del sistema de la OSSE o QF le dijo que esperara la invitación en una fecha determinada y no la recibió.



Si no tiene una cuenta de Quickbase asociada a su dirección de correo electrónico, la invitación incluirá un enlace a través del cual podrá crear una cuenta de Quickbase. Si ya tiene una cuenta de Quickbase, puede ir directamente a la página de inicio de sesión de Quickbase a través del enlace de invitación.



Para crear una cuenta de Quickbase, complete los campos y haga clic en Registrarse.

gn Up for Quick Ba	se
All fields marked with	an asterisk ( *) are required.
First name *	
Last name *	
Email address	test.user.osse.del@gmail.com
Choose a password *	
Retype password *	
	Password strength:
	✓ Must be at least 8 characters
	$\checkmark$ Must include both numbers and letters
Please set up a securit	y question in case you ever need to reset your password.
Question: *	Select a question
Answer: *	
Retype Answer: *	
	✓ Security answers must match
	Your answer is not case sensitive.
I have read a	nd agree to the Quick Base <u>Terms of Service</u>
	Register

#### 6.1 Nombre de usuario

Su nombre de usuario de Quickbase es su dirección de correo electrónico. Su nombre de usuario no se puede cambiar.

#### 6.2 Contraseña

Cuando crea su cuenta de Quickbase, elige su contraseña. Si ya tiene una cuenta de Quickbase, su contraseña es la misma para todas las aplicaciones de Quickbase a las que acceda.

#### 6.3 Olvidé mi contraseña

Si olvida su contraseña, seleccione *Olvidé mi contraseña* en la página de inicio de sesión, ingrese su dirección de correo electrónico y seleccione *Restablecer mi contraseña* para restablecer su contraseña. Después de seguir estos pasos, debería recibir un correo electrónico de restablecimiento de contraseña

generado por el sistema. Revise su carpeta de correo no deseado si esperaba recibir un correo electrónico de restablecimiento de contraseña y no lo recibió.

**Nota:** El enlace en el correo electrónico de restablecimiento de contraseña caducará después de 90 minutos y tendrá que seleccionar **Olvidé mi contraseña** nuevamente si dejó que expire el enlace en el correo electrónico de restablecimiento de contraseña.

	Username
	Password
	Sign in
	Keep me signed in on this computer
	I forgot my password Not a Quick Base user? Create a log-in.
	Customizable business software.
	Create solutions and improve your team productivity today.
	© 2018 QuickBase, Inc. All rights reserved. Legal   Privacy
	Forgot my Password
	Don't worry, it happens to everyone. We'll get you back into Quick Base right away.
E	mail or user name
	Reset my Password
	Back to Sign In



#### 6.4 Lista de usuarios inactivos/denegados

Si no puede iniciar sesión en su cuenta de Quickbase y no puede restablecer su contraseña seleccionando *Olvidé mi contraseña* en la página de inicio de sesión, es posible que su cuenta se haya colocado en la lista de usuarios denegados. Quickbase puede colocar automáticamente su cuenta en la lista de usuarios denegados si su cuenta de Quickbase está inactiva durante <u>tres</u> meses, lo que significa que no inició sesión en su cuenta de Quickbase durante ese tiempo.

Póngase en contacto con su QF para que pueda enviar el problema a un administrador del sistema de la OSSE. No existe un plazo estándar para eliminar una cuenta de la lista de usuarios denegados una vez que se comunica el problema, así que inicie sesión regularmente en su cuenta de Quickbase.

## 7. Página de inicio

La página de inicio es la primera página que ve cuando accede a la aplicación CQIP de Quickbase. La página de inicio contiene información de antecedentes, incluida una descripción general de Capital Quality y el CQIP.

Desde la página de inicio, puede acceder a la información de la instalación, el CQIP, las metas y medidas de acción y secciones de visita al sitio de la aplicación CQIP de Quickbase.

						Q ? 🕚   Hi, fest üser össe dell 👻
Ш Му Арра	CIP 2021-2022	OSSE Continuous Quality Impro_				
Home Facility Infor	nation COP Si	e Visit Goels Action Steps Id	intify Formal Assess			
CQIP 2021-2022 >						
			Continuous	Quality Improvement Plan		
database hosting by Quic	ibase					
Overview: Capital Quality, tr improvement plan (CQIP) is a and designation. The Capital articulated below	e District's redesigned que component of this system Duality rating and designed Construction of the construction of the co	ality rating and improvement system ( n and is based on the ongoing self-asse tion will be based on the Classroom Ass	QRIS), places a strong emphasis on sup sement of child development facility owne essment Scoring System <sup>™</sup> Pre-K (CLAS	oporting early care and education programs to trs. center directors and home providers ("providers ("providers ("providers ("providers ("provident Rating Sc ( $S \approx Pre-K$ ) and/or the Environment Rating Sc	to develop plans and strategies that address gaps in viders'). The CQIP and the support of quality facilitators cales (ERS), depending on the age-group that the facilit	quality for children birth to pre-K. The continuous quality will help programs prepare for their Capital Quality rating y serves. The four-ber Capital Quality designation scale is
				Quality Math-Quality Classify Hold ST 1.00		
				• 13.34 - 66.66 ell mitmales     solves across all     r - 21.33     resting     solves across all		
			• Below the Room on all subscrites	nseles		
Facility Information		CQIP	Goals and Action Steps	Site Visit	Reports	
		CAPITAL		and a		
		- interest				

Si está viendo la aplicación CQIP de Quickbase en una pantalla pequeña, como una tableta, es posible que vea los iconos de la página de inicio ajustados a una segunda fila. De todas maneras, puede hacer clic en los iconos para acceder a la información de la instalación, el CQIP, las metas y medidas de acción y las secciones de visita al sitio de la aplicación CQIP de Quickbase.

					Q	?	!   Hi, Test User OSSE DEL 👻
III My Apps CQIP 2	021-2022 OSS	E Continuous Quality Impro					
Home Facility Information	CQIP Site Visit	ල ්ල Goals Action Steps	🔀 🍬 Identify Formal Assess				
CQIP 2021-2022 >							
		Continuou	s Quality Improv	ement Plan			
4							
database hosting by <u>Quickbase</u>							
Overview: Capital Quality, the Dis address gaps in quality for children center directors and home provider will be based on the Classroom As designation scale is articulated belo	trict's redesigned quality ratin h birth to pre-K. The continuo s ("providers"). The CQIP and sessment Scoring System™ I WV:	g and improvement system us quality improvement plan t the support of quality facilit Pre-K (CLASS ™ Pre-K) and	(QRIS), places a strong em (CQIP) is a component of th ators will help programs prep /or the Environment Rating \$	ohasis on supporting iis system and is ba are for their Capital Scales (ERS), depen	early care and education sed on the ongoing self-as Quality rating and designa ding on the age-group that	program ssessmer ation. The t the facil	s to develop plans and strategies that t of child development facility owners, Capital Quality rating and designation ty serves. The four-tier Capital Quality
		Beveloping - Balan the floor on all subscales	Quality • 3.3.4.6.6.6 points across all subscales	High-Quality +66 67 - 100 points across all sobroates			
Facility Information	CQIF	•	Goals and Action Steps		Site Visit		
	SALL		0				
			* * *				

#### 8. Información de la instalación

En la página de inicio, haga clic en *Información de la instalación* para ir a la sección de información de la instalación.



Después de hacer clic en *Información de la instalación* verá una lista de programas a los que tiene acceso.

												Q	?	🕽   ні,	Test User OSSE	DEL 👻
Ш Му Арр	s	CQIP 2021-20	22	OSSE Contin	nuous Quality	Impro										
Home	Facilit															
Facilit	y Informa	tion > Progra	<b>m Informa</b> & Charts	tion			Q	New styl	e (beta)	Refreshed 9/4	/20201:45	ōpm 💋	Grid Edi	t 🗹 Email	More 🔻	
Fearch these program infos Q																
2 Progra	am infos												c	apital_Qu	ality_Participa	ntis '7'
	DELLT License Number	✓ Facility Name	Capital Quality Participant	Facility Type	License Status	OSSE ECE Subsidy Provider	Capital Quality Designation	Group_Assignment	Street Address	Street Address 2	City	State	Zip Code	Ward	Date M	odified
10	CDC- 123456	Our Child Development Center	*	CDC (Child Development Center)	Active	~	Preliminary	Group 4	12 First St. NE		Washington	District of Columbia	20002	5	09-04-2020 02	2:45 AM
10	CDX- 123457	Our Child Development Home	*	CDX (Child Development Home Expanded)	Active	~	Developing	Pilot	34 5 <sup>th</sup> St. SE		Washington	District of Columbia	20032	8	09-04-2020 02	2:45 AM

Para acceder a la sección de información de una instalación particular, haga clic en el icono del ojo<sup>o</sup> junto al nombre de la instalación o haga clic en el icono del lápiz *o* junto al nombre de la instalación para editar la información de la instalación.

											Q	?	D   Hi	Test User OSSE DEL 👻
II My Apps	CQIP 2021-20	022	OSSE Contin	nuous Quality	y Impro									
Home F	acility Information	<b>ද්රී</b> CQIP Si	te Visit Validatio	on Goa	ls Action	<b>្កា<sup>0</sup></b> n Steps								
Facility Information > Program Information > Reports & Charts Of the descent of														
Bearch these pro	gram infos Q	]												
2 Program infos												c	apital_Q	uality_Participant is '7'
DELLT Licens Numb	e v Facility er Name	Capital Quality Participant	Facility Type	License Status	OSSE ECE Subsidy Provider	Capital Quality Designation	Group_Assignment	Street Address	Street Address 2	City	State	Zip Code	Ward	Date Modified
CDC- 1234	Our Child 56 Development Center	*	CDC (Child Development Center)	Active	*	Preliminary	Group 4	12 First St. NE		Washington	District of Columbia	20002	5	09-04-2020 02:45 AM
2 💿 CDX-	Our Child 57 Development	*	CDX (Child Development Home	Active	~	Developing	Pilot	34 5 <sup>th</sup> St. SE		Washington	District of Columbia	20032	8	09-04-2020 02:45 AM
1234	Home		Expanded)											

#### 8.1 Información de la instalación

La información de la instalación, que es la información de licencia en los archivos de la OSSE, es la primera subsección de la página de información de la instalación. Esta información no se puede editar en la aplicación CQIP de Quickbase.

				🔍 ? 🌗   Hi, Test User OSSE DEL 👻
III My Apps         CQIP 2021-2022	OSSE Continuous C	uality Impro		
Home Facility Information COIP	Site Visit Validation	Goals Action Steps		
Facility Information > Program Info	<b>o 387</b>			🖉 Edit 🖂 Email More 🗸
✓ FACILITY INFORMATION				1_ Return   Next >
DELLT License Number	Facility Name			
CDC-123456	Our Child Developmer	t Center		
License Issue Date	Provider Name			
03-26-2018	Our Child Developmen	nt, Ltd.		
Street Address 1	Street Address 2	City		
12 First St. NE		Washington		
State	Zip Code	Ward		
District of Columbia	20002	5		
Phone	Point of Contact	Contact Type	Email	
(555) 555-5555	Jane Smith	Center Director	jsmith@center.com	
Facility serves :				
✓ Infant	✓ Toddler	PreSchool	Pre-K School Age	
Non-Traditional Care				
This licensing information is on file with OSSE information in DELLT, the licensing system of	<ol> <li>If you need to make updates to record.</li> </ol>	any of this information, please cor	tact your facility's licensing specialist to confirm	

Si necesita actualizar esta información, comuníquese con el especialista en licencias de su instalación para confirmar la información en la Herramienta de Licencias de la División de Aprendizaje Temprano (DELLT), el sistema de registro de licencias.

#### 8.2 Información sobre Capital Quality

La información de Capital Quality es la segunda subsección de la página de información de la instalación. Esta información no se puede editar en la aplicación CQIP de Quickbase.

Facility Information > Pro	pgram Info 387 eports & Charts				🖉 Edit 🗹 Email More 👻
- CAPITAL QUALITY INFOR	MATION				
Capital Quality Framework		Capital Quality Desig	nation		
1 Birth-to-Five		2 Progressing			
Full Report   Grid Edit   Emai	I More • 1 Validation				
MCCDC Designation	MCCDC CQ Designation Effective Date	Subsidy Reimbursement Designation	Capital Quality Group	Observation-based Designation	
3 Progressing	4 10-01-2019 5	Quality	6 Group Four 7	Progressing	

Se muestra la siguiente información de Capital Quality<sup>2</sup>:

- Infraestructura de Capital Quality: Es la infraestructura de Capital Quality de la instalación (es decir, solo bebés y niños pequeños, edad preescolar/pre-K, desde el nacimiento hasta los cinco años, hogar de desarrollo infantil/hogar extendido) según los grupos de edad infantil para los que la instalación tiene licencia para prestar servicios.
- 2. Designación de Capital Quality: Es la designación basada en la observación de la instalación. (Consulte la definición de designación basada en la observación a continuación).
- 3. Designación de My Child Care DC (MCCDC): Es la designación de la instalación publicada en el sitio web de MCCDC.
- 4. Fecha de entrada en vigencia de la designación de MCCDC: Es la fecha de aplicación de la designación de MCCDC.
  - a. Si la instalación fue calificada en el otoño de 2019 utilizando dos años de datos de observación válidos, la fecha de entrada en vigencia de la designación de MCCDC es el 1 de octubre de 2019.
  - b. Si la instalación fue calificada en el otoño de 2021 utilizando un año de datos de observación válidos, la fecha de entrada en vigencia de la designación de MCCDC es el 1 de octubre de 2021.
  - c. Si la instalación se designa Preliminar, la fecha de entrada en vigencia de la designación de MCCDC es el 1 de octubre de 2021.
- 5. Designación de reembolso de subsidio: Es la designación de la instalación para el reembolso de subsidios escalonados según la política de exención de responsabilidad.
- 6. Grupo de Capital Quality: Es el grupo de Capital Quality de la instalación (es decir, piloto, grupo dos, grupo tres, grupo cuatro o grupo cinco).

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Para obtener más información sobre Capital Quality, incluida la política de exención de responsabilidad, el cálculo de la calificación de Capital Quality y las definiciones de designaciones de Capital Quality, consulte la <u>guía técnica de</u> <u>Capital Quality</u>.

7. Designación basada en la observación: Es la designación más reciente de la instalación basada en uno o dos años de datos de observación válidos. Si su instalación no tiene ningún dato de observación válido con el que calcular una calificación y designación, la designación basada en la observación de su instalación es preliminar.

Si tiene preguntas sobre esta información, comuníquese con el equipo de Capital Quality de la OSSE por correo electrónico a <u>CapitalQuality@dc.gov.</u>

#### 8.3 Participación en el programa

La participación en el programa es la tercera subsección en la página de información de la instalación. Esta información no se puede editar en la aplicación CQIP de Quickbase.

Esta subsección muestra si su instalación participa en servicios de cuidado infantil subsidiados (es decir, ha celebrado y mantenido un acuerdo para servicios de cuidado infantil subsidiado con la OSSE), proveedor de subsidios de Nivel 2, Programa de Mejora y Expansión de Pre-K (PKEEP), Red de Mejora de la Calidad (QIN), Alianza empresarial de servicios compartidos, Healthy Tots o iniciativas de Bainum Family Foundation.

OGRAMP	ARTICIP	ATION									
Full Report	Full Report   Grid Edit   Email   More 🕶 1 CDF										
Sul Ch Si	bsidized 11d Care ervices	Level 2 provider	Pre-K Enhancement and Expansion	Quality Improvement Network	Shared Services Business Alliance	Healthy Tots	Bainum Initiatives				
	*										

Si tiene preguntas sobre esta información, comuníquese con el equipo de Capital Quality de la OSSE por correo electrónico a <u>CapitalQuality@dc.gov.</u>

#### 8.4 Personal de apoyo al programa

El personal de apoyo del programa es la cuarta subsección en la página de información de la instalación. Esta subsección muestra el personal de apoyo para los programas en los que participa su instalación.

Program Type	Contact Type	Point of Contact	Email Address	Phone Number
Licensing	Licensing Specialist	Ruth Doe	Ruth.Doe@dc.gov	
Capital Quality	Quality Facilitator	Lucy File	lfile@erhurleyassoc.co	m
Subsidized Child Care Services	Education Services Monitor	Frank Smith	Frank.Smith@dc.gov	(123) 456-7890

Se muestran automáticamente el personal de apoyo para la concesión de licencias, Capital Quality y los servicios de cuidado infantil subsidiados. Para agregar personal adicional de apoyo del programa, haga clic

en *Editar* en la barra de navegación en la parte superior de la página de información de la instalación y escriba la información en la fila inferior de la tabla de personal de apoyo del programa.

Facility Information > Program Info 387 > Reports & Charts	 🖉 Edit 🛛 🖂 Email 🛛 More 🗸

#### 8.5 Información del aula

La información del aula es la quinta subsección en la página de información de la instalación. Cada año, agregará información de inscripción del aula para su instalación.

Para agregar información de inscripción del aula, haga clic en *Editar* en la barra de navegación en la parte superior de la página de información de la instalación.

ASSROOM IN	FORMATIO	N				
Classroom Name	Number of Enrolled Children	Age Ranges of Enrolled Children (If the classroom is mixed age, select all that apply.)	Youngest Enrolled Child's Month of Birth	Youngest Enrolled Child's Year of Birth	Oldest Enrolled Child's Month of Birth	Oldest Enrolled Child's Year of Birth

Haga clic en una fila de la tabla de información del aula y escriba el nombre del primer aula.

	<ul> <li>Reports &amp;</li> </ul>	Charts				Save & close	Cancel
OM INFORM	ATION						
lassroom More	•					0 Classrooms	
Classroom Name	Number of Enrolled Children	Age Ranges of Enrolled Children (If the classroom is mixed age, select all that apply.)	Youngest Enrolled Child's Month of Birth	Youngest Enrolled Child's Year of Birth	Oldest Enrolled Child's Month of Birth	Oldest Enrolled Child's Year of Birth	
	1						
	OM INFORM lassroom More Classroom Name	OM INFORMATION	OM INFORMATION lassroom More Classroom Name Number of Classroom Name Number of Classroom i model Class	OM INFORMATION           Isstroom         More ▼           Classroom         Number of Encliner         Age Barges of Enclined Children Officer oge, select all that apply.)         Youngest Enrolled Child's Month of Birth	OM INFORMATION       Isstroom More •       Classroom Name     App Barges of Enciled Ohldren Online     App Barges of Enciled Ohldren one, select all that apply)     Youngest Enrolled Child's Month of Birth     Youngest Enrolled Ohld's Year of Birth       Classroom Name     Image: select all that apply)     Image: select all that apply)     Image: select all that apply)     Image: select all that apply)	OM INFORMATION           Isstroom More +           Classroom Name         Age Barges of Enrolled Child's Month of Birth eggs         Youngest Enrolled Child's Month of Birth eggs         Youngest Enrolled Child's Year of Birth eggs         Oldest Enrolled Child's Month of Birth eggs	ON INFORMATION         OClassroom         Nome       Age Banges of Enrolled Child's Month of Birth Child's deprogram       Youngest Enrolled Child's Month of Birth Ongest enrolled Child's Month of Birth       Oldest Enrolled Child's Month of Birth Ongest enrolled Child's Month of Birth       Oldest Enrolled Child's Month of Birth       Oldest Enrolled Child's Month of Birth         Image:       Image:

Escriba el número de niños inscritos en el aula y seleccione los rangos de edad de esos niños inscritos. Si el aula es de edad mixta, seleccione todos los rangos de edad que correspondan.

		<ul> <li>Reports 8</li> </ul>	Charts				Save & Libbo	Carro
LASSR	ROOMINFORM	ATION						
New	v Classroom Mor	e 🕶 :					0 Classrooms	
	Classroom Name	Number of Enrolled Children	Age Ranges of Enrolled Children (If the classroom is mixed age, select all that apply.)	Youngest Enrolled Child's Month of Birth	Youngest Enrolled Child's Year of Birth	Oldest Enrolled Child's Month of Birth	Oldest Enrolled Child's Year of Birth	
	Classroom 1	8	0-24 months					
			Search choices	Q				
			0-24 months					
DBSER	VATION REPOR	RTS	<ul> <li>24-30 months</li> <li>30-48 months</li> <li>48-60 months</li> </ul>					

Seleccione el mes y el año de nacimiento del niño inscrito más pequeño del aula y el mes y el año de nacimiento del niño inscrito más grande del aula.

ew Classroom Mor	e 🕶					0 Classrooms
Classroom Name	Number of Enrolled Children	Age Ranges of Enrolled Children (If the classroom is mixed age, select all that apply.)	Youngest Enrolled Child's Month of Birth	Youngest Enrolled Child's Year of Birth	Oldest Enrolled Child's Month of Birth	Oldest Enrolled Child's Year of Birth
Classroom 1	8	0-24 months	January	2020	July	•
						2013 2014 2015 2016 2017 2018

Repita el proceso para cada aula de su instalación y haga clic en *Guardar y cerrar* para guardar la información.

La capacidad autorizada de su instalación y esta información se utilizarán para determinar la elegibilidad para las Escalas de Valoración del Entorno (ERS) o las observaciones del Sistema de Puntaje para Evaluación del Aula (CLASS).

#### 8.6 Informes de observación

Los informes de observación son la sexta subsección en la página de información de la instalación. Cada año, puede optar por cargar sus informes de observación con fines de mantenimiento de registros.

Para cargar un informe de observación, haga clic en *Editar* en la barra de navegación en la parte superior de la página de información de la instalación.

Facility Information	Program Info 387 Reports & Charts	✓ Edit J ☑ Email More -
✓ OBSERVATION REPO	राइ	
Environment Rating Scale	(ERS) Reports	
Fiscal Year Upload	1	
Classroom Assessment So	oring System (CLASS) Reports	
Fiscal Year Upload		

Haga clic en *Agregar ERS* para agregar un informe de ERS o haga clic en *Agregar CLASS* para agregar un informe de CLASS. En las siguientes capturas de pantalla, agregaremos un informe de ERS.

Facility Information >	Edit Program Info 387 • Reports & Charts	KOP .	Save & close Cancel
· OBSERVATION REPO	RTS		
Environment Rating Scales	(ERS) Reports		
Add ERS Fiscal Year Upload No ERS REPORTS found			
Classroom Assessment Sco	oring System (CLASS) Reports		
Add CLASS			
Fiscal Year Upload			

Después de hacer clic en *Agregar ERS,* verá una página con una selección para el año fiscal del informe y un lugar para cargar el informe. Seleccione el año fiscal del informe.

								Q	?	!   Hi, Test User OSS	
🔢 My Apps											
Home	Facility Information	₹‡ CQIP	Site Visit	Goals	<b>ে<sub>ি</sub>ি</b> Action Steps	Identify Formal Assess					
Environme	Environmental Ratings Scales (ERS) > Add ERS REPORT							Cancel			
Fiscal Year		•									
Upload	2016-2017 2017-2018 2018-2019										
Save & clo	2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025										

Haga clic en *Elegir archivo* para cargar el informe.

								Q	?	!   Hi, Test L	lser OSSI	
🔢 My Apps												
Home	Facility Information	<b>₹</b> ₽ CQIP	Site Visit	(@) Goals	ିଲ୍ଲି Action Steps	Identify Formal Assess						
Environn	nental Ratings Sca	les (ERS)	Add ERS	REPORT						Save & close	•	Cancel
Fiscal Year	2018-2019	÷										
Upload	Choose File No file d	nosen										
Save & c	lose 👻 Cancel											

Después de hacer clic en *Elegir archivo,* verá un cuadro emergente para seleccionar el archivo desde su ubicación en su computadora. Utilice el menú de la izquierda para navegar por las carpetas y archivos de su computadora. Haga clic en el archivo que desea cargar y, a continuación, haga clic en *Abrir*.

Open					×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \clubsuit$ This	PC → Downloads	ٽ ~	Search Downloads		Q
Organize 👻 New folder				· 🔳	?
/ 💻 This PC	Name				
3D Objects	🗾 CLASS_Report_2018-19.pdf				
Desktop	🔁 ERS_Report_2018-19.pdf				
Documents					
👆 Downloads					
👌 Music					
Pictures					
Videos					
🖺 Windows (C:)					
~ <					>
File nan	e: ERS_Report_2018-19.pdf	~	All Files (*.*) Open	Cancel	~

Después de hacer clic en *Abrir*, verá el nombre del archivo que seleccionó junto al campo de carga. Haga clic en *Guardar y cerrar* para finalizar la carga del informe.

								Q	?	🕛   Hi, Test User O	SSE DEL 👻	
🔢 My Apps												
n Home	Facility Information	값 COIP	Site Visit	() Goals	<b>চ্চি<sup>0</sup></b> Action Steps	ldentify Formal Assess						
Environm	ental Ratings Sca	les (ERS)	Add ERS	REPORT						Save & close 👻	Cancel	
Fiscal Year	2018-2019	•										1
Upload	Choose File ERS_Rep	ort_2018-19.pd	7									
Save & cl	ose 👻 Cancel											

Después de hacer clic en *Guardar y cerrar*, verá el informe cargado agregado a la subsección Informes de ERS. Repita el proceso para cualquier otro informe de ERS o CLASS que desee cargar. Haga clic en *Guardar y cerrar* para guardar todos los informes de observación cargados.

Facility Information >	Edit Program Info 387 > Reports & Charts	Save & close Cancel
✓ OBSERVATION REPO	TS	
Environment Rating Scales	ERS) Reports	
Add ERS		
Full Report   Grid Edit	mail More V 1ERS REPORT Upload	
0 2018-2019	ERS_Report_2018-19.pdf	
Classroom Assessment Sco	ing System (CLASS) Reports	
Add CLASS		
Fiscal Year Upload	l .	
No CLASS REPORTS found		

Página 21 de 48

#### 8.7 Visitas al sitio

Las visitas al sitio son la séptima subsección en la página de información de la instalación. Una vez que su QF agregue uno o más registros de visitas al sitio, verá los registros enumerados aquí.

Facility Inform	ation >	Edit Prog • Reports & 0	<b>iram ini</b> Charts	fo 387							Sav	e & close 👻 Cancel
✓ SITE VISITS												
Facility_Name	Site Visit Date	Type of Visit	Site Visit Start Time	Site Visit End Time	Hours of Visit	Visit Cancelled?	Site visit cancelled for	Area of Focus	Site Visit Notes: Quality Facilitator	Describe any efforts with QIN Coach	Describe any efforts with Shared Services specialist.	Site Visit Notes: On-site Administrator
No visits found												

Para agregar sus propias notas a cada registro de visita al sitio, puede hacer clic en el icono del ojo <sup>1</sup> al lado del registro para ver el registro de visitas al sitio o hacer clic en el icono del lápiz <sup>1</sup> al lado del registro para editar el registro de visitas al sitio.

#### 8.8 Metas y medidas de acción

Las metas y medidas de acción son la octava subsección en la página de información de la instalación. Una vez que agregue una o más metas y medidas de acción, las verá enumeradas aquí.

Para agregar una meta, haga clic en *Editar*.

Facility Informat	tion ≥ Pro ▶Re	ogram Ir eports & Ch	n <b>fo 387</b> arts	7							C	Edit 🖸 Email More
SITE VISITS												
Facility_Name	Site Visit Date	Type of Visit	Site Visit Start Time	Site Visit End Time	Hours of Visit	Visit Cancelled?	Site visit cancelled for	Area of Focus	Site Visit Notes: Quality Facilitator	Describe any efforts with QIN Coach	Describe any efforts with Shared Services specialist.	Site Visit Notes: On-site Administrator
No visits found												
GOALS & ACTIO	N STEPS											
Goals												
Facility Name	DELLT Licen:	se Number	Goal	Title (	Goal Descrip	ntion SMAR	T Assessment Che	ecklist CC	QIP Alignment Res	ources Needed		
No goals found												
Action Steps												
Facility Name	DELLT Licen:	se Number	Action	n Step Titl	le Action	n Step Descripti	on Completio	on Status	Date Created Goa	al Title Goal Description	Notes from OSA Notes from Qu	ality Facilitator
No actions found												

Después de hacer clic en *Editar*, haga clic en el botón *Agregar meta*.

Facility Information	<ul> <li>Edit Progr</li> <li>Reports &amp; Cl</li> </ul>	<b>am Info 3</b> harts	87						Sa	ve & close 👻 Cancel
✓ SITE VISITS										
Si Facility_Name Vi Da	e Type it of Visit	Site S Visit Vi Start E Time Tir	ite isit Hours nd of Visit ne	Visit Cancelled?	Site visit cancelled for	Area of Focus	Site Visit Notes: Quality Facilitator	Describe any efforts with QIN Coach	Describe any efforts with Shared Services specialist.	Site Visit Notes: On-site Administrator
No visits found										
- GOALS & ACTION S	TEPS									
Add Goal Goals										
Facility Name DELL	License Number	Goal Title	Goal Descrip	tion SMAR	Assessment Che	cklist CC	NP Alignment Reso	urces Needed		
No goals found										
Action Steps										
Facility Name DELL	License Number	Action Ste	p Title Action	Step Description	on Completio	n Status	Date Created Goal	Title Goal Description	Notes from OSA Notes from Qual	ity Facilitator
No actions found										

Después de hacer clic en **Agregar meta**, verá una página donde puede agregar información sobre su meta. Complete la información de esta página escribiendo o seleccionando en los menús desplegables.

							Q	? 🛾	Hi, Test User	OSSE DEL 👻
My Apps										
A Home	Facility Information	₹‡ CQIP	Site Visit	<b>@</b> Goals	0 <b>ල</b> 0 Action Steps	Identify Formal Assess				
Goals > /	Add Goal Reports & Charts				-			1	Save & close 👻	Cancel
GOALS										
1. Goal Title	Ē.									
1										
2. Goal Dese	cription									
				10						
3. SMART A	ssessment Checklist			10						
3. SMART A	ssessment Checklist	0		16						
3. SMART A	ssessment Checklist	0								
3. SMART A: 4. CQIP Alig	ssessment Checklist	٥				•				
3. SMART A:	ssessment Checklist	•		.16		•				
3. SMART A 4. CQIP Alig 5. Resources	ssessment Checklist inment s Needed(Select all that appl	o ly.)		10		•				
3. SMART A: 4. COIP Alig 5. Resource:	ssessment Checklist inment s Needed(Select all that appl	e ly.)				•				
3. SMART As 4. CQIP Alig 5. Resources 6. Notes from	ssessment Checklist priment s Needed(Select all that appl m Quality Facilitator	o ly.)		_10		•				
3. SMART A: 4. COIP Alig 5. Resource: 6. Notes from 7. Notes from	ssessment Checklist Inment In Needed(Select all that appl m Quality Facilitator m OSA	e by.) e				*				
3. SMART A: 4. CQIP Alig 5. Resource: 6. Notes from 7. Notes from	ssessment Checklist inment is Needed(Select all that appl m Quality Facilitator m OSA	0 (y,) 0				×				
3. SMART A: 4. COIP Alig 5. Resource: 6. Notes from 7. Notes from	ssessment Checklist Inment In Reeded(Select all that appl In Quality Facilitator In OSA	\$ (y.) \$				×				

Desplácese hacia abajo en la página para continuar completando la información y haga clic en una fila en la tabla de medidas de acción para agregar una. Agregue tantas medidas de acción como planee tomar para alcanzar esta meta.

Reports & Charts		
3. SMART Assessment Checklist		
٠		
4. CQIP Alignment		
	•	
5. Resources Needed(Select all that apply.)		
•		
6. Notes from Quality Facilitator		
7 Notes from OSA		
Actions		
Actions	0 Actions	
Actions New Action More  Action Step Title Actions	O Actions.	
Actions New Action More  Action Step Title Action 5	Q.Actions Rep Description Completion Status Date Created	
Actions New Action More  Action Step Title Action 5	O.Actions Rep Description Completion Status Date Created	
Actions New Action More  Action Step Title Action 5	O Actions Description Completion Status Date Created	
Actions           New Action         More •           Action Step Title         Actions	O Actions Step Description Completion Status Date Created	
Actions	O Actions. Step Description Completion Status Date Created	
Actions New Action More  Action Step Title Action 5	O Actions	

Haga clic en *Guardar y cerrar* cuando haya completado la información.

Puede continuar agregando información (p. ej, notas) a cada meta que creó a lo largo del año del programa.

#### 8.9 CQIP

CQIP es la octava subsección en la página de información de la instalación. Haga clic en el icono del ojo junto al registro del CQIP para ver el CQIP o haga clic en el icono del lápiz junto al registro para editar el CQIP.

Facility Informat	tion > Pr ≯⊺	<b>ogram ir</b> Reports & Ch	n <b>fo 387</b> arts	7								🖉 Edit 🖾 Email More
SITE VISITS												
Facility_Name	Site Visit Date	Type of Visit	Site Visit Start Time	Site Visit H End o Time	Hours Visit f Visit Can	t Si celled? ca	te visit incelled for	Area of Focus	Site Visit Notes: Quality Facilitator	Describe any efforts with QIN Coach	Describe any efforts with Share Services specialist.	d Site Visit Notes: On-site Administrator
No visits found												
COALS & ACTIO	NI CTERC											
GOALS & ACTIC	NSIEPS	(										
Facility Name	DELLT Lice	nse Number	Goal	Title Goa	Description	SMART As	essment Che	cklist CC	IP Alianment Re	sources Needed		
				and the second			A construction of the state					
No goals found												
Action Steps												
Facility Name	DELLT Licer	nse Number	Action	n Step Title	Action Step	Description	Completio	n Status	Date Created Go	oal Title Goal Description	Notes from OSA Notes from	Quality Facilitator
No actions found												
CQIP												
Full Report Gri	d Edit   Ema	all   More 🔻	1 COIP		DEUT	inner Munche	Owen	Completion	0	111 10 111		
Quality	sacurator	> Facility N	Name			The state of the second s			U SVORALL V	ompioton (Compioto)		
Quality	Facilitator	<ul> <li>Facility No.</li> <li>Our Child</li> </ul>	Name	mont Cont		1224EC	n Overall	completion	Overall Co	1 06%		

Consulte la *Sección 9*. *CQIP* para conocer los pasos para completar el CQIP. *Sección 9*. *CQIP* también describe cómo acceder al CQIP desde la página de inicio de la aplicación CQIP de Quickbase.

#### 9. CQIP

En la página principal, haga clic en *CQIP* para ir a la sección CQIP.



Después de hacer clic en *CQIP*, verá una lista de programas a los que tiene acceso.

													Q	?	• + H	li, Test	t User OSS	e del 👻	
🔢 My Apps	CQIP 202	1-2022	os	SE Continuo	ous Quality Impro														
n Home	Facility Information	CQIP	Site Visit	<b>G</b> oals	<b>وروا</b> Action Steps	ldentify Formal Ass	ess												
CQIP > CO	<b>QIP Home</b> Reports & Charts										С	New	style (bet	a)	🖉 Grid I	dit	Email	More •	
Search these CQ	ips O																		
COIP Report 2 C	OIPS					الم													
Quali	ty Facilitator Fac	ility Name			DELLT Lic	ense Number													
CDC (1 CQIP)																			
10	OL	ır Child Deve	elopment Cent	ter	CDC-12	3456													
CDX (1 CQIP)																			
10	OL	r Child Dev	elopment Horr	ne	CDX-12	3457													

Para acceder a la sección CQIP de una instalación, haga clic en el icono del ojo<sup>o</sup> junto al nombre de la instalación para ver el CQIP o haga clic en el icono del lápiz *o* junto al nombre de la instalación para editar el CQIP.

							Q	?	!   Hi, Test User OSSE DEL 👻
III My Apps	CQIP 2021-2022	øs	SE Continuous Qu	uality Impro					
Home Facility Info	rmation CQIP	Site Visit	Goals Ac	0ज्जू0 tion Steps	ldentify Formal Assess				
CQIP > CQIP #43									🖉 Edit 🖸 Email More 🗸
									1 Return   Next >
Facility Name									
Our Child Developmen	t Center								
License Number									
CDC-123456									
Facility Type									
CDC									
✓ OVERALL COMPLE	TION								<u> </u>
	1.96%								
SECTION 1 : PROGRAM	INFORMATION	SECTION 2:CAPI	ITAL QUALITY IND	ICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING			

El CQIP incluye cuatro secciones:

- 1. Información del programa
- 2. Indicadores de Capital Quality
- 3. Prácticas administrativas y comerciales
- 4. Establecimiento de metas

Puede navegar entre estas cuatro secciones utilizando las pestañas rotuladas en la página de CQIP. Haga clic en *Editar* para comenzar a completar el CQIP.

							C	?	!   Hi, Test User OSSE DEL 👻
III My Apps	CQIP 2021-20	22	OSSE Continu	ous Quality Impro					
n Home	Facility Information	CQIP Site Vis	it Goals	ିଲ୍ଲେ Action Steps	🗊 🌶 Identify Formal Assess				
CQIP > C	QIP #43 Reports & Charts								Edit   Email More -
- FACILITY	INFORMATION								î Return   Next >
Facility Name									
Our Child	Development Center								
License Numb	ber								
CDC-1234	56								
Facility Type									
CDC									
V OVERALL	COMPLETION								
	1.96%								
SECTION 1	: PROGRAM INFORMATION	SECTION 2	CAPITAL QUALI	TY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & E	SUSINESS SECTION 4: GOAL	SETTING		

Después de hacer clic en *Editar*, verá la siguiente información de antecedentes e instrucciones para completar el CQIP.

**Los componentes del CQIP:** Con el objetivo de apoyar el desarrollo profesional de los profesionales de educación y atención temprana y desarrollar planes con estrategias identificadas para mejorar la calidad de los programas de educación y atención temprana, el CQIP incluye indicadores que capturan la medida en que:

- 1. El plan de estudios y la instrucción se alinean con los estándares de aprendizaje temprano del DC
- 2. Las evaluaciones formales e informales están alineadas con el plan de estudios
- 3. Se implementan evaluaciones formales e informales
- 4. Se utilizan datos para informar las prácticas de instrucción y profesionales
  - Los resultados del Sistema de Puntaje para Evaluación del Aula de Pre-K (CLASS Pre-K) y/o la Escala de Calificación del Ambiente para Bebés y Niños Pequeños (ITERS) y/o la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Familia (FCCERS) se utilizan para informar las prácticas profesionales y de instrucción.
- 5. Se implementan prácticas sensibles a los aspectos culturales y lingüísticos
- 6. Se implementan prácticas de inclusión
- 7. Se implementan evaluaciones de desarrollo
- 8. Los profesionales de educación y atención temprana se involucran significativamente en el desarrollo profesional
- 9. La participación familiar promueve relaciones positivas y orientadas a las metas
- 10. La definición de la misión refleja tanto el programa como las familias a las que se prestan servicios.

**Instrucciones:** La plantilla del CQIP está diseñada para proporcionar información útil y formativa para el programa, los capacitadores y la OSSE sobre el nivel de calidad de la programación en cada sitio. Se pretende que esta herramienta se utilice para fomentar la reflexión sobre las prácticas de instrucción, el entorno, la calidad del personal y muchos otros aspectos importantes de los programas de educación y atención temprana de calidad. Los programas deben considerar las prácticas y la evidencia proporcionadas por su capacitación de QF, los planes de desarrollo profesional individuales, las observaciones del tiempo del equipo en cuanto a enseñanza/planificación, los aportes y comentarios de la familia, así como el monitoreo del progreso del desarrollo de cada niño en particular o las aulas. El CQIP debe completarse antes del 30 de noviembre de cada año del programa. Es aceptable iniciar y detener la encuesta y volver al CQIP para completar las respuestas o cargar información de respaldo.

**Quién debe completar el CQIP:** Debe completar el CQIP el miembro del personal con más conocimientos sobre la calidad de la programación en el sitio del programa. Esto puede incluir al director del centro o al coordinador de educación en los programas basados en centros o al proveedor en los programas basados en el hogar.

Cómo completar el CQIP: El CQIP está organizado en cuatro secciones:

• Sección 1: La primera sección contiene información sobre los antecedentes, la demografía y el personal del programa.

- Sección 2: La segunda sección contiene los 10 indicadores de calidad de Capital Quality. A los programas se les hace una serie de preguntas para cada indicador. Seleccione todas las respuestas que correspondan a su programa. Los programas siempre tienen la opción de seleccionar "Otro" y escribir una breve respuesta. Algunos puntos solicitan una breve respuesta de interpretación abierta. Para estos puntos introduzca una o dos oraciones en el cuadro de texto. Algunos puntos incluyen un breve menú de respuestas entre las que los proveedores pueden elegir. Seleccione todas las que correspondan y escriba cualquier respuesta adicional en el cuadro de texto.
- Sección 3: La tercera sección contiene información adicional sobre las prácticas administrativas y comerciales.
- Sección 4: La sección final brinda a los programas la oportunidad de reflexionar sobre todos los aportes en el CQIP, los datos disponibles y las autoevaluaciones para desarrollar metas a corto y largo plazo.

#### 9.1 Información del programa

Después de hacer clic en *Editar,* desplácese hacia abajo en la página para comenzar a completar la sección de información del programa del CQIP.

				🖉 Edit 🕽 🖂 Email 🛛 More 🗸
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION SE	CTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	
1.30%				
BACKGROUND INFORMATION				
Number of classrooms				
P				
[Social-emotional learning (SEL) is the process through decisions.]	which children and adults understand and manag	e emotions, set and achieve positive goals, feel and show	v empathy for others, establish and maintain posit	ive relationships and make responsible
C MAR ACAMARINE OF BOD-ACAMARINE DECOMPTION				
owner acavemic or non-academic program(s) used				
overe avavemic or non-academic program(s) used				
DEMOGRAPHIC INFORMATION				
DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group				
DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group				
DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group				
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence				
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS				
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(i) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS				
Demographic or neuroscularine, programity used           DEMOGRAPHIC INFORMATION           Number of children served for each age group           Source(s) of Evidence           NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS           Number of children receiving child care subsidy/vouch	er			
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS Number of children receiving child care subsidy/vouche	N			
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS Number of children receiving child care subsidy/vouch Primary language(s) spoken by participating families	or			
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS Number of children receiving child care subsidy/vouch Primary language(s) spoken by participating families	er			
DEMOGRAPHIC INFORMATION DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS Number of children receiving child care subsidy/vouch Primary language(s) spoken by participating families Number of children with special needs/ accommodatio	er ns identified by screening tool			
Demographic or non-acuatine program(0) (000 DEMOGRAPHIC INFORMATION Number of children served for each age group Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS Number of children receiving child care subsidy/vouch Primary language(s) spoken by participating families Number of children with special needs/ accommodatio	er ns identified by screening tool			

Complete los campos de texto al escribir una respuesta o seleccione respuestas del menú desplegable. Consulte la *Sección 9.2 Indicadores de Capital Quality* para obtener más información sobre los tipos de campos en el CQIP.

				(
CQIP > Edit CQIP #43				Save & close 👻 Cancel
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	>
1.30%				
BACKGROUND INFORMATION				
Number of classrooms				
[Social-emotional learning (SEL) is the process thro decisions.]	ough which children and adults understand and manage	emotions, set and achieve positive goals, feel and show	empathy for others, establish and maintain por	itive relationships and make responsible
Select up to 20 choices				
Other academic or non-academic program(s) used	đ			
Select up to 20 choices				
DEMOGRAPHIC INFORMATION				
Number of children served for each age group				
Select up to 20 choices				
Source(s) of Evidence NOTE : CLASSROOM ENROLLMENT ROSTERS				
Choose File No file chosen				
Number of children receiving child care subsidy/v	voucher			
Primary language(s) spoken by participating famil	lies			
Select up to 20 choices				

Haga clic en *Guardar y cerrar* para guardar su progreso.

#### 9.2 Indicadores de Capital Quality

Haga clic en *Editar* y seleccione la pestaña *Indicadores de Capital Quality* para comenzar a completar la sección de indicadores de Capital Quality del CQIP.

CQIP > CQIP #43 > Reports & Charts	🖉 Edit 🖂 Email More 🗸
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	TIVE & BUSINESS SECTION 4: GOAL SETTING
6.54%	
✓ INDICATOR 1: CURRICULUM ALIGNED	
Indicator 1: Curriculum Aligned	
Standardized curriculum [A standardized curriculum should be a developmentally appropriate, resea, with training and materials to support implementation.] is a written plan that includes the goals for ch learning, the experiences through which children will achieve these goals, identification of what staff achieve these goals, and the types of materials needed to support the implementation of the curricul instructors(the curriculum) and learned by students is not aligned to what is expected (DC Early Lear children might not meet the program exit expectations for their age level. Alignment includes training assessment tool for all program staff.	arch-based instructional program hildren's development and f and parents do to help children Jlum. If what is taught by arning Standards - DC ELS), then g on the curriculum, standards and
CURRICULUM SELECTION	
1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)	
Source(s) of Evidence NOTE: CURRICULUM SCOPE AND SEQUENCE	
2. How much time do teachers spend teaching the standardized curriculum each day?	

Puede contraer y expandir los indicadores haciendo clic en la flecha situada junto al título del indicador.



Complete los campos de texto al escribir una respuesta o seleccione respuestas del menú desplegable. Las siguientes subsecciones y capturas de pantalla muestran los tipos de campos y cómo completarlos.

#### 9.2.1 Selección múltiple/Seleccionar todo lo que corresponda.

Para completar una pregunta/campo de selección múltiple, haga clic en el icono de flecha.

	CQIP > Edit CQIP #43				Save & close 👻	Cancel
<	SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING		>
	6.54%					
~	INDICATOR 1: CURRICULUM ALIC	SNED				
	Indicator 1: Curriculum Aligned					
	Standardized curriculum (A standar with training and materials to suppor learning, the experiences through w achieve these goals, and the types instructors(the curriculum) and learn children might not meet the program assessment tool for all program sta	dized curriculum should be a developme rt implementation.] is a written plan that rhich children will achieve these goals, id of materials needed to support the imple- ned by students is not aligned to what is n exit expectations for their age level. Alight.	ntally appropriate, research-based instru- includes the goals for children's developn entification of what staff and parents do t mentation of the curriculum. If what is ta expected (DC Early Learning Standards gnment includes training on the curriculur	ctional program ment and to help children ught by - DC ELS), then m, standards and		
	CURRICULUM SELECTION					
	1.What curricula do you currently use? (Check all select up to 20 choices	hat apply.)				
	Source(s) of Evidence NOTE: CURRICULUM SCOPE AND SEQUENCE					
	Choose File No file chosen					

Haga clic en cada selección que se corresponda a su instalación.

		· · · ·		
CQIP > Edit CQIP #43		-		Save & close 👻 Cancel
<ul> <li>Reports &amp; Charts</li> </ul>				
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	>
6.549	%			
<ul> <li>INDICATOR 1: CURRICULUM ALIO</li> </ul>	GNED			
Indicator 1: Curriculum Aligned				
-				
Standardized curriculum [A standar with training and materials to supple learning, the experiences through v achieve these goals, and the types instructors(the curriculum) and lear children might not meet the program assessment tool for all program star CURRICULUM SELECTION	rdized curriculum should be a development of implementation.] is a written plan that i which children will achieve these goals, id of materials needed to support the imple- med by students is not aligned to what is a mexit expectations for their age level. Alig aff.	ntally appropriate, research-based instru- ncludes the goals for children's developr entification of what staff and parents do t mentation of the curriculum. If what is tak expected (DC Early Learning Standards nument includes training on the curriculu	ctional program ment and to help children ught by - DC ELS), then m, standards and	
1.What curricula do you currently use? (Check all	that apply.)			
Search choices  The Creative Curriculum  HighScope Houghton Mifflin Pre-K  Consning the Work! to Learning (CM)  Select up to 20 choices	e standardized curriculum each day?			

Al hacer clic en una o varias selecciones, se rellena la casilla de verificación situada junto a la selección.

				la contra de	
COIP > Edit COIP #43				Smin & close -	Cancel
Reports & Charts				Save & close •	Cancer
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING		>
777 777					
VINDICATOR 1: CURRICULUM ALIO	GNED				
Indicator 1: Curriculum Aligned					
Standardized curriculum [A standar with training and materials to suppor learning, the experiences through v achieve these goals, and the types instructors(the curriculum) and lear children might not meet the program assessment tool for all program stan CURRICULUM SELECTION 1.What curricula do you currently use? (Check all The Crestive Curriculum	<pre>dized curriculum should be a developme. rt implementation, is a written plan that i which children will achieve these goals, id of materials needed to support the imple ned by students is not aligned to what is n exit expectations for their age level. Aligned ff. that apply.)</pre>	ntally appropriate, research-based instruct includes the goals for children's developn entification of what staff and parents do t mentation of the curriculum. If what is tau expected (DC Early Learning Standards - gnment includes training on the curriculur	ctional program tent and o help children ght by DC ELS), then n, standards and		
Houghton Mifflin Pre-K Search choices					
The Creative Curriculum Harcourt Pre-Kindergarten HighScope Hughton Mifflin Pre-K Cheaning the World to Learning (CM)	e standardized curriculum each day?				

Nota: El porcentaje de finalización de su CQIP fluctuará a medida que edite y complete los campos; mientras esté completando los campos, puede aparecer como ??? Una vez que haga clic en Guardar y cerrar, el porcentaje de finalización se actualizará automáticamente para reflejar los campos que completó.



Todas las selecciones en las que hizo clic podrán verse después de completar la pregunta/campo.

#### 9.2.2 Selección desplegable

Para completar una pregunta/campo de selección desplegable, haga clic en el icono de flecha.

		+		
CQIP > Edit CQIP #43		_		Save & close 👻 Cancel
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	>
<ul> <li>INDICATOR 1: CURRICULUM ALIC</li> </ul>	GNED			
Indicator 1: Curriculum Aligned				
Standardized curriculum [A standar with training and materials to suppor learning, the experiences through w achieve these goals, and the types instructors (the curriculum) and lear children might not meet the program assessment tool for all program stan Section of the curriculum of the constant Material do you currently use? (Check all Material do you currently u	dized curriculum should be a developme rt implementation. J is a written plan that thich children wil achieve these goals, id of materials needed to support the imple ted by students is not aligned to what is n exit expectations for their age level. Alig ft. hat apply.) t standardized curriculum each day?	ntally appropriate, research-based instru includes the goals for children's develop lentification of what staff and parents do mentation of the curriculum. If what is ta expected (DC Early Learning Standards gnment includes training on the curriculu	ictional program ment and to help children ught by - DC ELS), then m, standards and	

Haga clic en la selección que más corresponda a su instalación.

CQIP > Edit CQIP #43				Save & close 👻 Gancel
<ul> <li>Reports &amp; Charts</li> </ul>				
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	>
777 777				
✓ INDICATOR 1: CURRICULUM ALIG	INED			
Indicator 1: Curriculum Aligned				
Standardized curriculum [A standard	dized curriculum should be a developmer	ntally appropriate, research-based instru	ctional program	
with training and materials to suppor	rt implementation.] is a written plan that i	ncludes the goals for children's developr	nent and	
learning, the experiences through w	hich children will achieve these goals, id	entification of what staff and parents do t	o help children	
achieve these goals, and the types of instructors (the curriculum) and learn	or materials needed to support the impler	mentation of the curriculum. If what is tail expected (DC Early Learning Standards	Jgnt by DC ELS) then	
children might not meet the program	exit expectations for their age level. Alig	anment includes training on the curriculu	m. standards and	
assessment tool for all program staft	f.	,	,	
CURRICULUM SELECTION				
1.What curricula do you currently use? (Check all th	hat apply.)			
The Creative Curriculum				
Houshton Mifflin Pre-K				
Coloritor in 20 shaless				
Servera(c) of Evidence				
NOTE: CURRICULUM SCOPE AND SEQUENCE				
Choose File Curriculum_SSequence.pdf				
2. How much time do teachers spend teaching the	standardized curriculum each day?			
2-3 hours				
2-5110013				
Less than 1 hour				
1-2 hours				
2-3 hours +				
More than 5 hours				
				*

La única selección en la que hizo clic será visible después de completar la pregunta/campo.

CQIP > Edit CQIP #43	Saus & dat		Cancel
Reports & Charts	Save & Close	· •	Cancer
INDICATOR 1: CURRICULUM ALIGNED			
Indicator 1: Curriculum Aligned			
Standardized curriculum (A standardized curr with training and materials to support implem learning, the experiences through which child achieve these goals, and the types of materia instructors(the curriculum) and learned by stu children might not meet the program exit expe assessment tool for all program staff.	culum should be a developmentally appropriate, research-based instructional program intation. J is a written plan that includes the goals for children's development and en will achieve these goals, identification of what staff and parents do to help children s needed to support the implementation of the curriculum. If what is taught by Jents is not aligned to what is expected (DC Early Learning Standards - DC ELS), then ctations for their age level. Alignment includes training on the curriculum, standards and		
1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)			
The Creative Curriculum Houghton Mitflin Pre-K			
Select up to 20 choices			
Source(s) of Evidence NOTE: CURRICULUM SCOPE AND SEQUENCE			
Choose File Curriculum_SSequence.pdf			
2. <u>How much time do teachers spend</u> teaching the standardized	curriculum each day?		
2–3 hours			
·/			

#### 9.2.3 Cargar/Elegir archivo

Hay dos tipos de preguntas/campos que requieren la carga de documentos:

- Fuente(s) de documentación de respaldo
- Fuente(s) de documentación de respaldo con seleccionar todo lo que corresponda

Fuente(s) de documentación de respaldo

Para este tipo de pregunta/campo, puede cargar uno o más archivos. Para completar una pregunta/campo de fuente(s) de documentación de respaldo, haga clic en *Elegir archivo*.



El sistema lo redirigirá a una página para *Cargar múltiples archivos*. Haga clic en *Elegir archivos* para elegir uno o más archivos para cargar.



Después de hacer clic en *Elegir archivos,* verá un cuadro emergente para seleccionar el archivo desde su ubicación en su computadora. Utilice el menú de la izquierda para navegar por las carpetas y archivos de su computadora.

💿 Open				×
	nis PC > Downloads > Attachments	~ Ō	Search Attachm	ents ,0
Organize 👻 New fold	er			
This PC Dobjects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos Windows (C:)	Name Other CLASS_Report_2017-18.pdf CLASS_Report_2018-19.pdf CLASS_Report_2018-19.pdf Curriculum_Description.pdf Curriculum_Scope_Sequence.pdf ERS_Report_2018-19.pdf	D4 9/ 9/ 9/ 9/	te modified 27/2021 9:59 AM 4/2020 4:03 PM 4/2020 4:03 PM 7/2020 1:22 PM 7/2020 1:22 PM 4/2020 4:03 PM	Type File folder Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D
~	<			>
File n	iame:	~	All Files (*.*) Open	Cancel

Haga clic en uno o más archivos que desee cargar y, a continuación, haga clic en Abrir.



Después de hacer clic en *Abrir*, verá los nombres de los archivos que seleccionó junto al campo de carga. Haga clic en *Guardar y cerrar* para finalizar la carga de los archivos.

		- 0
→ C A ecto.quickbase.com/db/bqj5gdki9?a=er&rid=385&rl=jf		☆ 📕 🕼 🔹
Apps 🔐 Start   DC 🔐 OSSE Intranet 🖬 Quality Initiatives 🛐 smartsheet 💥 Fina	I Rulemaking fo 📀 U.S. Public and Reli 🧿 Stock Photos 😐 2016 State Plan Det	» Other boo
CQIP > Edit CQIP #385	s	iave & close Cancel
Reports & Charts		1
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATO	ORS SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS SECTION 4: GOAL SETTING	
0.93%		
INDICATOR I: CORRICOLOM ALIGNED		
Indicator 1: Curriculum Aligned		
assessment tool for all program staff.	n. Anginnent includes training on the curriculum, standalus and	
CURRICULUM SELECTION  1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Curricula Curriculum		
CURRICULUM SELECTION  1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculum  Pouphton Mifflin Pre-K  e		
CURRICULUM SELECTION  1. What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices		
CURRICULUM SELECTION 1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.) The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices Note: Curriculum Scope and Sequence		
CURRICULUM SELECTION 1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.) The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices Note: Curriculum Scope and Sequence		
CURRICULUM SELECTION 1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.) The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices Note: Curriculum Scope and Sequence Upload File		
CURRICULUM SELECTION  A.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculum  Aughton Mifflin Pre-K  Select up to 20 choices  Note: Curriculum Scope and Sequence  Upload File  Sell Baset   Grid Edit   Small   Mars Z 2 document		
CURRICULUM SELECTION  I.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculum  Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices  Note: Curriculum Scope and Sequence  Upload File  Full Report   Grid Edit   Email   More ~ 2 documents  Upload Curriculum Scope and Sequence		
CURRICULUM SELECTION  I.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices  Note: Curriculum Scope and Sequence  Upload File  Full Report _ Grid Edit _ Email _ More ▼ 2 documents Upload Curriculum Scope and Sequence Curriculum_Description.pdf		
CURRICULUM SELECTION		
CURRICULUM SELECTION  1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices  Note: Curriculum Scope and Sequence Upload File  Full ReportOrid EditEmailMore v _ 2 documents Upload File  Curriculum-Scope.sequence.odf  2.How much time do teachers spend teaching the standardized curriculum each day?		
CURRICULUM SELECTION  1.What curriculua do you currently use? (Check all that apply.)  The Creative Curriculua Houghton Mifflin Pre-K Select up to 20 choices  Select up to 20 choices  Note: Curriculum Scope and Sequence  Upload File  Full Report Grid Edit Email More 2 2 documents  Upload Curriculum Scope and Sequence  Curriculum Scope. Sequence.edf  2.How much time do teachers spend teaching the standardized curriculum each day?		

Después de hacer clic en *Guardar y cerrar*, verá los archivos cargados en la pregunta/campo.

Fuente(s) de documentación de respaldo con Seleccionar todo lo que corresponda.

Para completar una(s) fuente(s) de documentación de respaldo con la pregunta/campo de seleccionar todo lo que corresponda, haga clic en el icono de flecha.

CQIP > Edit CQIP #43	Save & close 🛛 👻	Cancel
▶ Reports & Charts		
✓ INDICATOR 1: CURRICULUM ALIGNED		
Indicator 1: Curriculum Aligned		
Standardized curriculum [A standardized curriculum should be a developmentally appropriate, research-based instructional program with training and materials to support implementation.] is a written plan that includes the goals for children's development and learning, the experiences through which children will achieve these goals, identification of what staff and parents do to help children achieve these goals, and the types of materials needed to support the implementation of the curriculum. If what is taught by instructors(the curriculum) and learned by students is not aligned to what is expected (DC Early Learning Standards - DC ELS), then children might not meet the program exit expectations for their age level. Alignment includes training on the curriculum, standards and assessment tool for all program staff.		
CURRICULUM SELECTION		
1.What curricula do you currently use? (Check all that apply.)		
The Creative Curriculum Houghton Mifflin Pre-K		
Select up to 20 choices		
Source(s) of Evidence NOTE: CURRICULUM SCOPE AND SEQUENCE		
Choose File Curriculum_SSequence.pdf		
2.How much time do teachers spend teaching the standardized curriculum each day?		
2-3 hours •		
Source(s) of Evidence		
Sample Jesson plan		
Search choices Q		
Curriculum scope and sequence     curriculum scope and sequence     curriculum scope and sequence     curriculum trainer?		

Haga clic en cada fuente de documentación de respaldo que corresponda a su instalación y que cargará para completar la pregunta/campo.

Curriculum scope & sequence Choose File No file chosen		
	Curriculum scope & sequence Choose File No file chosen	Curriculum scope & sequence Choose File No file chosen

Todas las selecciones en las que hizo clic serán visibles después de completar la pregunta/campo y aparecerán los campos de carga *Elegir archivo* para cada selección en la que hizo clic.

Siga las instrucciones anteriores para cargar la(s) fuente(s) de documentación de respaldo que seleccionó.

#### 9.2.4 Respuesta de texto abierta

Para completar una pregunta/campo de respuesta de texto abierta, haga clic dentro del cuadro de texto y escriba su respuesta.

CQIP	Edit CQIP #43 Reports & Charts		Save & close 👻 Cancel
6. How a	re program staff prepared to use the curricu	um and to use it appropriately over time?	
7. How d	loes your program support program staff wit	h implementing curriculum including using supplemental resources and support?	
		<u> </u>	

Haga clic en *Guardar y cerrar* para guardar su progreso.

#### 9.3 Prácticas administrativas y comerciales

Haga clic en *Editar* y seleccione la pestaña Prácticas administrativas y comerciales para comenzar a completar la sección de prácticas administrativas y comerciales del CQIP.



Complete los campos de texto al escribir una respuesta o seleccione respuestas del menú desplegable. Consulte la *Sección 9.2 Indicadores de Capital Quality* para obtener más información sobre los tipos de campos en el CQIP.

	CQIP > Edit CQIP #43				Save & close 👻 Cancel
<	SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	>
	0%				
~	SECTION 3: ADMIN AND BUSINE	SS PRACTICE			
	Section 3: Administrative and Bu	siness Practices			
	For each item, rate the extent to v activities to serve as goals for ea	vhich your program has high-quality a ch.	dministrative and business practices	and select 1-3	
	Administrative and business practic effective administrative and busines and families.	es are key to supporting high-quality pro- s practices are more likely to have a high	grams for children and families. Provider: n-quality program and positive interaction	s who utilize ns with children	
	SITE HEALTH AND SAFETY REVI	EW			
	1. Site health and safety review - including illness-	contagious disease tracking tool and injury tracking			
	•				
	Source(s) of Evidence				
	•				
	Select up to 20 choices				
	Goal				
		B			

Haga clic en Guardar y cerrar para guardar su progreso.

#### 9.4 Establecimiento de metas

Haga clic en *Editar* y seleccione la pestaña de establecimiento de metas para comenzar a completar la sección de establecimiento de metas del CQIP.

CQIP > CQIP #43 • Reports & Charts				🖉 Edit 🕽 🖂 Email 🛛 More 👻
SECTION 1 : PROGRAM INFORMATION	SECTION 2:CAPITAL QUALITY INDICATORS	SECTION 3: ADMINISTRATIVE & BUSINESS	SECTION 4: GOAL SETTING	
0.00%				
SECTION 4: GOAL SETTING				
Goal Setting				
Based on your completion of the 0 priority for your program this year. in quality improvement efforts this	CQI, and in conversation with your Qualit Please also set between three and five year.	ty Facilitator (QF), please identify which in (short-term and long-term) goals for your	ndicators will be a program to target	
SHORT-TERM GOALS				
Indicators that will be focused	on for quality improvement this year Goal Ac	tion Steps		
No goals found				
LONG TERM COALS				
LONG-TERM GOALS				
Indicators that will be focused	on for quality improvement this year Goals A	ction Steps		
No coalt found	And a second design of the			
Las Mons Long				

Haga clic en **Agregar metas** para agregar sus metas a corto y largo plazo para las cuales planea trabajar en el próximo año del programa.



Seleccione los indicadores en los que se centran sus metas en el menú desplegable y escriba descripciones de las metas y medidas de acción.

oal > Add Goal	Savo & close 👻	Cancel
SHORT-TERM GOALS		
<ol> <li>Which indicators will you focus on for quality improvement this year?</li> </ol>		
	*	
Curriculum and instruction are aligned to DC Early Learning Standards.		
Formal and informal assessments are aligned to curriculum.		
Formal and informal assessments are implemented.		
Data are used to inform instructional and professional practices.		
CLASS * Pre-K and/or TEKS-K and/or FCCEKS-K results are used to inform instructional and professional practices.		
Culturally and linguistically responsive practices are implemented.		
inclusion practices are implemented.		
Developmental screenings are impremented.		
Early care and education professionals meaningfully engage in professional development.		
Mission statements are reflective of both the program and the families served		
h.		
ONG-TERM GOALS		
_ONG-TERM GOALS	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicats	tors that will be a priority this year.	
<u>LONG-TERM GOALS</u> 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat	tors that will be a priority this year.	
ONG-TERM GOALS Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat 30al	tors that will be a priority this year.	
<u>LONG-TERM GOALS</u> 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat 30al	tors that will be a priority this year.	
ONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicate 30al	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat 30al	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat 30al	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat 30al	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat Goal	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat  Boal  Lotion Steps	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat Goal Action Steps	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat Goal Action Steps	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat Goal Action Steps	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS  2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat  Goal  Action Steps	tors that will be a priority this year.	
LONG-TERM GOALS 2. Which indicators will you focus on for quality improvement this year? Please select between one and three indicat Goal Action Steps	tors that will be a priority this year.	

Haga clic en *Guardar y cerrar* para guardar su progreso.

Después del período de finalización del CQIP, su QF revisará estas metas preliminares a corto y largo plazo con usted; con la ayuda de su QF usted agregará detalles a sus metas y medidas de acción. Consulte la

Sección 10. Metas y medidas de acción para ver los pasos para agregar detalles a sus metas y medidas de acción.

#### 10. Metas y medidas de acción

En la página de inicio, haga clic en *Metas y medidas de acción* para ir a la sección metas y medidas de acción.



Después de hacer clic en *Metas y medidas de acción* verá una lista de metas y medidas de acción para su instalación. Si aún no ha creado ninguna meta o medida de acción, verá una tabla vacía.

								Q ?	🦺 🕴 Hi, Test User OSSE DEL
My Apps	CQIP 202:	1-2022	OSS	E Continuous Qualit	/ Impro				
fome (	Facility Information	<b>않</b> CQIP	Site Visit	Goals Action	و کار	ssess			
Goal > Go	oals and Actions								Import/Export 🖨 Print this
Goals									
~	Facility Name	DELLT Lio	ense Number	Goal Title	Goal Description	SMART Assessm	nent Checklist	CQIP Alignment	Resources Needed
No goals	found								
Action St	eps								
Fa	cility Name DELLT Li	cense Numb	er Action Step	Title Action Step	Description Comple	ion Status Date Created	Goal Title Goal Des	cription Notes from OSA	Notes from Quality Facilitator
No action	ns found								

Para acceder a una meta o una medida de acción, haga clic en el icono del ojo <sup>10</sup> junto a la meta o medida de acción o haga clic en el icono de lápiz <sup>20</sup> junto a la meta o medida de acción para editarla.

#### 11. Visitas al sitio

En la página de inicio, haga clic en Visitas al sitio para ir a esa sección.

											Q	? 🕛 🛙 🖷	
Ш. Му Арря	COIP 202	1-2022	OSSE	Continuous Quality Impr	o								
Home	Facility Information	COP	Site Visit	Goals Action Steps	kdentify Formal Assess								
CQIP 2021	-2022 >												
					Cor	inuous Quality	Improvement	Plan					
database :	heating by Curchilana												
Overview: Capits improvement plan and designation articulated below:	al Quality, the Distric n (CQIP) is a compon The Capital Quality fr	t's redesign tent of this t ating and de	ed quality rating ystem and is bar signation will be	and improvement sys sed on the ongoing set based on the Classroo	tem (QRIS), places a strong e -assessment of child developm m Assessment Scoring System	phasis on supporting ear at facility owners, center d Pre-K (CLASS <sup>TH</sup> Pre-K)	urly care and education p directors and home provi c) and/or the Environment	programs to develop ders ("providers"). Tr t Rating Scales (ERS	plans and strategies the COIP and the supply b), depending on the a	a that address gap port of quality facili age-group that the	s in quality for o tators will help p facility serves. T	children birth to pr rograms prepare k he four-tier Capital	e-K. The continuous qualit or their Capital Quality ratin I Quality designation scale I
								-					
							Countility Hard Country						
					-	Progressing + 0:01 - 32:371 subscales	ponts across all subscates subscales						
						ni the floor If subscales	、						
Facility Info	ormation		COIP		Goals and Action Step		Site Visit	1	Reports				
-				)									
##I			SORITO										
			07000		1.00	le l		ļ.					

Después de hacer clic en *Visitas al sitio*, verá una lista de visitas al sitio para su instalación. Si su QF aún no ha agregado ningún registro de visitas al sitio, verá una tabla vacía.

My Apps	CQIP 2021-	2022	OSS	E Continuou	us Quality Impro						
Home Facilit	ty Information	<b>않</b> CQIP	Site Visit	<b>@</b> Goals	ିଲ୍ଲ୍ Action Steps	Identify Formal	🖋 Assess				
Site Visit > Site	VIsits ports & Charts								C	New style (beta) 🧭 Grid	d Edit 🗹 Email More
No results										Name of the Facility or School	is not 'Margareth's Cente
Facility_Na	Site me Visit Date	Type of Visit	Site Site Visit Visit Start End Time Time	Hours of Visit	Visit Cancelled?	Site visit cancelled for	Area of Focus	Site Visit Notes: Quality Facilitator	Describe any efforts with QIN Coach	Describe any efforts with Shared Services specialist.	Site Visit Notes: On-site Administrator
No visits found			lime lime								

Para acceder a un registro de visita al sitio, haga clic en el icono del ojo <sup>10</sup> junto al registro para ver la visita al sitio o haga clic en el icono del lápiz <sup>20</sup> junto al registro para editar la visita al sitio.

#### **12.** Preguntas frecuentes

## 12.1 ¿Por qué tengo 60 días para completar los campos/cuestionarios del CQIP?

Los campos/cuestionarios del CQIP se han actualizado para incluir más campos desplegables y de selección múltiple y menos campos de respuesta abierta para reducir el tiempo necesario para completar el CQIP como una autoevaluación de su instalación. Completar los campos/cuestionarios del CQIP dentro del mismo período de 60 días cada año le ayudará a monitorear el crecimiento de su instalación en el ciclo de mejora continua y a desarrollar metas y medidas de acción para el próximo año del programa.

#### 12.2 ¿Qué debo subir al CQIP?

Cuando se mencione en el CQIP, cargue documentación de respaldo para sus respuestas. También puede cargar informes de puntuación de observación en la sección de información de la instalación del CQIP para su referencia.

# 12.3 ¿Cuál es un buen ejemplo de documentación de respaldo?

La documentación de apoyo para los indicadores de calidad puede incluir secciones de manuales, planes de lecciones, solicitudes de admisión al programa y resultados de evaluación del programa, del personal y de padres y madres. También se pueden cargar capturas de pantalla de documentos, sitios web, agendas de reuniones y planes de estudios utilizados. Consulte con su QF asignado para otras posibles fuentes de documentación de respaldo relacionadas con cada indicador de calidad.

# 12.4 ¿Puedo cargar varios documentos al mismo campo?

Sí. Utilice la página para cargar múltiples archivos recién implementada como se describió anteriormente en la guía del usuario en la Sección 9.2.3 Cargar/Elegir archivo.

# 12.5 ¿Qué sucede si he cargado un documento incorrecto en cualquiera de mis campos/preguntas del CQIP?

No se asuste. Esto sucede a veces. Puede ponerse en contacto con su QF e informarle la documentación que cargó por error para que pueda comunicarse con los administradores de la OSSE o puede contactarnos por correo electrónico a <u>CapitalQuality@dc.gov.</u>

## 12.6 ¿Por qué se agregan algunos comentarios del CQIP con marca de tiempo?

Algunos comentarios agregados al CQIP (por ejemplo, notas de visita al sitio) tienen una marca de tiempo para que pueda monitorear el progreso de su instalación a lo largo del año y tener una referencia exacta sobre cuándo se agregó la información. También le ayuda a identificar quién agregó los comentarios si varios miembros del equipo son responsables de contribuir con notas de visita al sitio o metas y medidas de acción.

#### 13. Consejos para un CQIP exitoso

- Consulte la tabla en la página 4 de esta guía del usuario para conocer los plazos para completar el CQIP.
- Piense en la estructura y las prácticas actuales de su instalación al completar el CQIP. Esto le ayudará a completar los campos/cuestionarios del CQIP e identificar las metas para el año.
- ¡Su QF está para brindarle apoyo! Hágale cualquier pregunta que tenga.

### 14. Informes

Los informes del CQIP archivados de años anteriores se pueden ver accediendo a la sección de informes. Para acceder a los informes del CQIP archivados, haga clic en *Informes* en la página de inicio.



Después de hacer clic en *Informes,* verá una página con todos los años del programa a los que tiene acceso. Haga clic en un año del programa para ir al CQIP archivado de ese año.

EDUCATION OSSE Continous Quality Improvement Plan (CQIP)
COIP Reports • OE Caseload • Quality Facilitator. Report • COIP COX and CDH • COIP COC • Coals • COIP 2015-2019 • COIP 2015-2019 • COIP 2020-2021

#### 15. Validación

Consulte la <u>guía de validación de Capital Quality</u> para obtener información sobre el proceso de validación de Capital Quality. La validación se lleva a cabo en el otoño de cada año del programa.