



家访同意书及核实表——2025-26 学年

此表格用于同意允许校方人员当面到访您的住所核实您在哥伦比亚特区的居住地。每位注册哥伦比亚特区公立或公立特许学校的学生均需填写一份表格。

第一步：提供有关您家庭的信息。

学生名字：	学生姓氏：	出生日期：
2025-26 学年就读学校名称：		
注册人 (请参见第 2 页) 名字： (学生姓名, 如果注册人为成人学生)	姓氏：	
我是：	<input type="checkbox"/> 学生的法定父母/监护人/监管人	<input type="checkbox"/> 学生的其他主要照顾人 (OPC) (须填写 OPC 表)
	<input type="checkbox"/> 成年学生	<input type="checkbox"/> 未成年父母 (须填写宣誓声明)
注册人的地址：		公寓号：
城市：	州：	邮政编码：
		哥伦比亚特区居民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
电子邮件：		电话：

仅供校方人员使用 以下信息由当面进行家访的校方人员进行核实。

步骤 1	当面家访日期 (月/日/年) : _____	
步骤 2	住在房屋里人员的姓名：	与学生的关系：
步骤 3	是否有证据表明注册人或其他主要照顾者居住在该住所？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
步骤 4	<u>请提供详细证据，证明注册人和学生均住在该住所。</u> 请描述：	
步骤 5	请只勾选一项： <input type="checkbox"/> 我已进行家访，确认了注册人在哥伦比亚特区的居住地。 <input type="checkbox"/> 我已进行家访，确认了注册人和学生在哥伦比亚特区的居住地 (仅适用于 OPC) 。 <input type="checkbox"/> 我无法通过进行家访来确认注册人在哥伦比亚特区的居住地。 <input type="checkbox"/> 我无法通过进行家访来确认注册人和学生在哥伦比亚特区的居住地 (仅适用于 OPC) 。	

我特此同意校方人员进行当面家访，以便确认我在哥伦比亚特区的居住地。此次家访中可能会收集的个人信息将保留在学生的正式档案中，且不会向学校、地方教育机构或州教育机构以外的地方进行转移或披露，除非法律要求披露或者依据对我在哥伦比亚特区居住地的核实情况而进行披露。此类信息将用于确认学生的父母、监护人或其他主要照顾者或成年学生本人在哥伦比亚特区的居住情况。

注册人姓名 (姓名拼音大写) : _____ 签名 : _____ 日期 : _____

我证明，我为经上述学校授权对上述学生进行家访的校方人员。我证实，根据我所进行的家访，本表中提供的信息据我所知真实无误。

校方人员姓名 (姓名大写) : _____ 签名 : _____ 日期 : _____

校方人员进行家访指南

	进行家访的原因：	待确认的事项：
书信	父母、监护人、监管人的居住地核实	<input type="checkbox"/> 父母、监护人、监管人对学生有监护权 <input type="checkbox"/> 父母、监护人、监管人居住在该住所 <input type="checkbox"/> 证明学生居住在该住所的证据
	其他主要照顾者 (OPC) 情况核实	<input type="checkbox"/> 证明 OPC 居住在该住所的证据 <input type="checkbox"/> 证明学生居住在该住所的证据

确认住所时可能需注意的事项

以下事项可用于确认为学生注册的人员和学生居住在该住所。此非详尽清单。

- 个人物品，例如衣服、鞋或通常穿在身上或带在身上的物品
- 睡眠区
- 学生的学校作业
- 个人照片
- 邮件

Possible items to look for when confirming residence

One or more of the following items must be **observed and documented in detail** in step 4 to confirm that the person enrolling the student and the student reside at the residence. Observations should include specific descriptions of items, their locations, and any contextual details that reinforce the residency claim. The goal is to leave no ambiguity about the presence and regular residency of the enrolling person and student. For example:

- **Personal Belongings:** Observe and clearly identify clothing, shoes, or items typically used by the enrolling person or student, specifying where they are stored (e.g., "Student/enrolling person's clothing observed neatly arranged in a dresser within their designated bedroom").
- **Living Arrangements:** Observe and document the condition and personalization of sleeping areas (e.g., "Enrolling person/student's bed was observed with monogrammed bedding matching their initials").
- **Documentation:** Look for and note visible mail or documents with names and address details (e.g., "Cell phone bill addressed to the enrolling person/student was displayed on the kitchen counter").
- **Academic and Personal Items:** Observe and provide examples of the student's school-related items and where they were found (e.g., "Student's homework folder and textbooks were observed on a desk in the living room").
- **Residency Evidence:** Record signs of active living, such as appliances in use or family calendars (e.g., "Refrigerator had a family calendar with the enrolling person/student's name and school events marked").