



Formulaire de consentement et de vérification pour les visites à domicile – Année scolaire 2026-2027

Utilisez ce formulaire pour autoriser un responsable de l'établissement scolaire à vérifier votre résidence dans le District de Columbia en se rendant à votre domicile en personne. Remplissez un seul formulaire par élève inscrit dans une école publique ou une école publique à charte du DC.

Fournir des informations au sujet de votre famille.

Prénom de l'élève :		Nom de famille de l'élève :		Date de naissance :	
Nom de l'établissement pour l'année scolaire 2026-2027 :					
Personne effectuant l'inscription (voir page 2) > Prénom : (Nom de l'élève si la personne qui s'inscrit est un élève adulte)				Nom de famille :	
Je suis : <input type="checkbox"/> le parent de l'élève		<input type="checkbox"/> l'autre aidant principal de l'élève (Le formulaire de l'OPC doit être rempli)			
<input type="checkbox"/> le tuteur légal/responsable légal de l'élève		<input type="checkbox"/> le parent mineur (Une déclaration sous serment doit être remplie)			
<input type="checkbox"/> l'élève adulte		<input type="checkbox"/> le parent mineur et j'ai rempli la déclaration sous serment (utilisations limitées)			
Adresse de la personne effectuant l'inscription :					App. :
Ville :		État :	CODE POSTAL :		Résident du DC : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
E-mail :				Téléphone :	

Par la présente, j'autorise un responsable de l'établissement scolaire à effectuer une visite à domicile en personne dans le but de valider mon lieu de résidence dans le District. Des informations personnelles, qui peuvent être recueillies dans le cadre de cette visite, doivent être conservées dans le dossier officiel de l'élève et ne seront ni transférées ni divulguées en dehors de l'école, de l'organisme d'éducation locale ou de l'organisme d'éducation de l'État, à moins que la divulgation soit requise par la loi ou dans le cadre de la vérification de mon lieu de résidence dans le District. Ces informations seront utilisées dans le but de valider le lieu de résidence dans le District du parent, tuteur ou autre aidant principal de l'élève, ou de l'élève adulte lui-même.

Nom de la personne effectuant l'inscription
(en caractères d'imprimerie) : _____ Signature : _____ Date : _____

USAGE RÉSERVÉ AU PERSONNEL DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE Les informations suivantes ont été vérifiées suivant une visite à domicile en personne par un responsable de l'établissement scolaire.

Étape 1	Date de la visite à domicile <u>en personne</u> (jj/mm/aaaa) : _____	
Étape 2	Nom des personnes vivant au domicile :	Lien avec l'élève :
Étape 3	Existe-t-il des preuves que la personne qui effectue l'inscription ou l'autre aidant principal (OPC) réside au lieu de résidence ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Étape 4	<u>Veillez fournir des preuves détaillées que la personne qui s'inscrit et l'élève vivent tous deux dans la résidence. Décrire :</u>	
Étape 5	Cochez une seule réponse : <input type="checkbox"/> J'ai confirmé le lieu de résidence dans le District de la personne qui inscrit l'élève, en effectuant une visite à domicile. <input type="checkbox"/> J'ai confirmé le lieu de résidence dans le District de l'autre aidant principal et de l'élève, en effectuant une visite à domicile.	

Je certifie que je suis le responsable de l'établissement scolaire autorisé par l'école susmentionnée à effectuer une visite à domicile pour l'élève nommé ci-dessus. J'atteste que les informations fournies dans les présentes sont, à ma connaissance, exactes, sur la base de la visite à domicile que j'ai effectuée.

Nom du responsable de l'établissement scolaire
(en caractères d'imprimerie) : _____ Signature : _____ Date : _____

Guide pour le responsable de l'établissement scolaire effectuant la visite à domicile (SY26-27)

	Raison de la visite à domicile :	Éléments à confirmer :
OU	Vérification du lieu de résidence du parent, du tuteur, du représentant légal	<input type="checkbox"/> Le parent, le tuteur ou le représentant légal a la garde de l'élève <input type="checkbox"/> Le parent, le tuteur ou le représentant légal réside au lieu de résidence <input type="checkbox"/> Preuve indiquant que l'élève réside au lieu de résidence
	Vérification de l'autre aidant principal (Other Primary Caregiver/OPC)	<input type="checkbox"/> Preuve indiquant que l'OPC réside au lieu de résidence <input type="checkbox"/> Preuve indiquant que l'élève réside au lieu de résidence

Possible items to look for when confirming residence

The purpose of this section is to ensure there is no uncertainty regarding the presence and regular residency of both the **enrolling person and the student**. One or more of the following items must be **observed and documented in detail** in step 4 to confirm that the **person enrolling the student** and the student reside at the residence. Observations should include specific descriptions of items (and who they belong to), their locations, and any contextual details that reinforce the residency claim. For example:

- **Personal Belongings:** Observe and clearly identify clothing, shoes, or items typically used by the enrolling person or student, specifying where they are stored (e.g., "Student/enrolling person's clothing observed neatly arranged in a dresser within their designated bedroom").
- **Living Arrangements:** Observe and document the condition and personalization of sleeping areas (e.g., "Enrolling person/student's bed was observed with monogrammed bedding matching their initials").
- **Documentation:** Look for and note visible mail or documents with names and address details (e.g., "Cell phone bill addressed to the enrolling person/student was displayed on the kitchen counter").
- **Academic and Personal Items:** Observe and provide examples of the student's school-related items and where they were found (e.g., "Student's homework folder and textbooks were observed on a desk in the living room").
- **Residency Evidence:** Record signs of active living, such as appliances in use or family calendars (e.g., "Refrigerator had a family calendar with the enrolling person/student's name and school events marked").

Documentation must clearly demonstrate that the **enrolling person** resides at the stated address. This individual is responsible for providing proof of a bona fide District of Columbia residence.